USER MANUAL

Daftar Isi

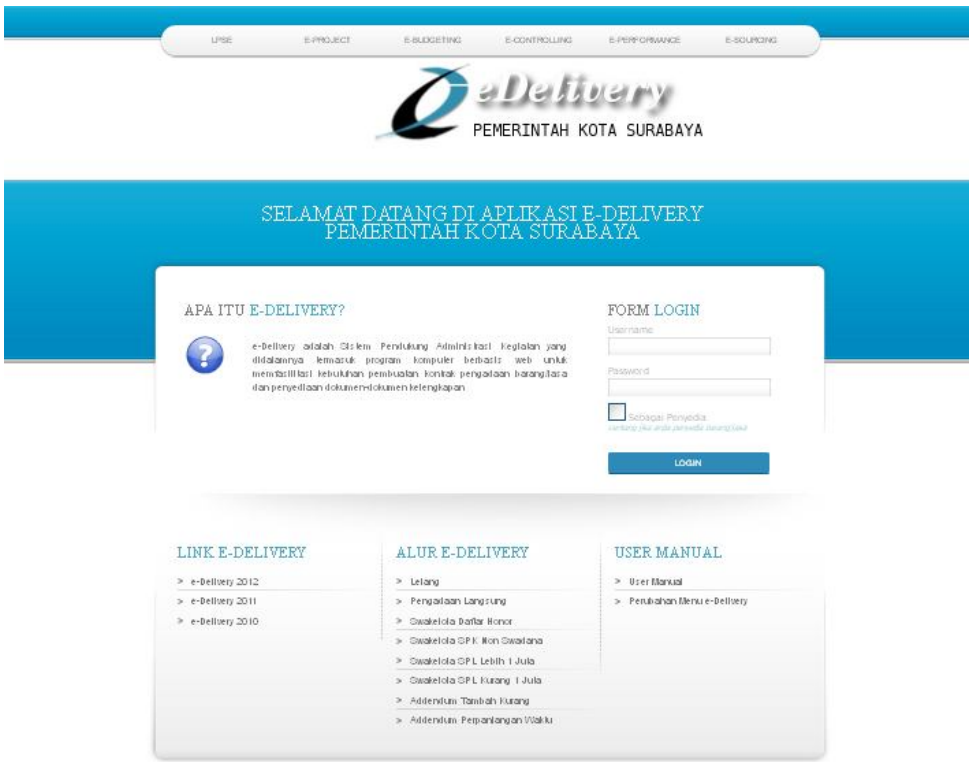
Daftar Isi.....1
Tentang Buku Ini 2
Bagian I –.....3

Fungsi dalam Aplikasi

Bagian ini menjelaskan semua fungsi yang terdapat pada aplikasi serta memberikan panduan langkah demi langkah dalam penggunaan aplikasi.

Halaman Login

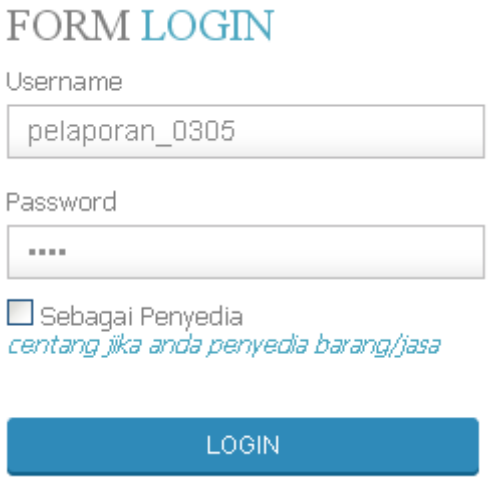
Merupakan halaman pertamakali muncul ketika melakukan akses pada alamat *delivery.surabaya2excellence.or.id/*



Pada menu login terdapat beberapa hak akses yaitu :

1. PPKM
2. Panitia
3. Penyedia
4. PPHP (Pejabat/Penerima Hasil Pekerjaan)
5. Administrator
6. Penyelia

Contoh pengisian form login



Modul I
Pengadaan Langsung (PL) dan Penunjukan Langsung

Menu Pengadaan Langsung (PL) dan Penunjukan Langsung ini digunakan untuk melakukan manajemen kontrak atas pengadaan dengan nilai pekerjaan >5 juta s/d <100 juta. Untuk pekerjaan yang menggunakan metode Pengadaan Langsung (PL) dan Penunjukan Langsung menggunakan 4 level yaitu level PPKm, level Panitia, level Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP), dan level Penyedia.

1.1 Login PPKM

Fungsi utama dalam login ini adalah **membuat panitia PL**

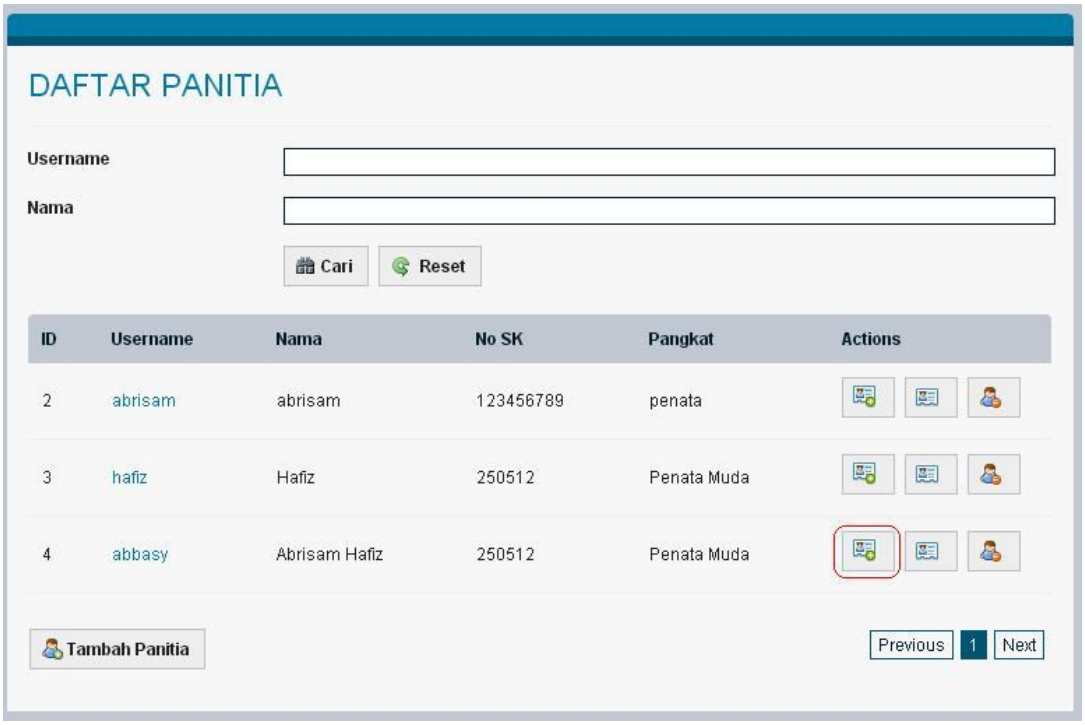
Menu utama pada login PPKM

Pilih menu Panitia PL untuk mengeset panitia, Sehingga muncul halaman sbb:

Klik tambah untuk menambah panitia, maka akan muncul halaman sbb:

Isi username, nama, No. SK, pangkat, email, seperti contoh:

Klik simpan untuk menyimpan dan lakukan set pekerjaan untuk panitia



Akan muncul halaman set pekerjaan untuk panitia sbb:

Langkah-langkah dalam mengeset pekerjaan

1. Pilih kegiatan
2. Pilih nama pekerjaan

Klik simpan untuk menyimpan pekerjaan yang sudah diset

Login PANITIA

Dalam melakukan login, username sama dengan password yang telah dibuat .

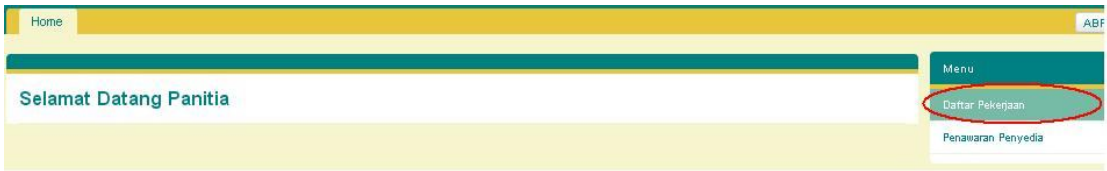
Contoh sebagai berikut :

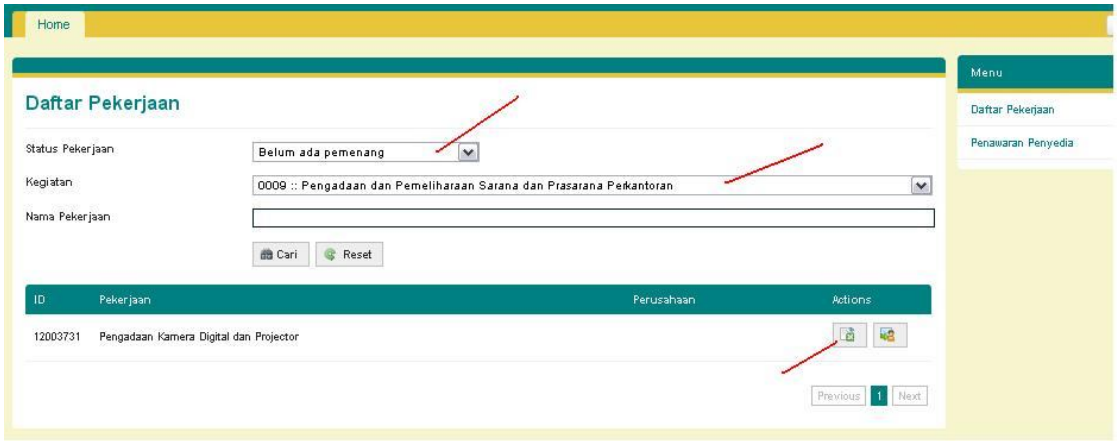
Fungsi utama dalam login ini adalah **mengupload HPS/OE dan melakukan set pemenang.**

1.2.1. Mengupload HPS/OE

Dalam mengupload HPS/OE pekerjaan, yang harus dilakukan adalah :

1. Klik menu **Daftar Pekerjaan**
2. Menentukan status pekerjaan
3. Memilih kegiatan
4. Klik tombol **Pengisian OE**





Maka akan muncul halaman sbb :

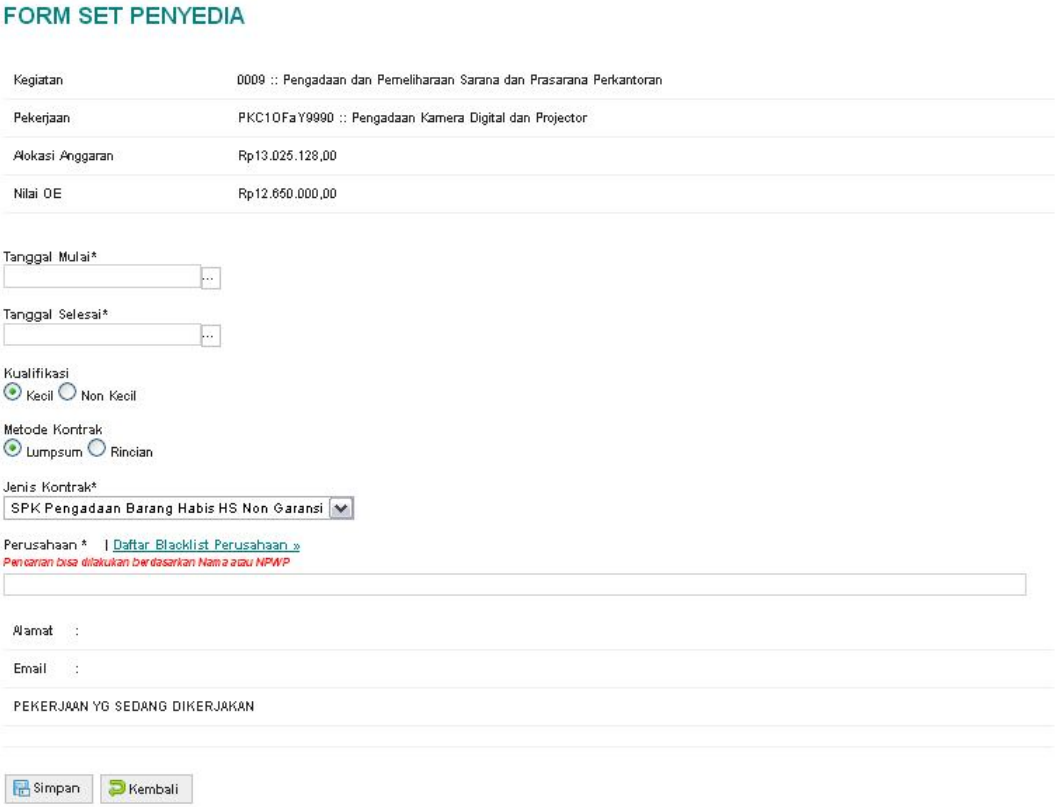
Upload HPS/OE dilakukan dengan cara mengisi nominal OE sebelum PPn pada field **Nilai OE** dan mengupload file HPS/OE dalam format PDF seperti contoh berikut :

Setelah mengisikan nominal OE, klik tools [Simpan]

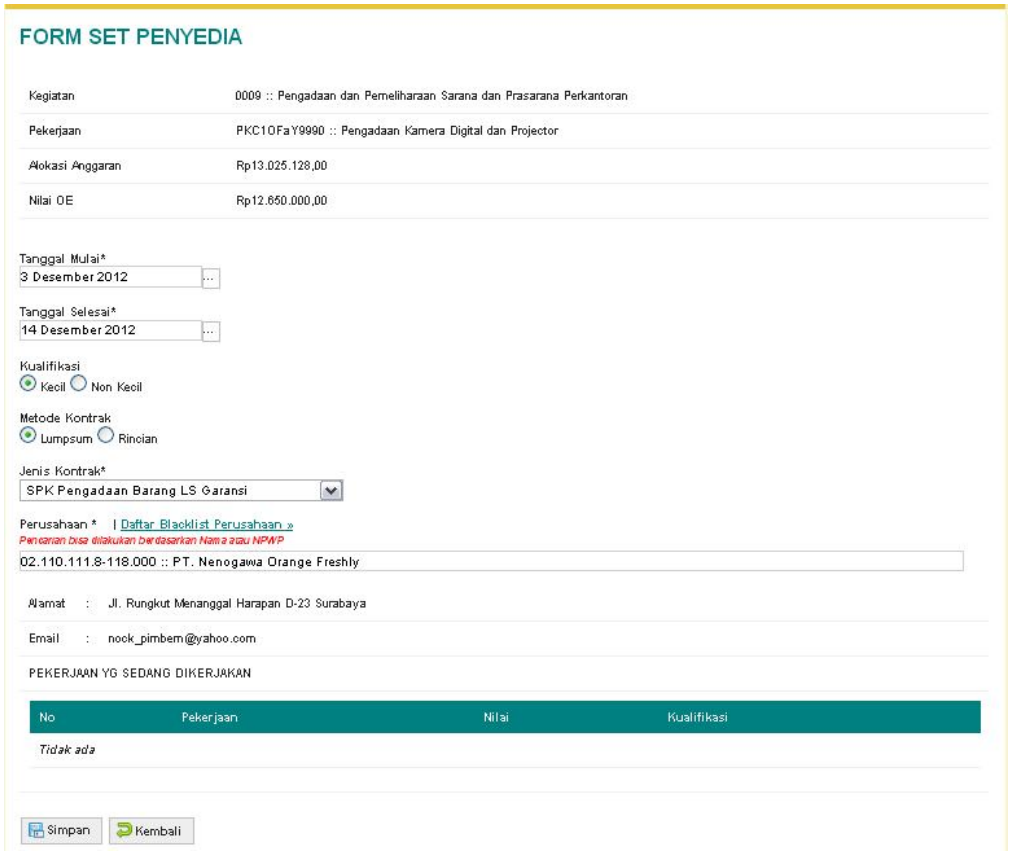
1.2.2. Melakukan Set Penyedia

Setelah selesai mengupload OE, klik tools **Set Penyedia** [ ] seperti berikut :

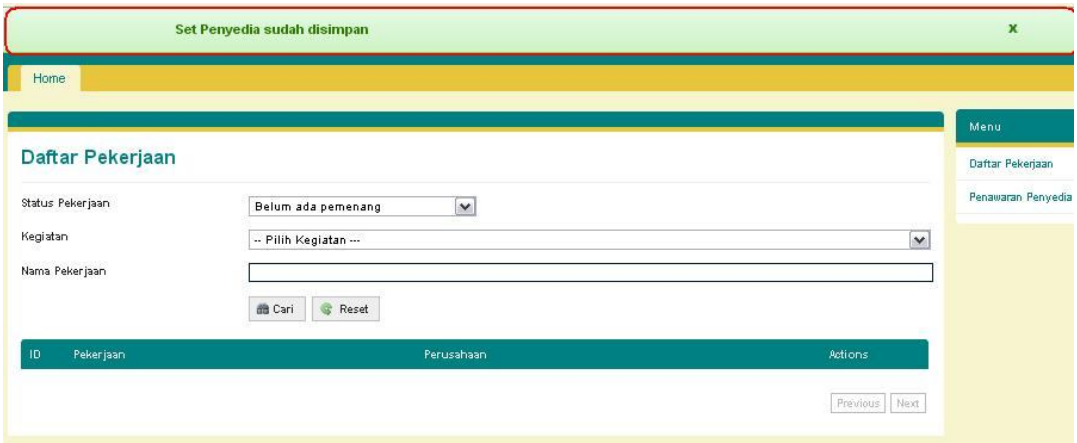
Hingga muncul tampilan berikut :



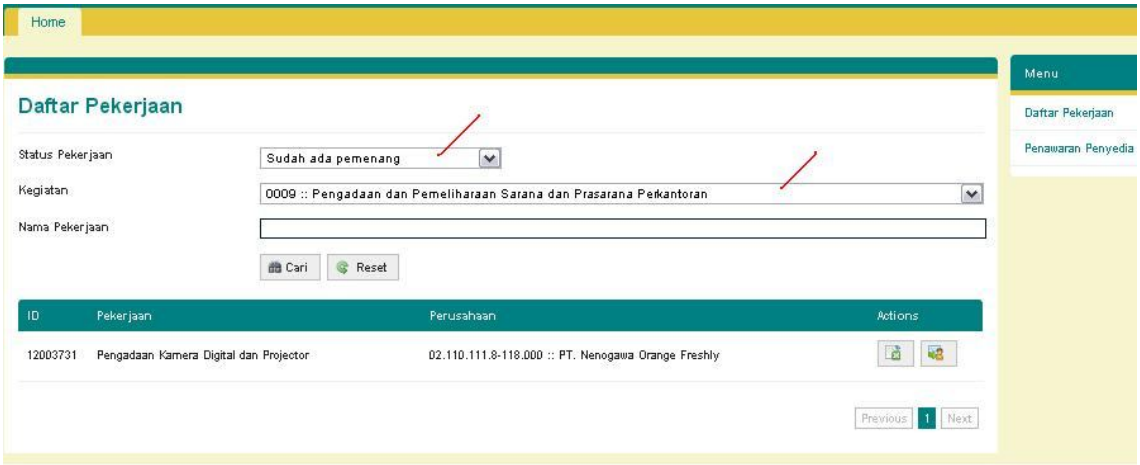
Kemudian isi **Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Kualifikasi, Metode Kontrak, Jenis Kontrak,** dan **Nama Perusahaan** seperti contoh berikut :



Setelah pengisian data selesai, klik tools [Simpan] hingga muncul tampilan berikut:



Untuk memastikan bahwa pekerjaan tersebut sudah terkirim ke login penyedia silakan melakukan pengecekan sebagai berikut :



Login PENYEDIA / REKANAN

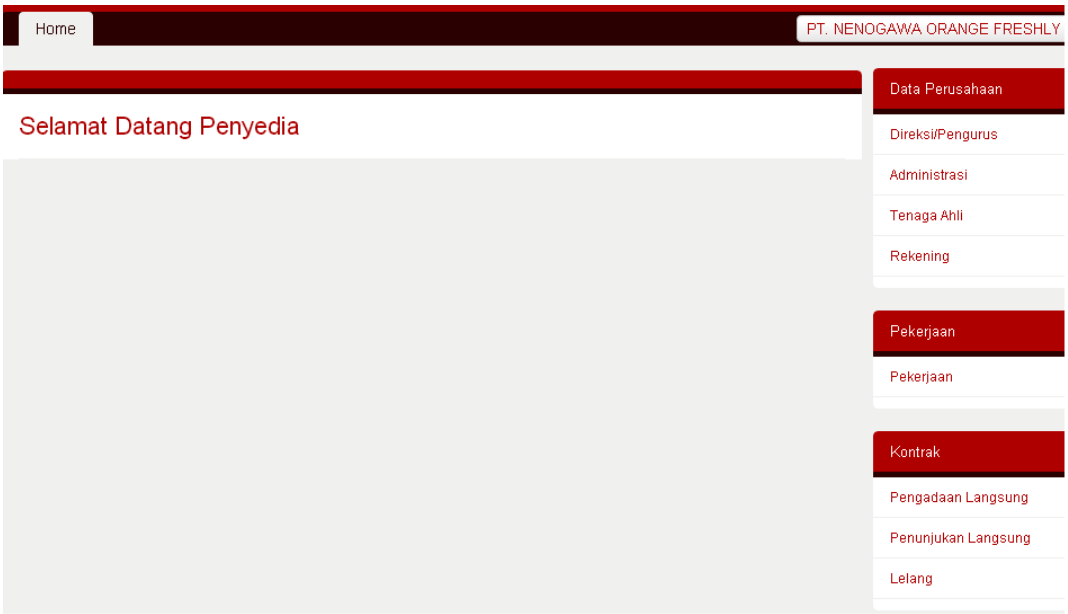
Fungsi pertama dalam login ini adalah mengisi Penawaran.

Dalam melakukan login, menggunakan username dan password yang telah dibuat di LPSE .

Contoh login sebagai berikut :

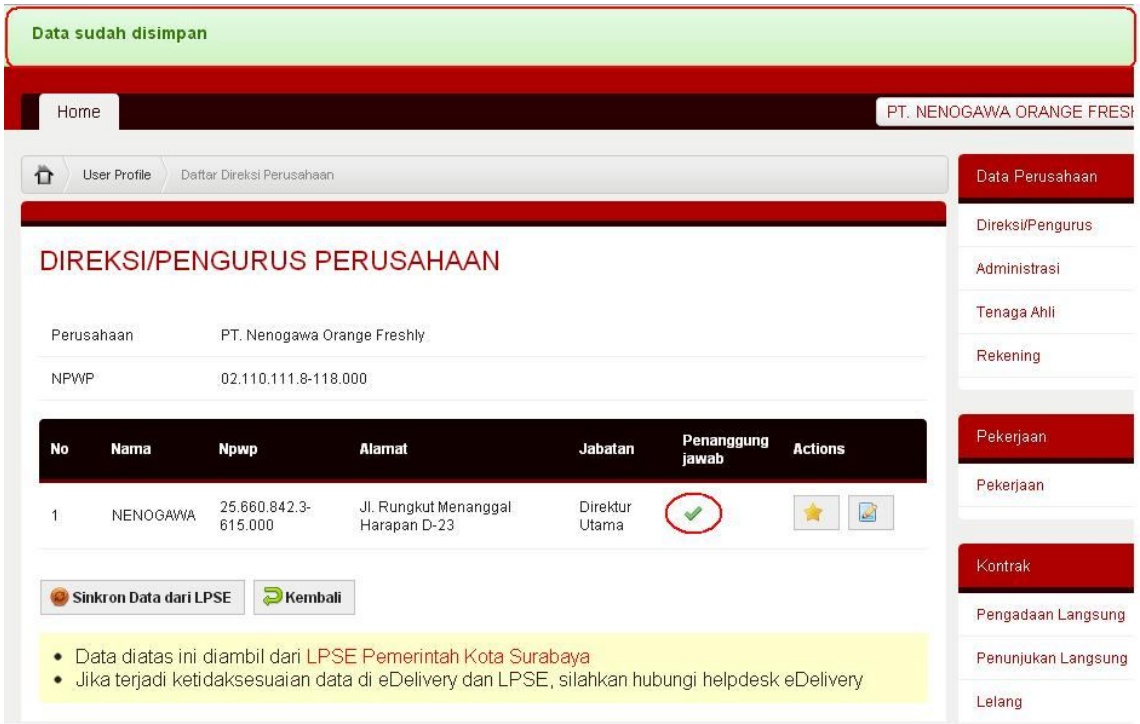
Fungsi pertama dalam login ini adalah melakukan **Set Penanggung Jawab, isi NPWP pribadi, isi Rekening Perusahaan.**

Tampilan setelah melakukan login adalah sebagai berikut :



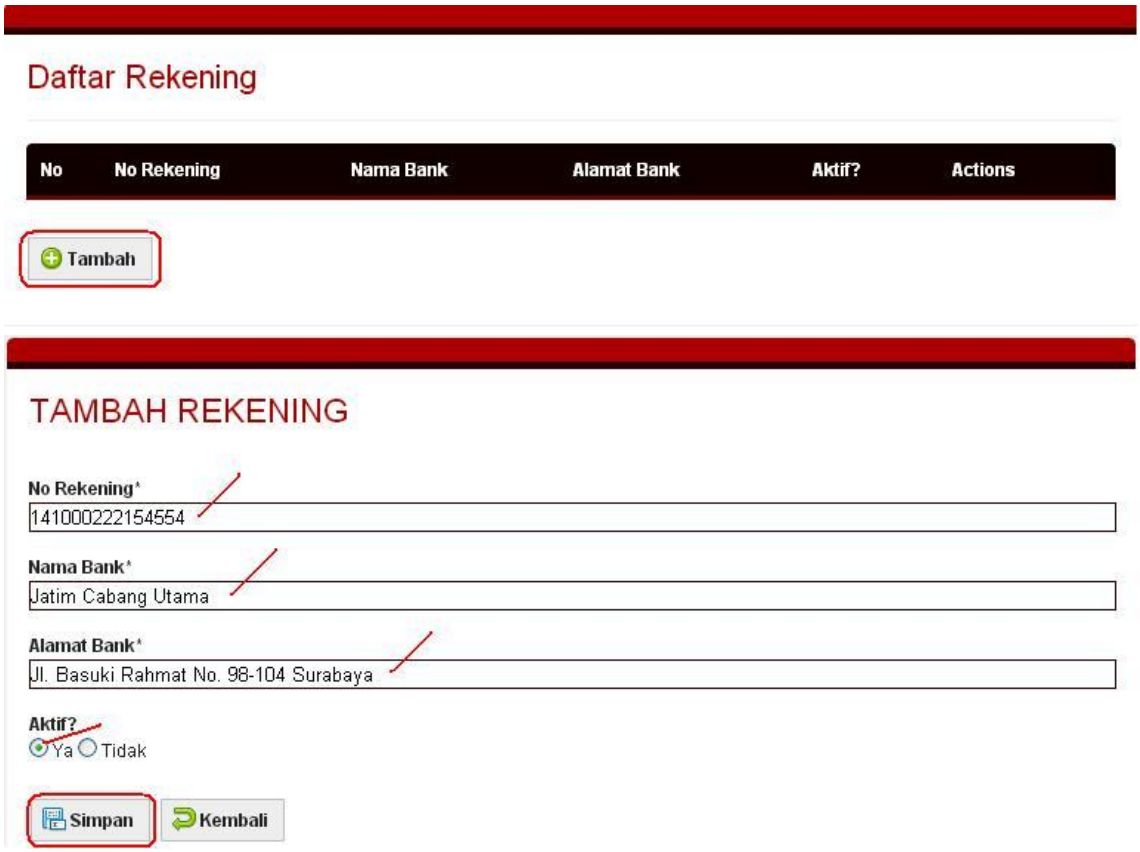
Kemudian klik [Direksi/Pengurus] untuk melakukan **Set Penanggung Jawab,** dan **isi NPWP pribadi,** hingga muncul tampilan sebagai berikut :

Setelah pengisian data selesai, klik tools [Simpan] hingga muncul tampilan berikut:

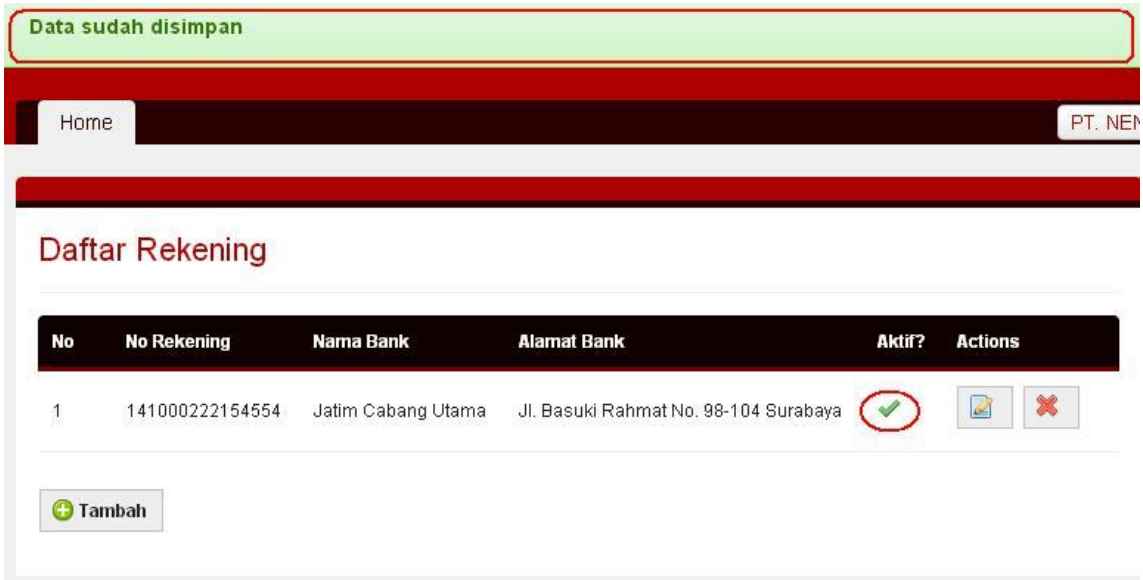


Jika terdapat perbedaan data antara eDelivery dengan LPSE, silakan klik [Sinkron Data dari LPSE] untuk penyesuaian data.

Kemudian isi **Rekening Perusahaan**, dengan klik [Rekening], hingga muncul tampilan sebagai berikut:

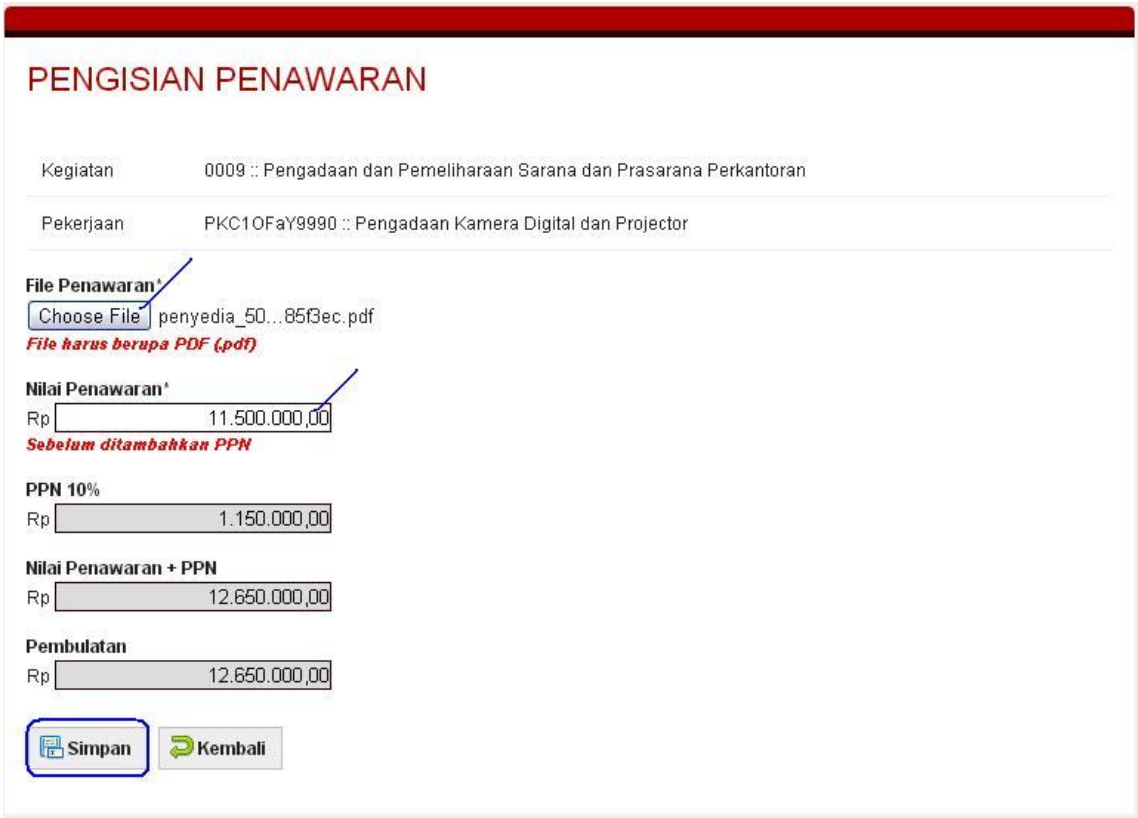


Setelah pengisian data selesai, klik tools [Simpan] hingga muncul tampilan berikut:

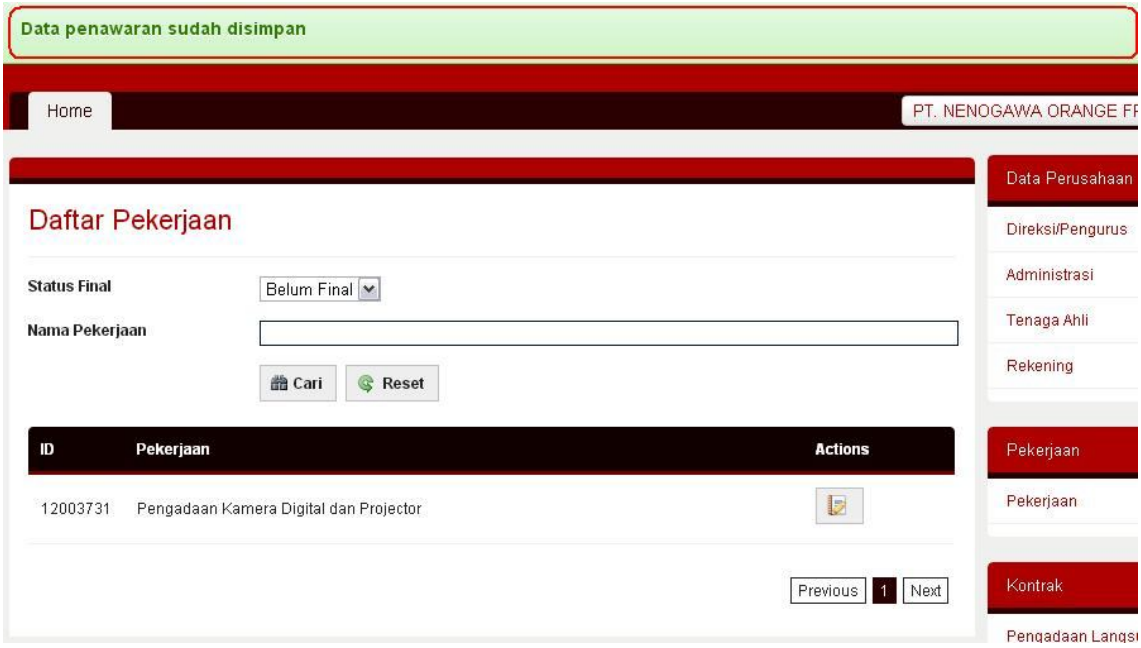


Untuk memulai melakukan penawaran, klik tools [Pekerjaan] hingga muncul Daftar Pekerjaan seperti berikut :

Klik tools **Pemasukan Penawaran** [ ] untuk mengisikan nominal penawaran sebelum PPn dan mengupload file PDF penawaran seperti contoh berikut :



Setelah mengisikan nominal penawaran klik tools [Simpan] hingga muncul statement



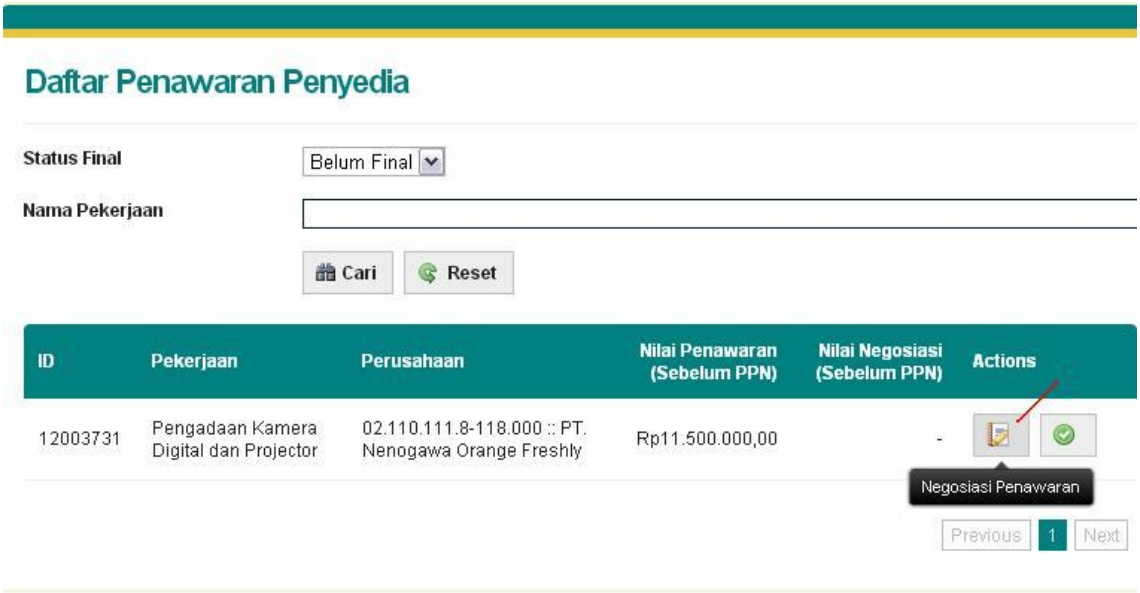
Selanjutnya logout dari **Penyedia** untuk kemudian login ke **Panitia**.

Login PANITIA

Fungsi utama dalam login ini adalah memverifikasi ***harga penawaran*** dari penyedia dan mengajukan ***harga negoisasi*** jika memang ada.

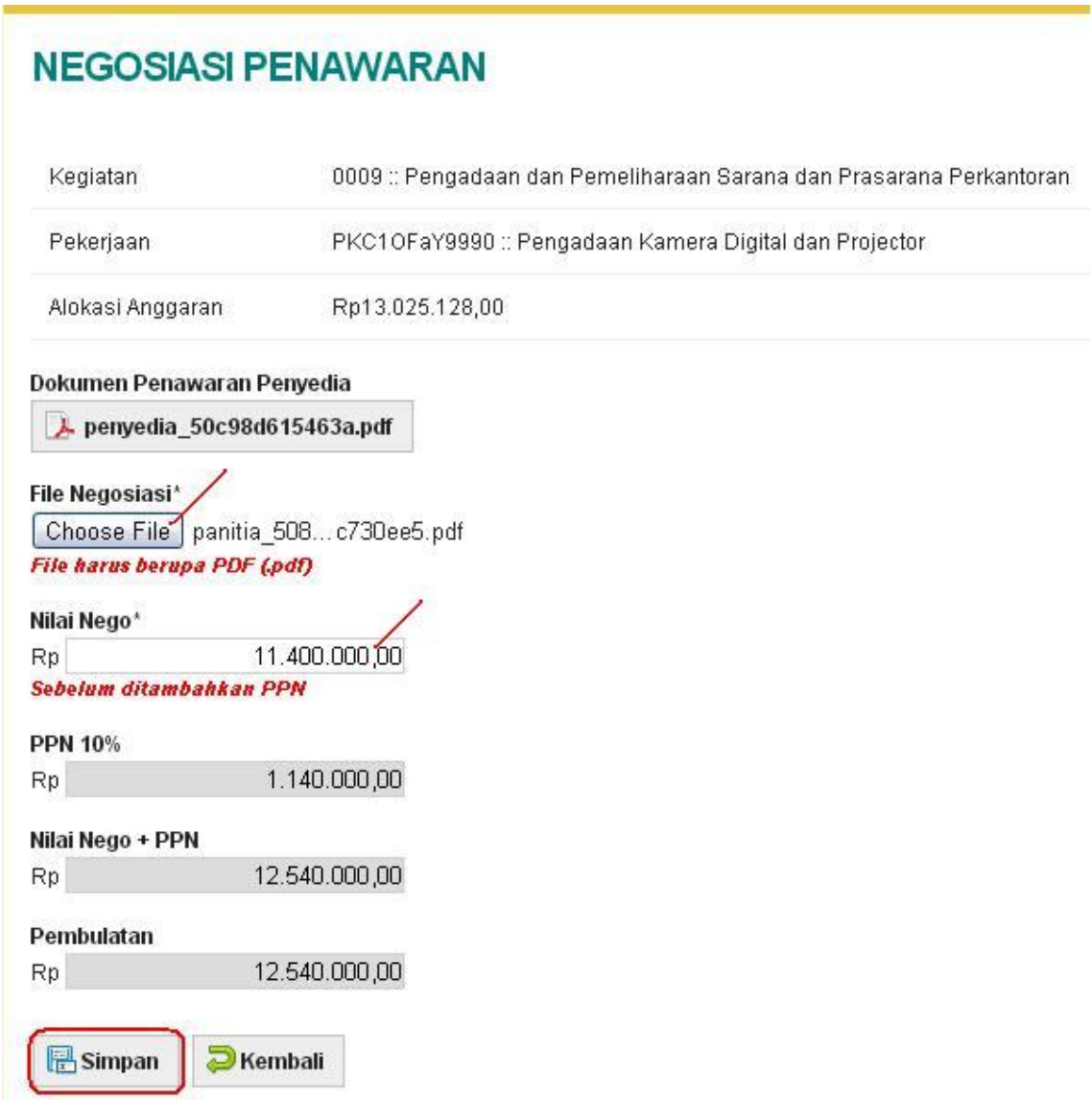
Tampilan menu kanan, pilih penawaran penyedia :

Sehingga muncul list penawaran yang telah diisikan oleh penyedia

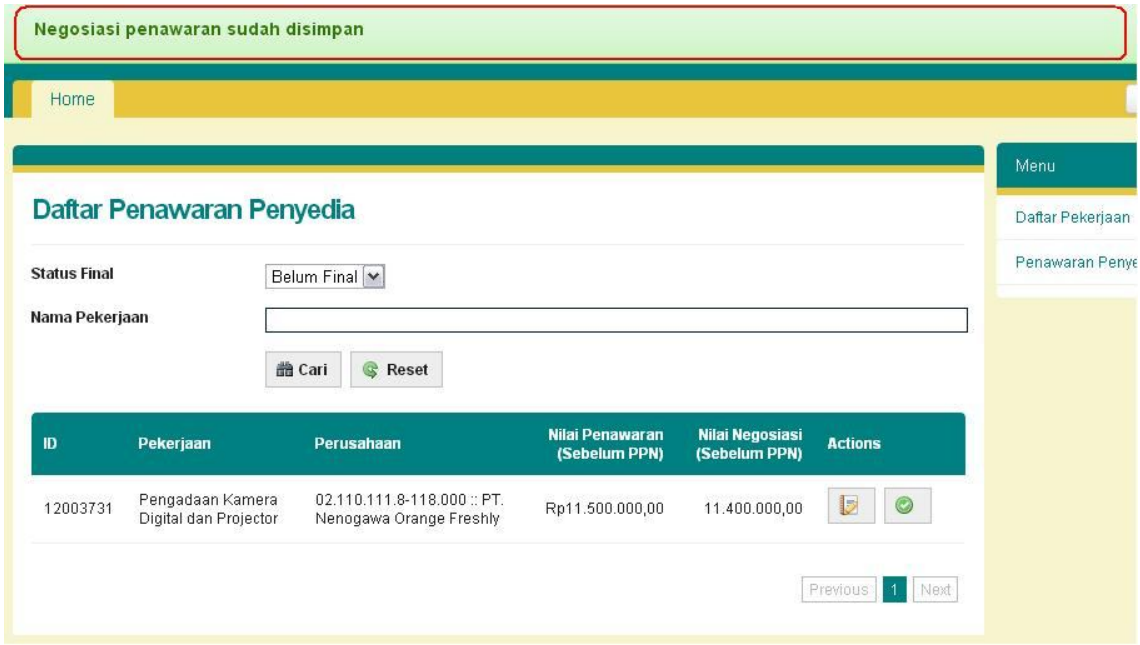


Pilih action [ ] di sebelah kiri untuk mengisi harga nego jika memang ada harga`negoisasi, jika tidak ada harga negoisasi klik [ ] untuk memfinalkan harga penawaran dari penyedia yang nantinya akan menjadi nilai kontrak.

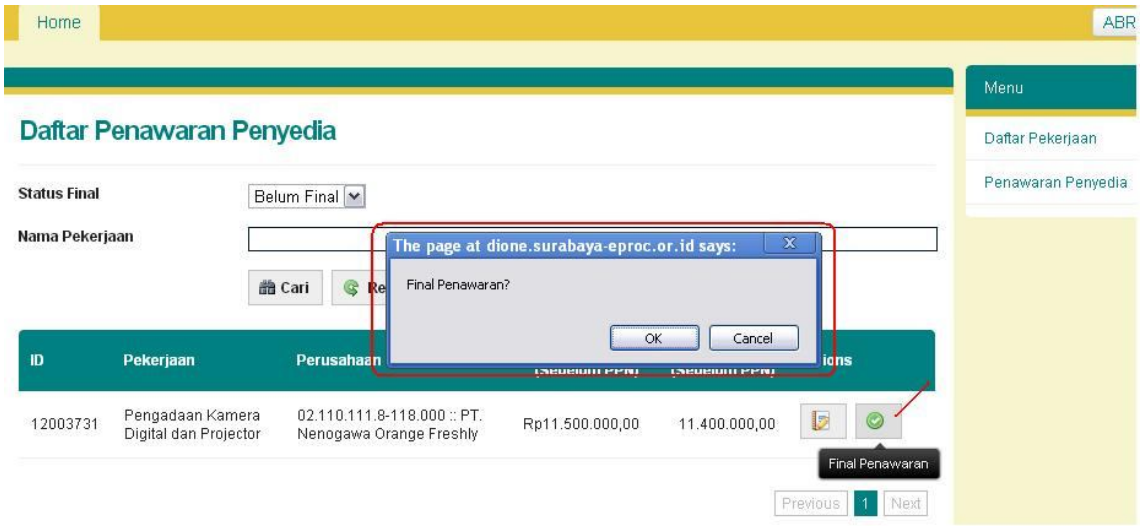
Klik tools **Pemasukan Nlai Nego** [ ] untuk mengisi harga nego seperti contoh berikut :



Jika harga nego selesai diisikan klik tools **Simpan** [Simpan] hingga muncul statement

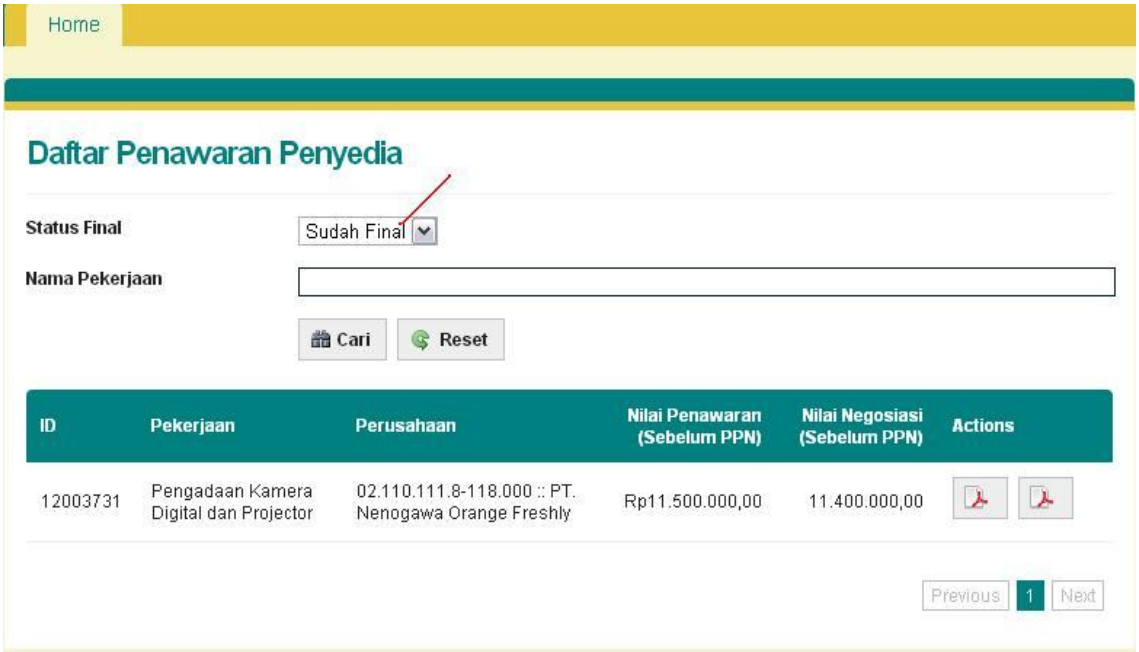


Setelah harga nego tersimpan, panitia menentukan bahwa nego yang dilakukan sudah fix/final dengan mengklik icon **Set Final** [✓] hingga muncul tampilan berikut:



Klik tools **OK** [OK] jika sudah yakin dan akan muncul statement

Dan nama pekerjaan akan hilang dari tabel daftar penawaran penyedia filter **Belum Final** dan berpindah ke filter **Sudah Final**.

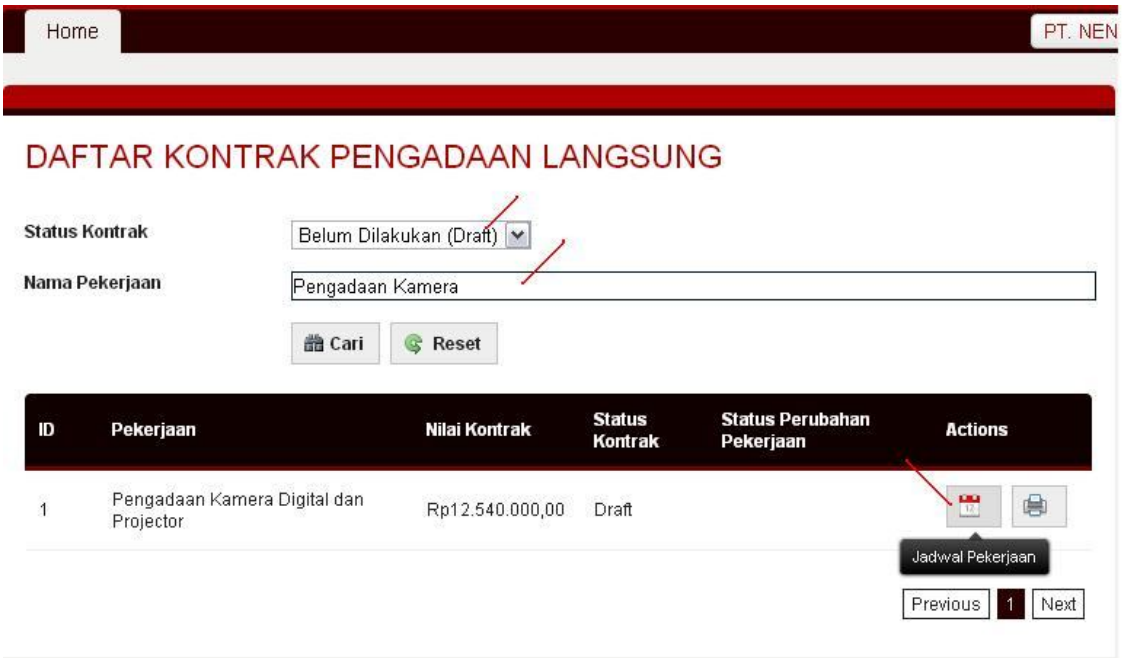


Selanjutnya lakukan Logout dari login panitia untuk kemudian masuk ke login Penyedia.

Login Penyedia

Pada login ini, penyedia menginputkan jadwal pelaksanaan pekerjaan dengan langkah-langkah :

Pilih menu **Pengadaan Langsung** Pilih status kontrak **'Belum Dilakukan'** Cari **Pekerjaan** Klik icon **Jadwal Pekerjaan** [ ] pada kolom action seperti tampilan berikut :



Selanjutnya penyedia mengisikan jadwal pelaksanaan pekerjaan seperti contoh berikut :

Jika sudah diisikan klik (Simpan) kemudian logout, dan selanjutnya menuju login PPKm untuk membuat SPK.

Login PPKM

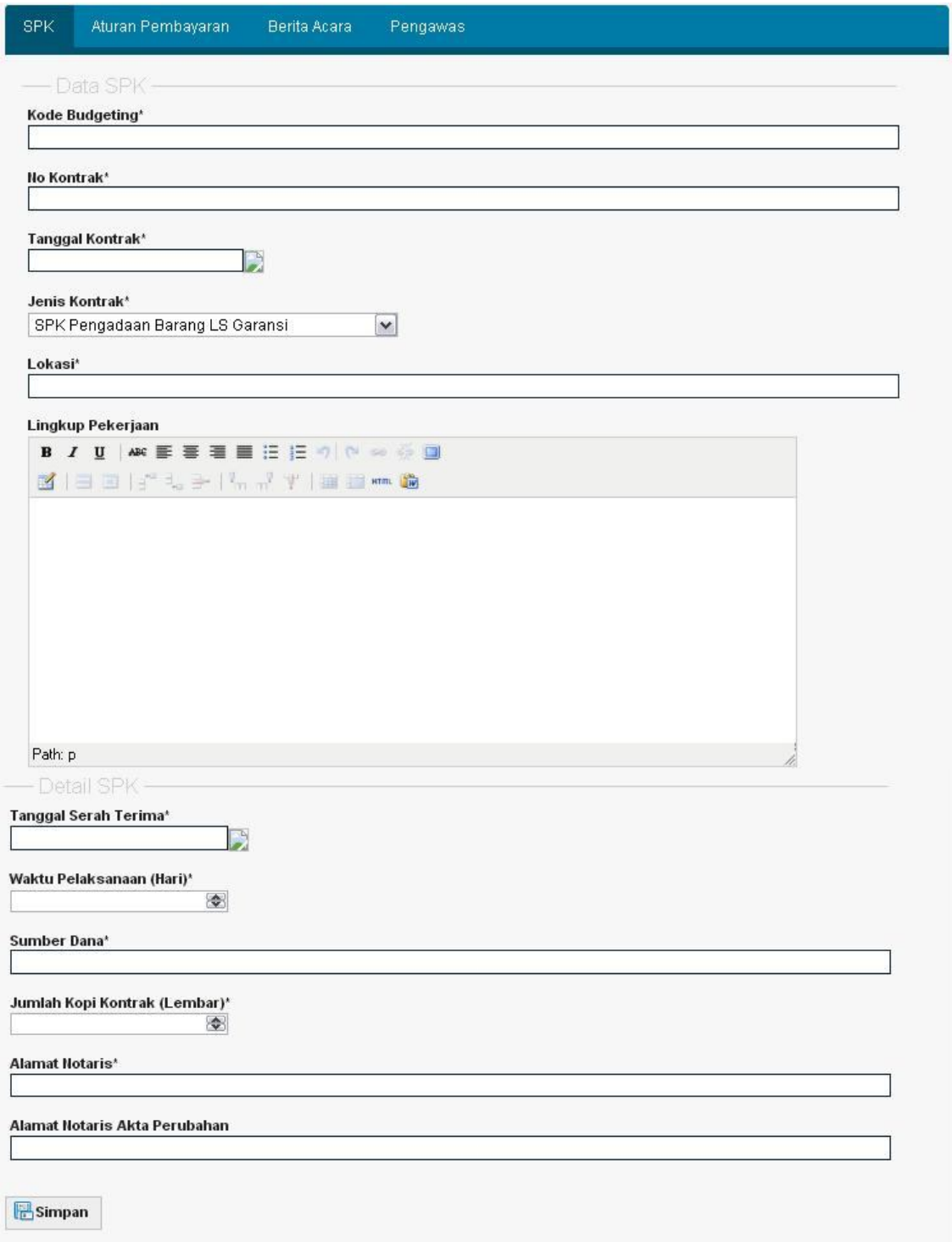
Fungsi utama dalam login ini adalah ***membuat SPK***

Tampilan menu awal :

Pilih menu di bagian kanan untuk mencari pekerjaan yang sudah diambil penyedia, sehingga didapat pekerjaan yang akan dibuat kontrak (Pilih **metode pelaksanaan**, **SPK**, **nama kegiatan**). Akan muncul tampilan sebagai berikut:

Pilih action [ ] menuju pengisian data untuk memulai membuat SPK

Maka akan muncul halaman sbb :



contoh pengisian data :

SPK | Aturan Pembayaran | Berita Acara | Pengawas

Data SPK

Kode Budgeting*
1 20 22 12 0009

No Kontrak*
027/002/436.6.1/2012

Tanggal Kontrak*
3 Desember 2012

Jenis Kontrak*
SPK Pengadaan Barang LS Garansi

Lokasi*
Bagian Bina Program

Lingkup Pekerjaan

Pengadaan Kamera Digital dan Projector

Path: p » span

Detail SPK

Tanggal Serah Terima*
26 Desember 2012

Waktu Pelaksanaan (Hari)*
23

Sumber Dana*
APBD Kota Surabaya

Jumlah Kopi Kontrak (Lembar)*
5

Alamat Notaris*
Surabaya

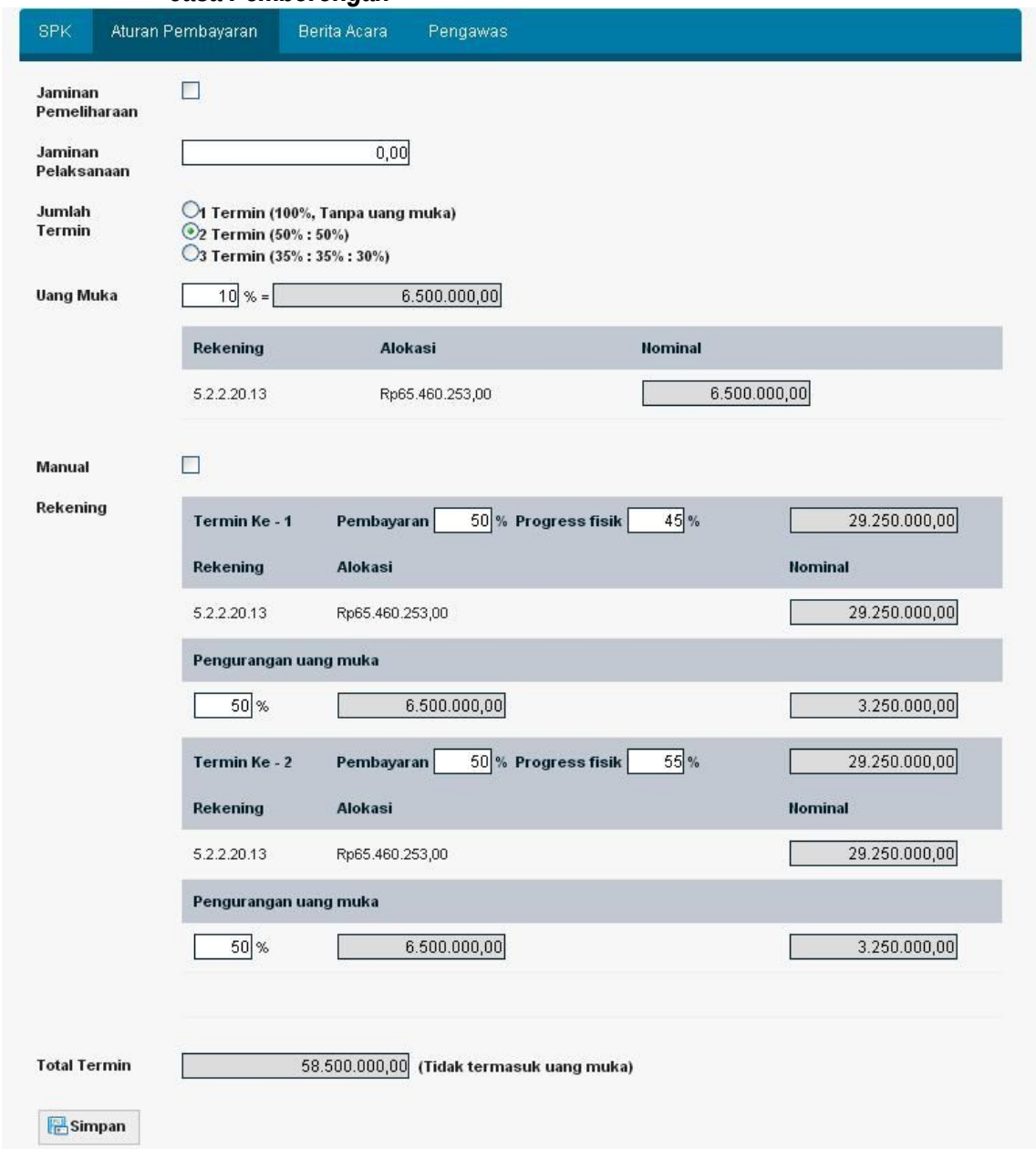
Alamat Notaris Akta Perubahan

Simpan

Klik simpan setelah melakukan pengisian dengan lengkap, hingga muncul statement

Selanjutnya klik **'Pembayaran'** [Aturan Pembayaran] untuk mengatur termin pembayaran pekerjaan. Berikut ini beberapa model setting termin pembayaran berdasarkan jenis SPK :

- ***Jasa Pemborongan***



- Konsultan Pengawas ; Konsultan Perencana ; Jasa Konsultansi

SPK | Aturan Pembayaran | Berita Acara | Pengawas

Jaminan Pemeliharaan ☐

Jaminan Pelaksanaan 0,00

Jumlah Termin 2 Termin

--- Pilih Termin ---
1 Termin
2 Termin
3 Termin
4 Termin
5 Termin
6 Termin
7 Termin
8 Termin
9 Termin
10 Termin
11 Termin
12 Termin

Manual

Uang Muka 4.275.000,00

	Alokasi	Nominal
	Rp35.220.000,00	3.496.400,62
	Rp2.101.000,00	208.572,90
5.2.2.02.11	Rp4.840.000,00	480.482,08
5.2.2.01.01	Rp352.000,00	34.944,15
5.2.2.01.14	Rp550.000,00	54.600,24

Rekening

Termin Ke - 1 **Pembayaran** 50 % **Progress fisik** 60 % 19.626.799,69

Rekening	Alokasi	Nominal
5.2.2.19.04	Rp35.220.000,00	16.052.199,92
Pengurangan uang muka		
50 %	3.496.400,62	1.748.200,31
5.2.2.06.02	Rp2.101.000,00	957.571,61
Pengurangan uang muka		
0 %	208.572,90	0,00
5.2.2.02.11	Rp4.840.000,00	2.205.924,12
Pengurangan uang muka		
0 %	480.482,08	0,00
5.2.2.01.01	Rp352.000,00	160.430,85
Pengurangan uang muka		
0 %	34.944,15	0,00

5.2.2.01.14	Rp550.000,00	250.673,20
Pengurangan uang muka		
0 %	54.600,24	0,00

Termin Ke - 2	**Pembayaran** 50 %	**Progress fisik** 40 %		18.848.200,31
Rekening	**Alokasi**			**Nominal**
5.2.2.19.04	Rp35.220.000,00			15.415.405,68
Pengurangan uang muka				
50 %	3.496.400,62			1.748.200,31
5.2.2.06.02	Rp2.101.000,00			919.584,54
Pengurangan uang muka				
0 %	208.572,90			0,00
5.2.2.02.11	Rp4.840.000,00			2.118.414,64
Pengurangan uang muka				
0 %	480.482,08			0,00
5.2.2.02.11	Rp4.840.000,00			2.118.414,64
Pengurangan uang muka				
0 %	480.482,08			0,00
5.2.2.01.01	Rp352.000,00			154.066,52
Pengurangan uang muka				
0 %	34.944,15			0,00
5.2.2.01.14	Rp550.000,00			240.728,94
Pengurangan uang muka				
0 %	54.600,24			0,00

Total Termin 38.475.000,00 **(Tidak termasuk uang muka)**

Nilai total (uang muka + total termin) tidak sama dengan nilai kontrak. Periksa kembali isian anda.

Simpan

- Pengadaan Barang

SPK | Aturan Pembayaran | Berita Acara | Pengawas

Jaminan Pelaksanaan 0,00

Jumlah Termin 2 Termin

Uang Muka 50 % = 6.490.000,00

Rekening	Alokasi	Nominal
5.2.3.07.01	Rp13.025.128,00	6.490.000,00

Manual ☐

Rekening

Termin Ke - 1 3.795.000,00

Kode	Alokasi	Nominal	Actions
5.2.3.07.01	Rp13.025.128,00	3.795.000,00	Detail Komponen »

Kode Komponen	Nama Komponen	Volume	Volume Kontrak	Harga	Nominal
02.07.01.02.01.03	LCD Projector lumens minimum 2.200 Ansi Lumens	1,00	1	3.700.000,00	3.700.000,00
02.07.01.02.02.12	Kamera Digital	1,00	1	2.700.000,00	2.700.000,00
				Total	6.400.000,00
				☑ PPN (10%)	640.000,00
				Total + PPN	7.040.000,00
				Pembulatan	7.040.000,00

Pengurangan uang muka		
50 %	6.490.000,00	3.245.000,00

Termin Ke - 2 2.695.000,00

Kode	Alokasi	Nominal	Actions
5.2.3.07.01	Rp13.025.128,00	2.695.000,00	Detail Komponen »

Kode Komponen	Nama Komponen	Volume	Volume Kontrak	Harga	Nominal
02.07.01.02.01.03	LCD Projector lumens minimum 2.200 Ansi Lumens	1,00	1	2.700.000,00	2.700.000,00
02.07.01.02.02.12	Kamera Digital	1,00	1	2.700.000,00	2.700.000,00
				Total	5.400.000,00
				☑ PPN (10%)	540.000,00
				Total + PPN	5.940.000,00
				Pembulatan	5.940.000,00

Pengurangan uang muka		
50 %	6.490.000,00	3.245.000,00

Total Termin 6.490.000,00 **(Tidak termasuk uang muka)**

Nilai total (uang muka + total termin) tidak sama dengan nilai kontrak. Periksa kembali isian anda.

Simpan

- Pengadaan Jasa Lainnya

SPK | Aturan Pembayaran | Berita Acara | Pengawas

Jaminan Pelaksanaan 0,00

Jumlah Termin 2 Termin

Manual ☐

Rekening

Termin Ke - 1 9.944.000,00

Kode	Alokasi	Nominal	Actions
5.2.2.03.06	Rp24.200.000,00	9.944.000,00	Detail Komponen »

Kode Komponen	Nama Komponen	Volume	Volume Kontrak	Harga	Nominal
23.02.03.06.08.05.02	Biaya Pemakaian Bandwidth 1 Mbps Main Link	12,00	5,00	1.808.000,00	9.040.000,00
				Total	9.040.000,00
				☑ PPN (10%)	904.000,00
				Total + PPN	9.944.000,00
				Pembulatan	9.944.000,00

Termin Ke - 2 13.706.000,00

Kode	Alokasi	Nominal	Actions
5.2.2.03.06	Rp24.200.000,00	13.706.000,00	Detail Komponen »

Kode Komponen	Nama Komponen	Volume	Volume Kontrak	Harga	Nominal
23.02.03.06.08.05.02	Biaya Pemakaian Bandwidth 1 Mbps Main Link	12,00	7,00	1.780.000,00	12.460.000,00
				Total	12.460.000,00
				☑ PPN (10%)	1.246.000,00
				Total + PPN	13.706.000,00
				Pembulatan	13.706.000,00

Total Termin 23.650.000,00 **(Tidak termasuk uang muka)**

Simpan

Jika setting termin pembayaran telah dilakukan klik **Simpan** [Simpan] untuk selanjutnya menuju **'Berita Acara'** [Berita Acara] dengan contoh pengisian sebagai berikut :

SPK | Aturan Pembayaran | Berita Acara | Pengawas

Berita Acara Hasil Prakualifikasi

Berita Acara Penjelasan Pekerjaan (BAP)

123456	3 Januari 2013

Surat Penawaran Harga (SPH)

NOF/04/2013	3 Januari 2013

Berita Acara Pembukaan Sampul Surat Penawaran(BAPP)

22222	3 Januari 2013

Berita Acara Hasil Evaluasi Administrasi

Berita Acara Hasil Evaluasi Teknis

Berita Acara Hasil Evaluasi Kewajaran Harga

Berita Acara Hasil Administrasi,Teknis dan Kewajaran Harga

33333	3 Januari 2013

Berita Acara Hasil Evaluasi Kualifikasi

Berita Acara Hasil Negosiasi

Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa

44444	3 Januari 2013

Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)

55555	3 Januari 2013

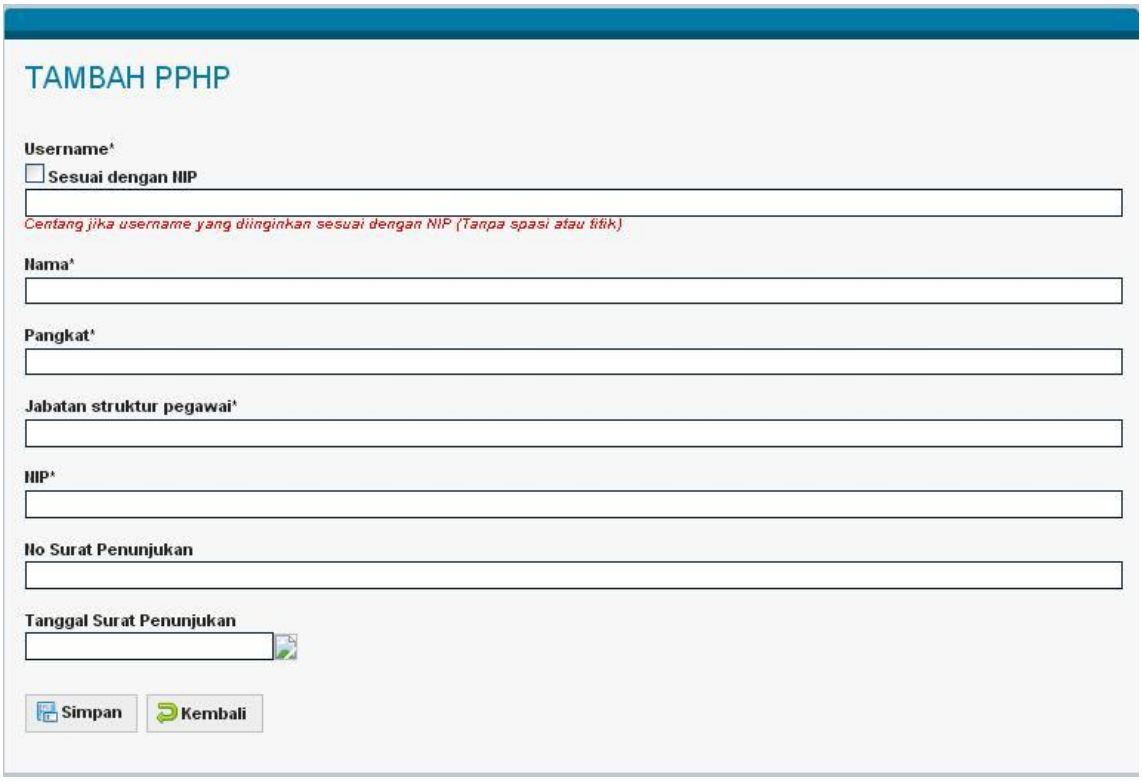
Simpan

Klik **Simpan** [Simpan] untuk menyimpan hingga muncul Statement

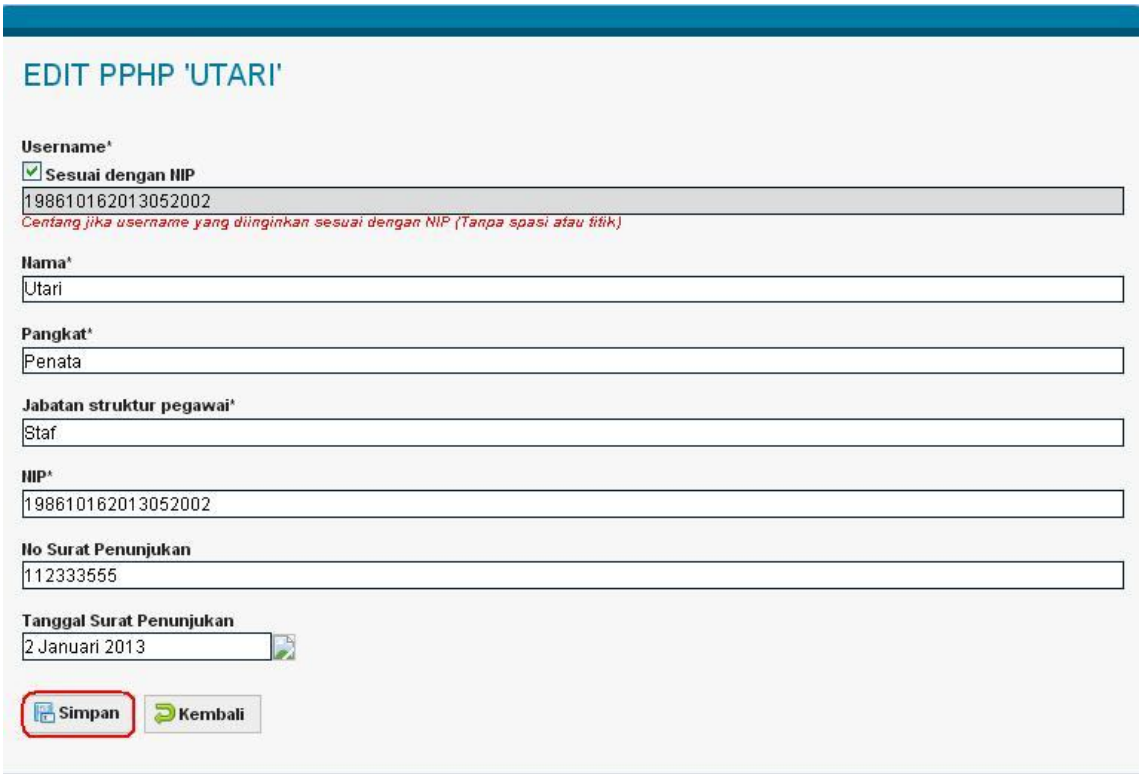
Data Setting Berita Acara sudah disimpan x

Selanjutnya menambahkan nama-nama Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan pilih menu [PPHP] akan muncul tampilan sebagai berikut :

Klik tambah untuk menambah Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan, maka akan muncul halaman sbb:

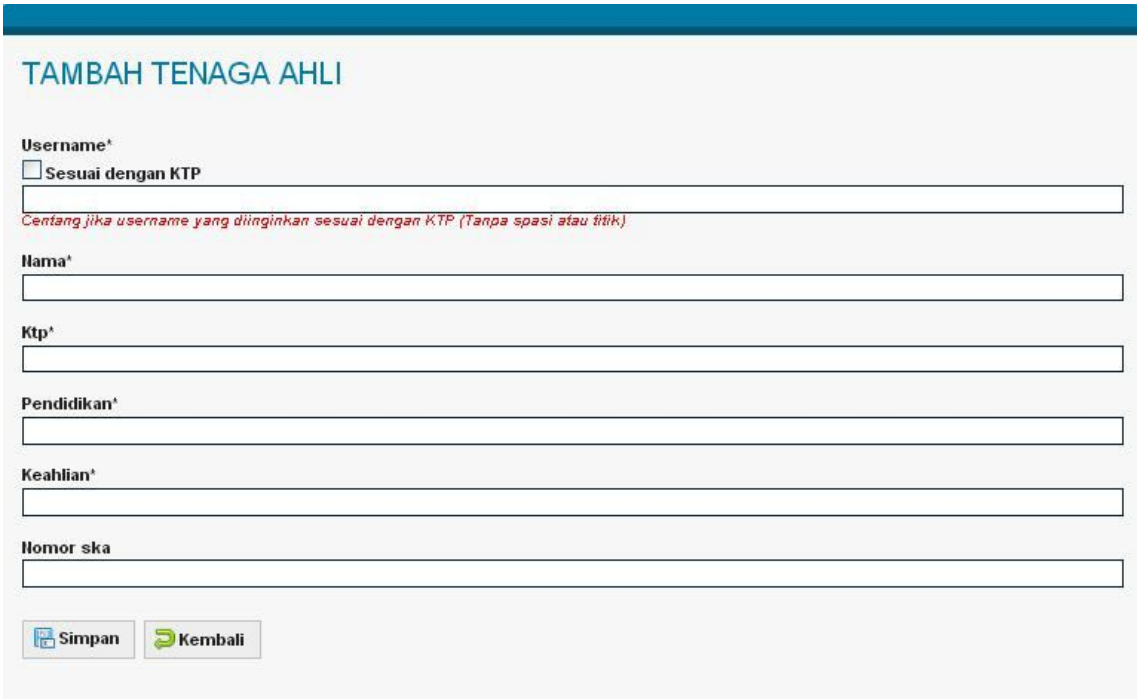


Isi username (sesuai dengan nip/tidak), nama, pangkat, jabatan struktur pegawai, nip, no. Surat penunjukan, tanggal surat penunjukan, seperti contoh:

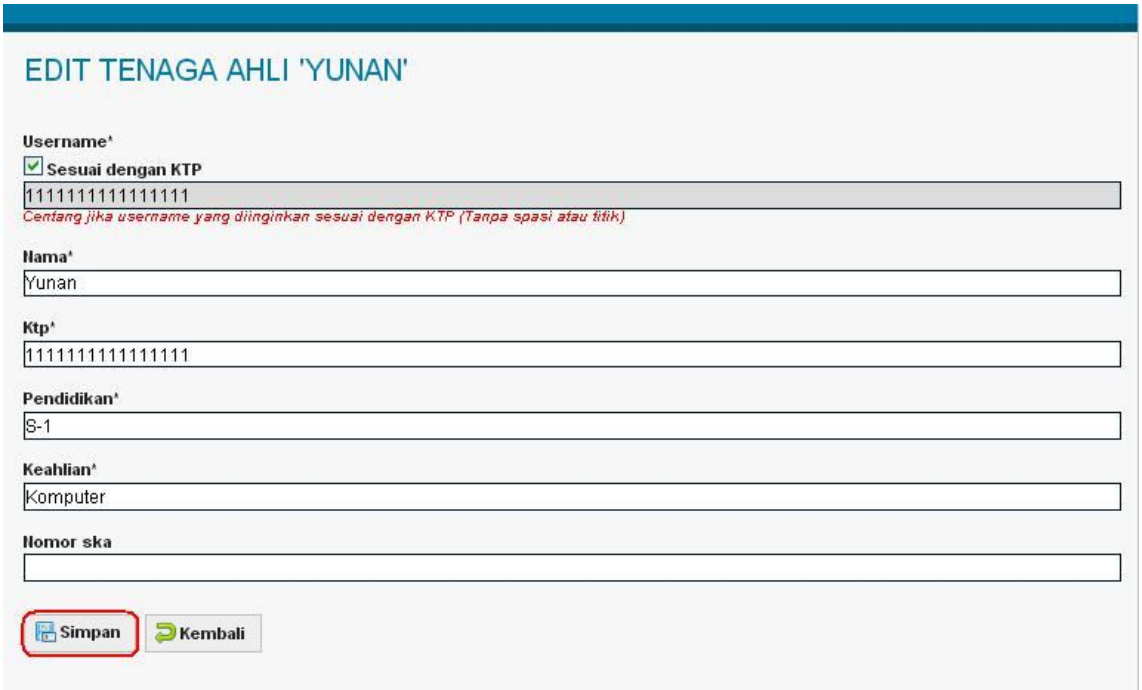


Klik simpan untuk menyimpan. Jika membutuhkan tenaga ahli perorangan bisa klik menu [Tenaga Ahli], hingga muncul tampilan sebagai berikut :

Klik tambah untuk menambah Tenaga Ahli, maka akan muncul halaman sbb:



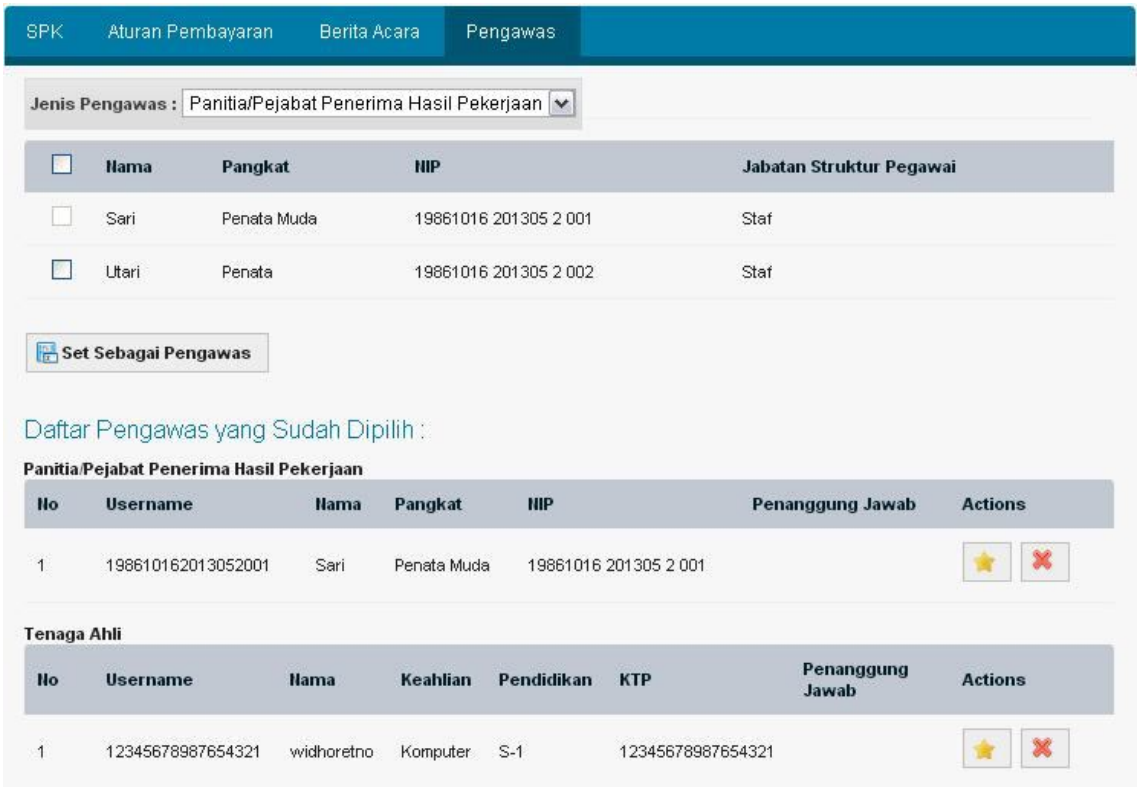
Isi username (sesuai dengan ktp/tidak), nama, ktp, pendidikan, keahlian, nomor ska seperti contoh :



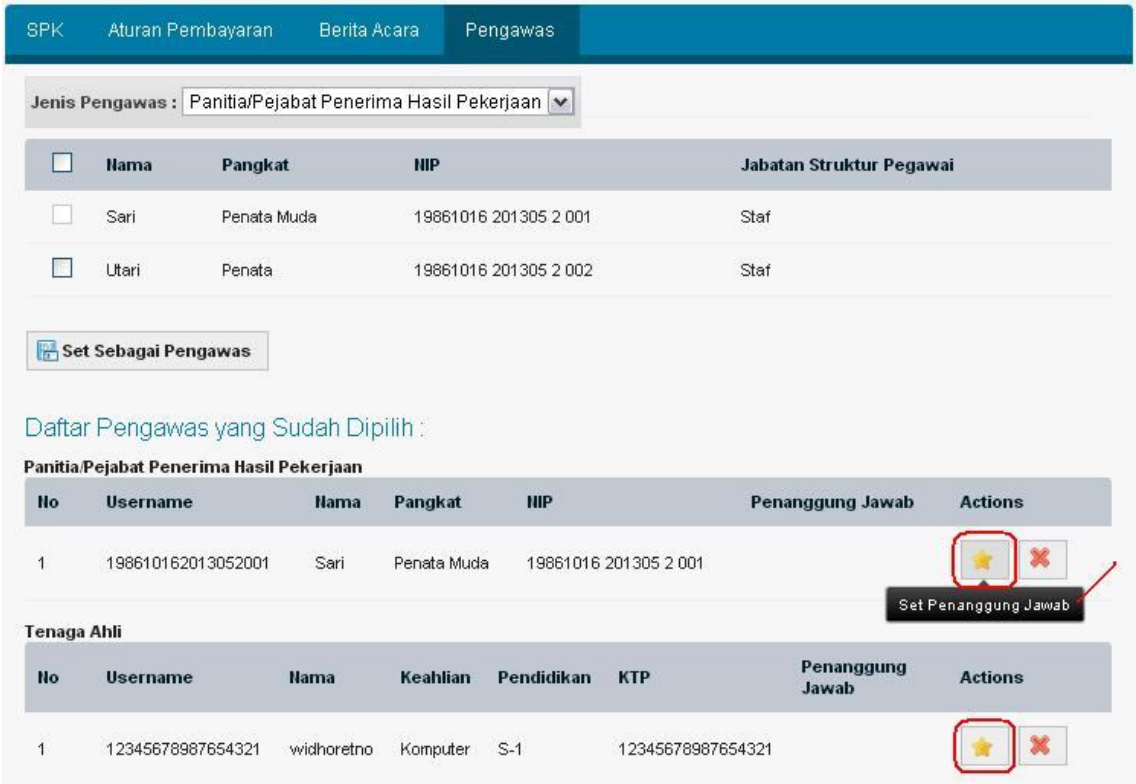
Klik simpan untuk menyimpan. Kemudian set pengawas untuk menyetujui progress kontrak dan mencetak Berita Acara Pemeriksaan Fisik Pekerjaan.

Klik menu [Pengawas] untuk pilih jenis pengawas dan nama-nama Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan. Jenis penandatangan untuk Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan terdiri dari 4 pilihan, tampilan sebagai berikut :

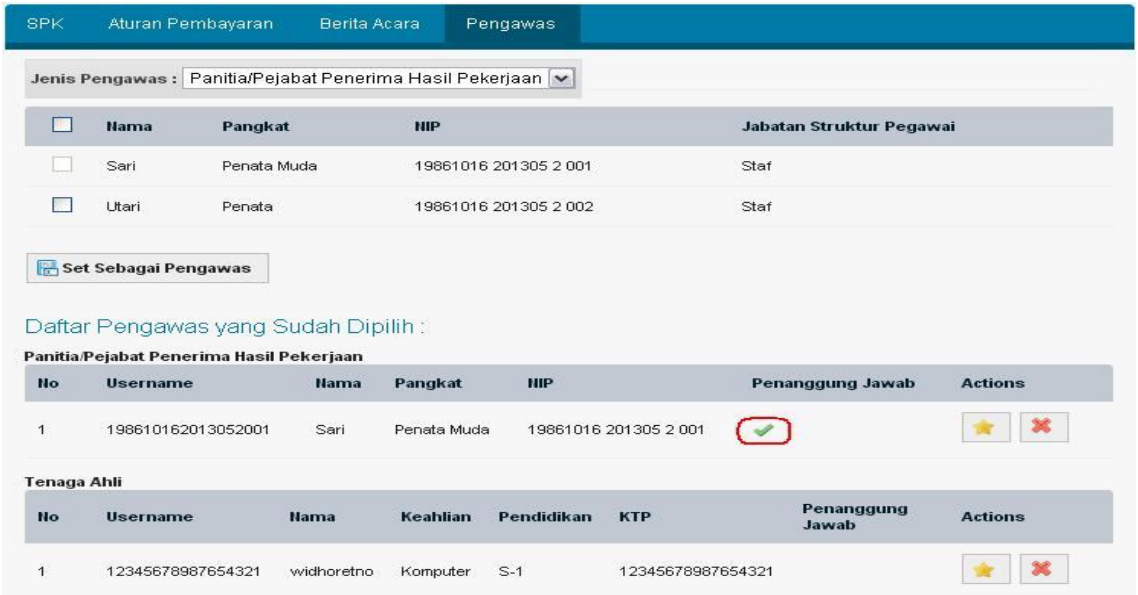
Contoh memilih jenis pengawas sebagai berikut :



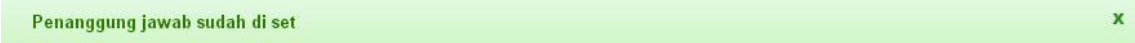
Jika nama PPHP (Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan) lebih dari 1(satu) orang maka pengisian data dilakukan lebih dari 1(satu) kali juga sesuai dengan jumlah PPHP (Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan).



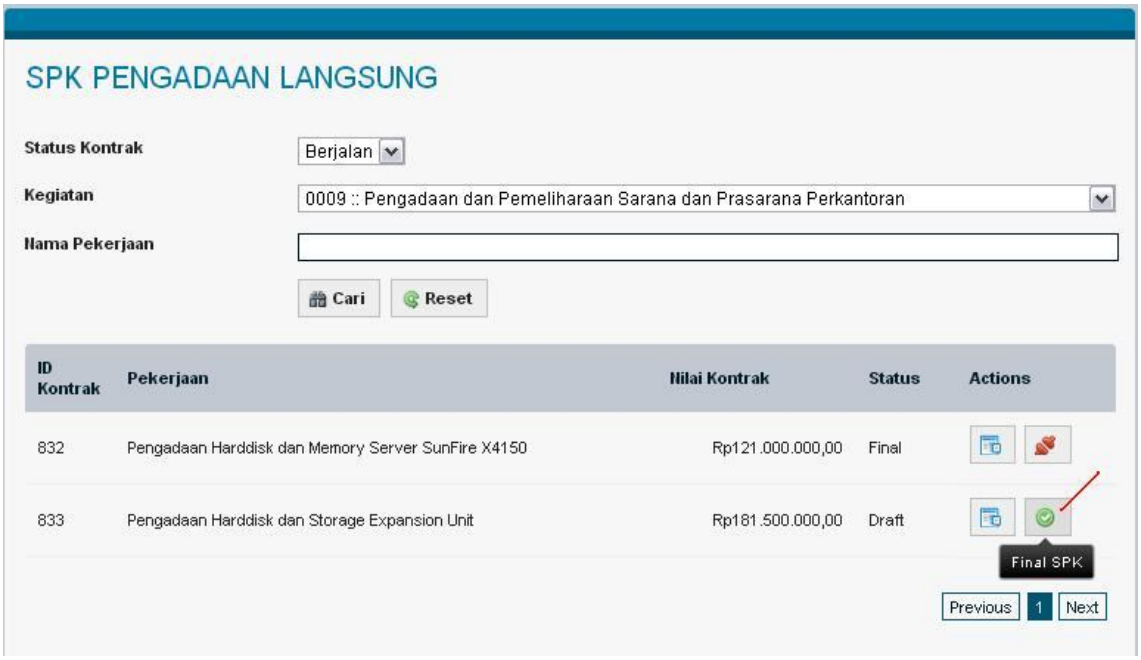
Selanjutnya klik tanda [ ] sebagai penanggung jawab sekaligus user Pelaksana Pengawas Teknis akan muncul tampilan :

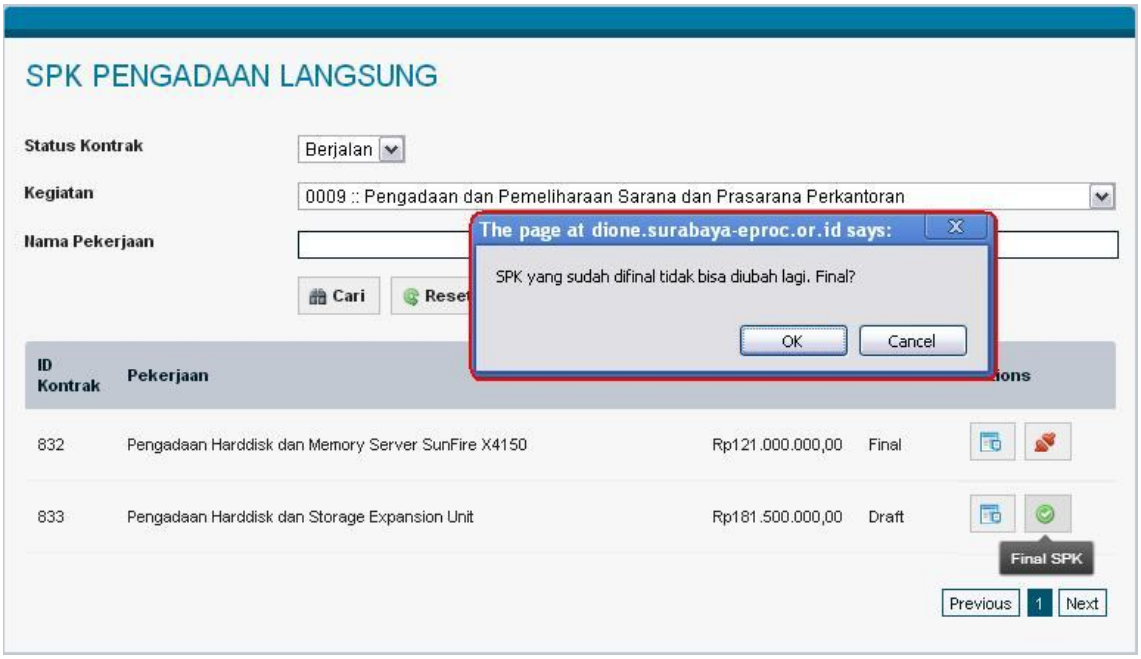


Dan muncul statement

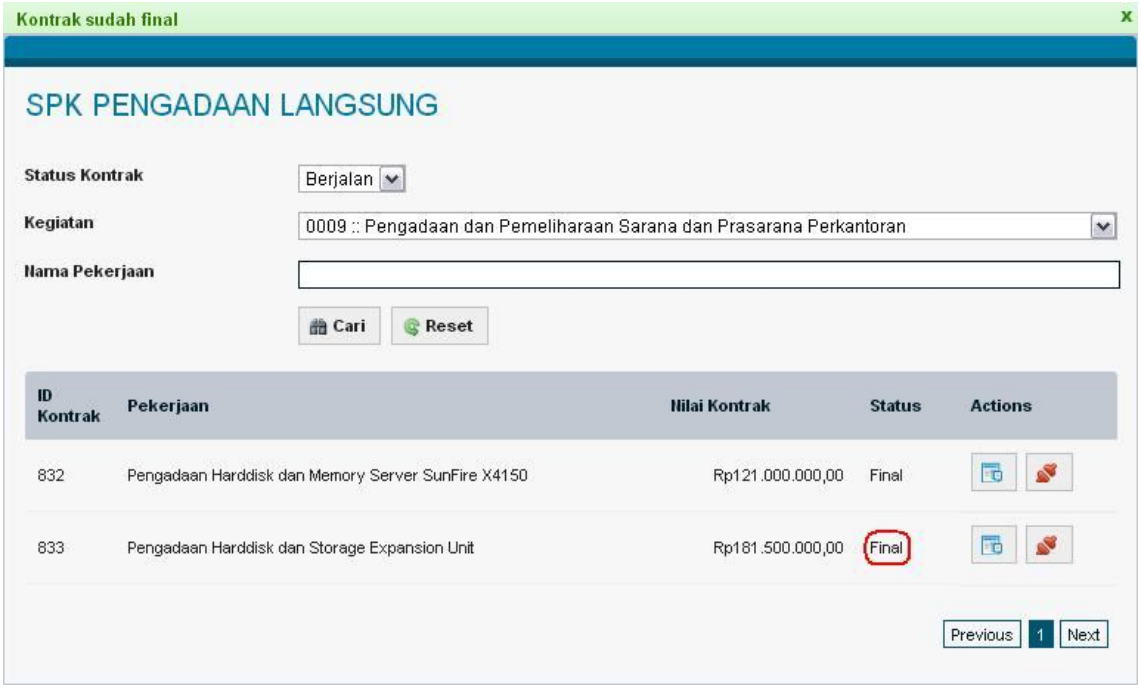


Selanjutnya setelah buat kontrak dan melakukan setting penandatanganan adalah memfinal kontrak dengan cara klik [ ] akan muncul tampilan :





Klik **OK** [OK] jika yakin benar, dan muncul tampilan berikut :



Melihat Daftar SPK

Setelah proses SPK selesai, maka SPK daftar kontrak dapat dilihat dan di cetak dengan langkah-langkah sbb :

1. Pilih menu draft spk

2. Klik tools **Cetak Kontrak** [ ] untuk melihat SPK

akan muncul tampilan SPK sebagai berikut :

Cetak Tutup

PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BAGIAN BINA PROGRAM

Surat Perintah Kerja (SPK) Pengadaan Barang
Nomor : 027/002/436.6.1/2012

Nama Kegiatan : Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Nama Pekerjaan : Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Lokasi : Bagian Bina Program
Sumber Dana : APBD Kota Surabaya
Tahun Anggaran : 2013
Kode Kegiatan : 1 20 22 12 0009

Pada hari ini Rabu tanggal 2 bulan Januari tahun 2013 kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : sudadi
Jabatan : kasubag evaluasi dan pelaporan
Alamat : jimerto

Pejabat Pembuat Komitmen berdasarkan Surat Keputusan Walikota Nomor tanggal 01 Januari 1970 tentang Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Pemerintah Kota Surabaya, selaku PIHAK PERTAMA

DAN

Nama : NENOGAWA
Jabatan : Direktur Utama
Nama Perusahaan : PT. Nenogawa Orange Freshly
Alamat : Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota)
NPWP Perusahaan : 02.110.111.8-118.000
Nomor Rekening : 141000222154554
Nama Bank : Jatim Cabang Utama

Berdasarkan akte pendirian nomor 1234 tanggal 11 Januari 2011 yang dibuat oleh Yoni Setiawan, SH. Notaris di Surabaya, dan akta perubahan Nomor ..... tanggal ..... yang dibuat oleh ..... Notaris di ..... dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perusahaan tersebut diatas, selanjutnya sebagai PIHAK KEDUA.

Bahwa dalam rangka pelaksanaan pekerjaan sebagai tindak lanjut dari proses Pengadaan Langsung berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor 55555 Tanggal 02 Januari 2013, kedua belah pihak telah bersepakat untuk mengikatkan diri ke dalam suatu Surat Perintah Kerja dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut :

Untuk mencetak SPK klik [Cetak] , maka SPK akan otomatis tercetak.

Selanjutnya setelah selesai membuat kontrak Logout dari login PPKm, beralih login ke penyedia untuk mengisi progress pekerjaan.

Login PENYEDIA

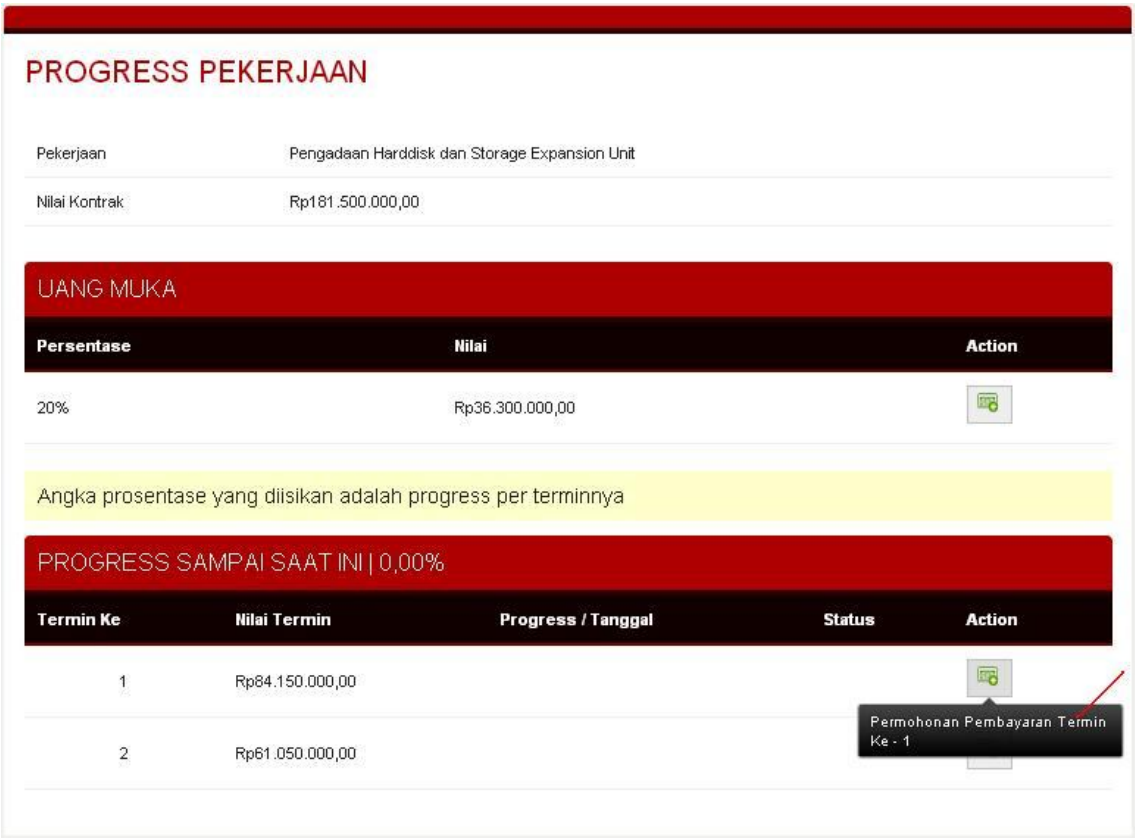
Fungsi utama dalam login ini untuk mengisi **Progres Pekerjaan.**

1.7.1. Mengisi Progres

Pengisian progres dilakukan oleh penyedia setelah kontrak dibuat. Langkah-langkah untuk memasukkan progress pekerjaan sebagai berikut :

 Untuk jenis Pekerjaan Non Jasa Pemborongan dan Non Konsultan

Klik Menu '**Pengadaan Langsung/Penunjukan Langsung/Lelang**' Pilih Status Kontrak '**Sudah Dilakukan (Final)**' cari Pekerjaan Klik icon '**Progress Pekerjaan**'. Akan muncul tampilan sebagai berikut :



Klik tools permohonan pembayaran [ ] hingga muncul tampilan berikut :

Contoh pengisian progress :

Jika pengisian telah selesai, klik [Simpan] maka akan muncul statement **'BELUM DISETUJUI'** seperti tampilan berikut :

Klik tools '**Cetak Permohonan Pembayaran'** [ ] untuk melihat preview dan mencetak Surat Permohonan Pembayaran dengan tampilan berikut :

PT. Nenogawa Orange Freshly
Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota)

Surabaya, 16 Januari 2013

Nomor : NOF/02/XII/2012
Sifat :
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Pembayaran

Kepada Yth.
Sdr. Pejabat Pembuat Komitmen
pekerjaan Pengadaan Harddisk dan
Storage Expansion Unit
Pemerintah Kota Surabaya

Menunjuk Surat Perintah Kerja (SPK) nomor : 027/002/436.6.1/2012 Tanggal 02 Januari 2013 untuk pekerjaan : Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit

Bersama ini kami laporkan bahwa pekerjaan telah selesai dikerjakan sesuai persyaratan yang ditetapkan, telah mencapai 50% (Laporan Pelaksanaan Pekerjaan, terlampir).

Sesuai dengan Pasal Aturan Pembayaran dalam Surat Perintah Kerja (SPK) tersebut, kami mengajukan permohonan pembayaran angsuran (termin) kesatu sebesar Rp84.150.000,00 (delapan puluh empat juta seratus lima puluh ribu rupiah) dan dapat dibayarkan serta ditransfer ke rekening kami nomor 141000222154554 pada Bank Jatim Cabang Utama alamat Jl. Basuki Rahmat No. 98-104 Surabaya

Demikian harap maklum dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih

PT. Nenogawa Orange Freshly

(NENOGAWA)
Direktur Utama

Tembusan :
Yth. 1. Sdr. Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan / Tenaga Ahli;
2. Sdr. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan;
3. Sdr. Bendahara Pengeluaran;

Selanjutnya menuju pada login Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) untuk menyetujui progress yang diisikan dan setting Berita Acara Pemeriksaan Fisik Pekerjaan.

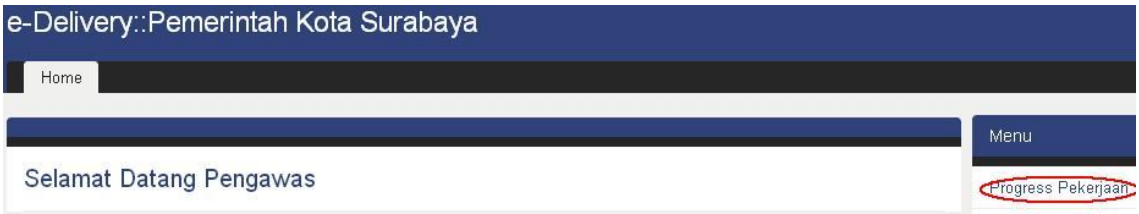
Login PPHP (Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan)

Fungsi utama untuk login ini menyetujui progress dan setting Berita Acara Pemeriksaan Fisik Pekerjaan.

1.8.1. Menyetujui Progres

Persetujuan progres dilakukan oleh PPHP setelah progress di isi. Langkah-langkah untuk menyetujui progress pekerjaan sebagai berikut :

Klik Menu **'Progress Pekerjaan'** [Progress Pekerjaan]



Pilih Status Kontrak **'Berjalan'** Cari **Pekerjaan** Klik tools **Progress Pekerjaan** [ ]

Akan muncul tampilan sebagai berikut :

PROGRESS PEKERJAAN

Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Perusahaan Pemenang	PT. Nenogawa Orange Freshly :: 02.110.111.8-118.000
Lokasi Pekerjaan	Bagian Bina Program
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00

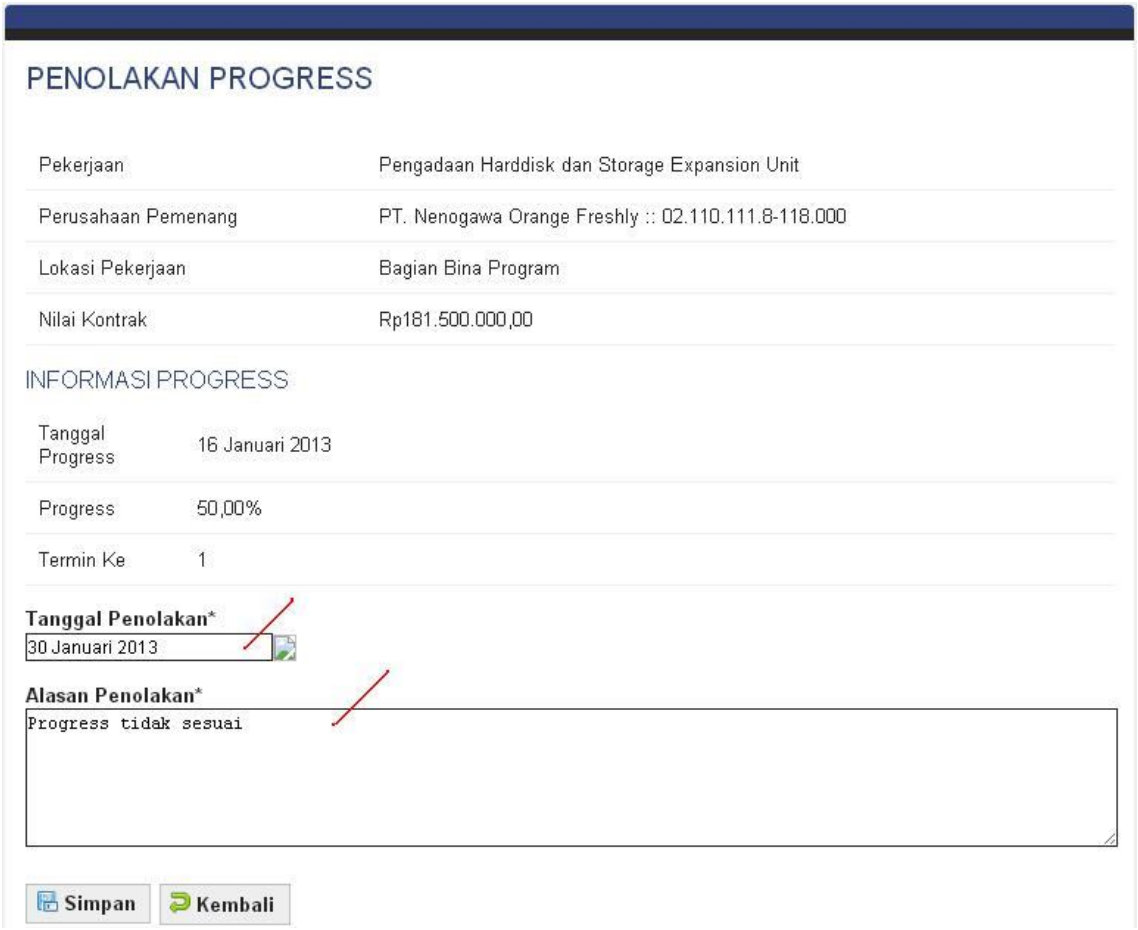
UANG MUKA

Persentase	Nilai	Action
20%	Rp36.300.000,00	Permohonan Pembayaran Uang Muka » Isi BA Pemeriksaan » Cetak BA Pemeriksaan »

VERIFIKASI PROGRESS

Termin Ke	Progress	Tanggal Progress	Status	Action
1	50,00%	16 Januari 2013	Belum Disetujui	Permohonan Pembayaran Penyedia » Setujui » Setujui Progress Pekerjaan
2	100,00%	30 Januari 2013	Belum Disetujui	Permohonan Pembayaran Penyedia » Setujui » Tolak »

Di dalam login PPHP ini terdapat 2 pilihan tools yaitu tools **'setujui'** dan tools **'tolak'**. Jika progress masih belum sesuai dapat dilakukan penolakan dengan mengklik tools **'tolak'** [Tolak] dan akan muncul tampilan sbb :



PENOLAKAN PROGRESS

Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Perusahaan Pemenang	PT. Nenogawa Orange Freshly :: 02.110.111.8-118.000
Lokasi Pekerjaan	Bagian Bina Program
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00

INFORMASI PROGRESS

Tanggal Progress	16 Januari 2013
Progress	50,00%
Termin Ke	1

Tanggal Penolakan*

30 Januari 2013

Alasan Penolakan*

Progress tidak sesuai

Simpan Kembali

Inputkan alasan penolakan progress pada field yang tersedia seperti tampilan diatas dan klik tools [Simpan] jika alasan penolakan progress telah selesai diisikan.

Kemudian logout dari login PPHP beralih ke login penyedia untuk melakukan edit progress pekerjaan.

1.8.2 LOGIN PENYEDIA

Fungsi login penyedia ini adalah untuk memperbaiki progress yang masih belum disetujui oleh PPHP. Apabila progress ditolak muncul tampilan sebagai berikut :

Untuk mengedit progress yang ditolak dapat dilakukan dengan cara klik tools permohonan pembayaran [ ] dan edit progress yang ditolak seperti tampilan berikut :

Jika sudah selesai mengedit progress klik [Simpan], jika sudah selesai maka peringatan yang awalnya **'ditolak'** berubah menjadi **'belum disetujui'** seperti tampilan sebagai berikut :

Jika sudah muncul tampilan seperti yang di atas, maka tugas dari penyedia sudah selesai. Langkah berikutnya adalah login PPHP untuk menyetujui progress.

1.8.3 LOGIN PPHP

Login PPHP ini berfungsi untuk menyetujui progress yang telah di edit (ubah) oleh penyedia. Cara untuk menyetujui progress adalah klik menu **Progress Pekerjaan** →

klik tools **Progress Pekerjaan** [ ] hingga muncul tampilan sebagai berikut :

UANG MUKA

Persentase	Nilai	Action
20%	Rp36.300.000,00	Permohonan Pembayaran Uang Muka » Isi BA Pemeriksaan » Cetak BA Pemeriksaan »

VERIFIKASI PROGRESS

Termin Ke	Progress	Tanggal Progress	Status	Action
1	55,00%	16 Januari 2013	Belum Disetujui	Permohonan Pembayaran Penyedia » Setujui » Setujui Progress Pekerjaan
2	100,00%	30 Januari 2013	Belum Disetujui	Permohonan Pembayaran Penyedia » Setujui » Tolak »

Dalam gambar di atas muncul alasan ketika progress ditolak, dan setelah dilakukan edit oleh penyedia maka status pada PPHP dari yang tadi ditolak berubah menjadi **'belum disetujui'**. Selanjutnya klik **'setujui'** maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Progress sudah disetujui

PROGRESS PEKERJAAN

Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Perusahaan Pemenang	PT. Nenogawa Orange Freshly :: 02.110.111.8-118.000
Lokasi Pekerjaan	Bagian Bina Program
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00

UANG MUKA

Persentase	Nilai	Action
20%	Rp36.300.000,00	Permohonan Pembayaran Uang Muka » Isi BA Pemeriksaan » Cetak BA Pemeriksaan »

VERIFIKASI PROGRESS

Termin Ke	Progress	Tanggal Progress	Status	Action
1	55,00%	16 Januari 2013	Sudah Disetujui	Permohonan Pembayaran Penyedia » Tolak » Isi BA Pemeriksaan » Cetak BA Pemeriksaan »

Bila status sudah berubah menjadi **'sudah disetujui'** maka berikutnya Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) menyetting Berita Acara Pemeriksaan Fisik Pekerjaan dengan mengklik Isi BA Pemeriksaan [Isi BA Pemeriksaan] dan muncul tampilan berikut :

SETTING BA PEMERIKSAAN TERMIN KE - 1

Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Perusahaan Pemenang	PT. Nenogawa Orange Freshly :: 02.110.111.8-118.000
Lokasi Pekerjaan	Bagian Bina Program
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00

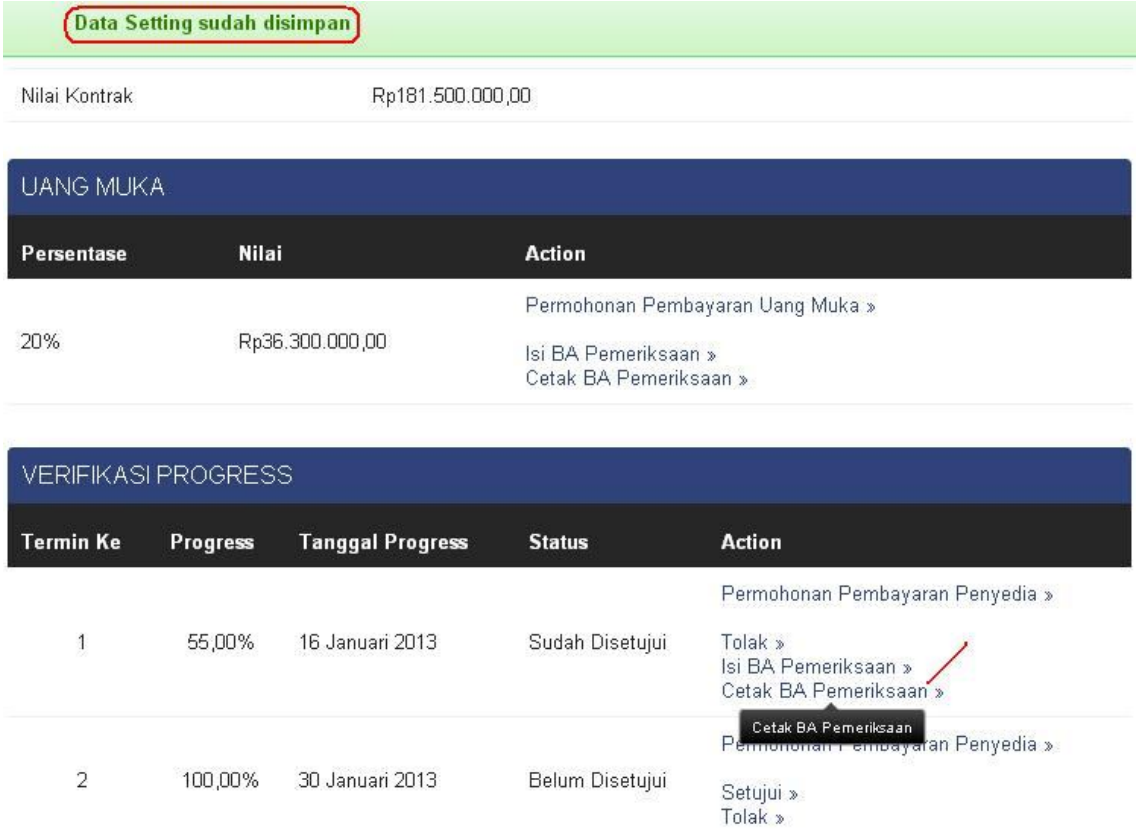
Nomor*

Tanggal*

Simpan Kembali

Isi Nomor dan Tanggal Berita Acara Pemeriksaan Fisik Pekerjaan seperti contoh berikut :

Jika pengisian nomor dan tanggal telah dilakukan, klik Simpan [Simpan] hingga muncul statement



Untuk melihat preview Berita Acara Pemeriksaan Fisik Pekerjaan klik tools Cetak BA Pemeriksaan [Cetak BA Pemeriksaan] dan akan muncul tampilan berikut :

Cetak Tutup

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK PEKERJAAN

No 027/001/436.6.1/2012

Pada hari ini Rabu tanggal tiga puluh bulan Januari tahun dua ribu tiga belas yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sari
Penata Muda
19861016 201305 2 001

Selaku Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan

Nama : widhoretno

Selaku Tenaga Ahli

Nama : NENOGAWA
Jabatan : Direktur Utama PT. Nenogawa Orange Freshly
Alamat : Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota)

Selaku penyedia barang/jasa berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor 55555 tanggal 02 Januari 2013

Telah mengadakan pemeriksaan dan penelitian secara seksama pada hari Rabu tanggal tiga puluh bulan Januari tahun dua ribu tiga belas pada pekerjaan :

Kode Kegiatan	: 1 20 22 12 0009
Nama Kegiatan	: Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Nama Pekerjaan	: Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Lokasi	: Bagian Bina Program
Nomor SPK	: 027/002/436.6.1/2012, tanggal 02 Januari 2013
Biaya Pekerjaan	: Rp181.500.000,00 (seratus delapan puluh satu juta lima ratus ribu rupiah)
Dilaksanakan Oleh	: PT. Nenogawa Orange Freshly
Alamat	: Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota)

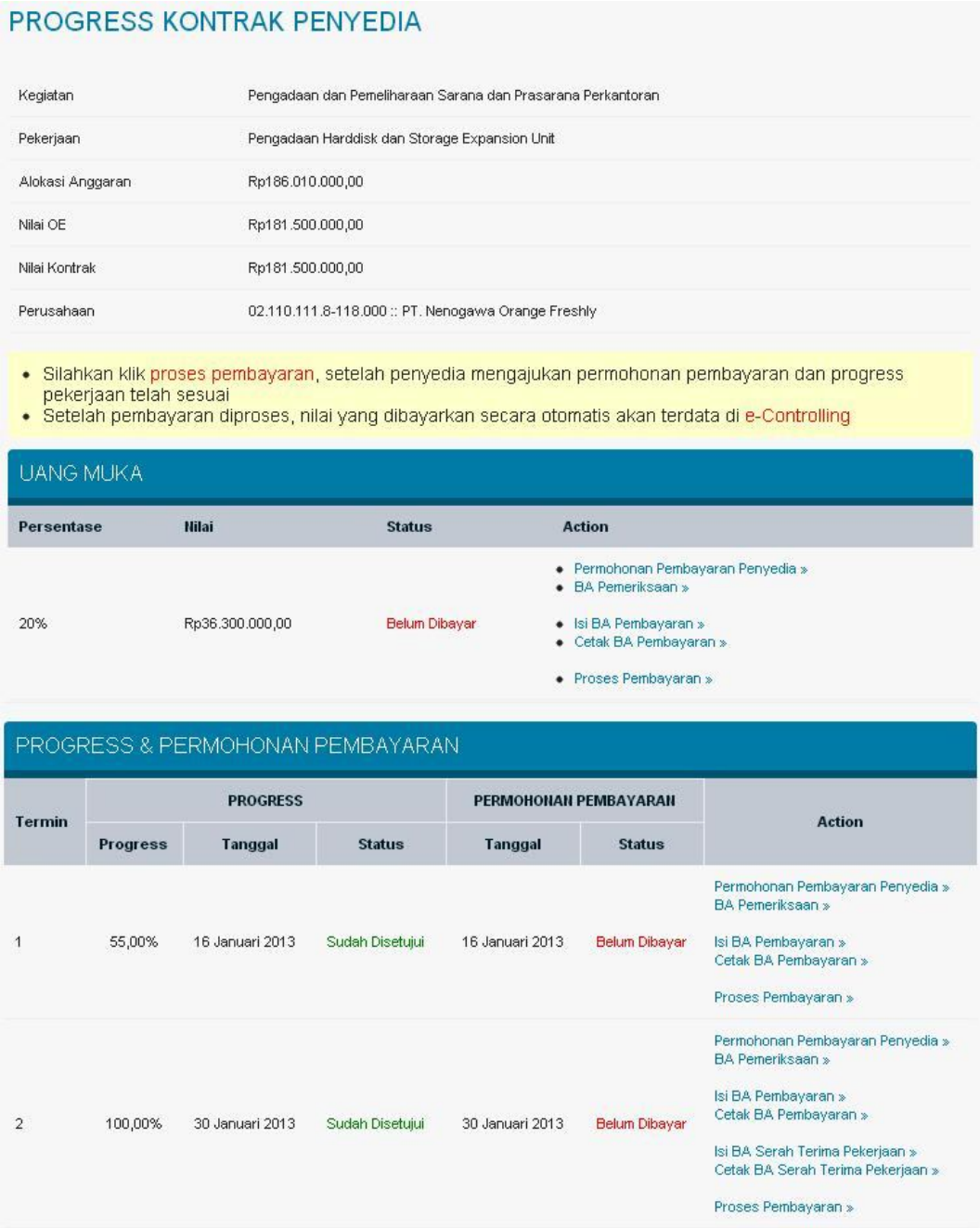
Selanjutnya logout dari Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) untuk login ke PPKm.

1.8.9 Login PPKm

Pada login PPKm melakukan setting dan cetak Berita Acara Pembayaran dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.

Langkah-langkah untuk setting Berita Acara Pembayaran sebagai berikut :

Klik menu '**Progress Kontrak**' pilih Status Kontrak '**Berjalan**' pilih Metode Kontrak '**Lelang/Pengadaan Langsung/Penunjukan Langsung**' cari Pekerjaan klik tools '**Progress**' [ ] hingga muncul tampilan berikut :



PROGRESS KONTRAK PENYEDIA

Kegiatan	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Alokasi Anggaran	Rp186.010.000,00
Nilai OE	Rp181.500.000,00
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

- Silahkan klik proses pembayaran, setelah penyedia mengajukan permohonan pembayaran dan progress pekerjaan telah sesuai
- Setelah pembayaran diproses, nilai yang dibayarkan secara otomatis akan terdata di e-Controlling

UANG MUKA

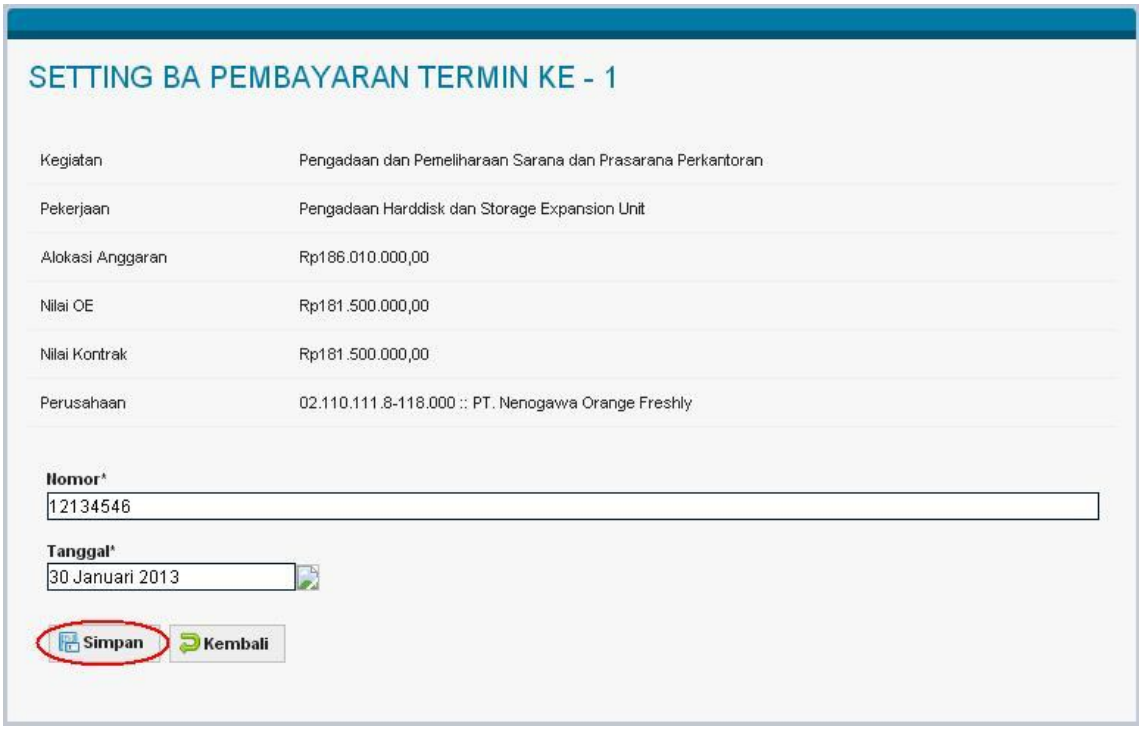
Persentase	Nilai	Status	Action
20%	Rp36.300.000,00	Belum Dibayar	• Permohonan Pembayaran Penyedia » • BA Pemeriksaan » • Isi BA Pembayaran » • Cetak BA Pembayaran » • Proses Pembayaran »

PROGRESS & PERMOHONAN PEMBAYARAN

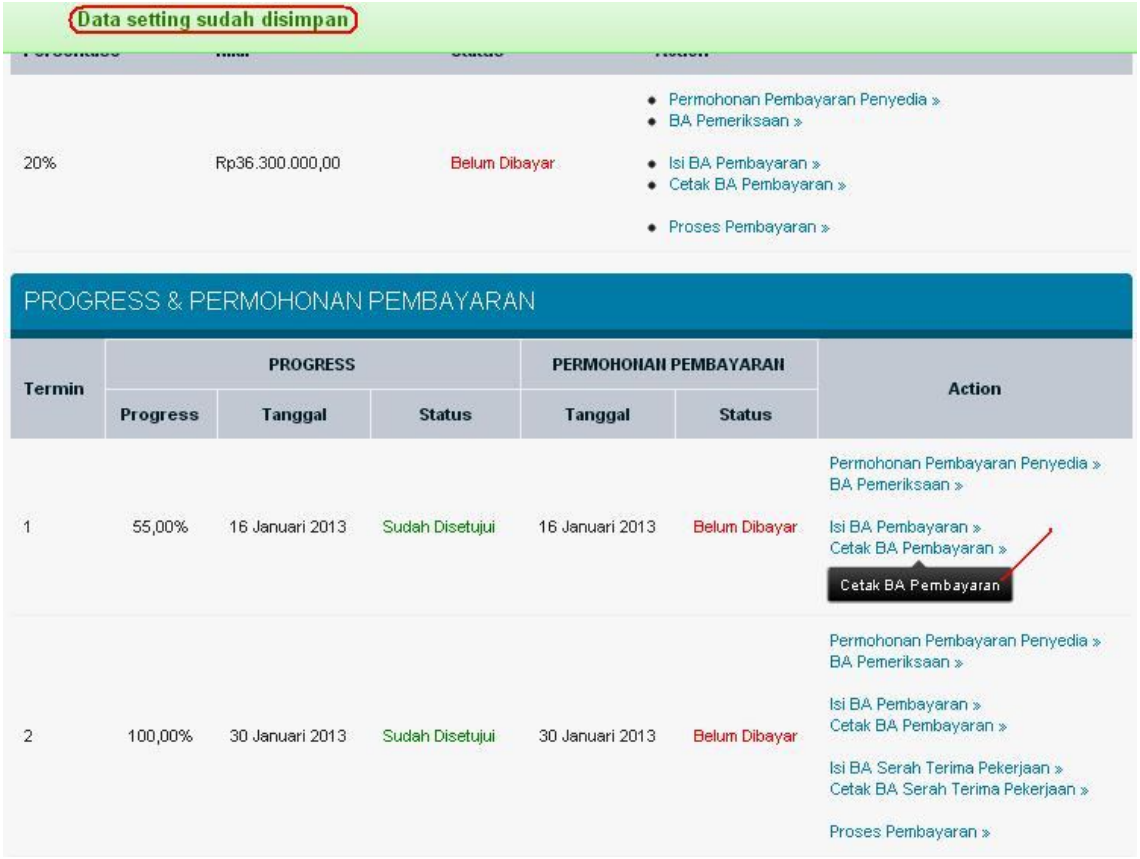
Termin	PROGRESS			PERMOHONAN PEMBAYARAN		Action
	Progress	Tanggal	Status	Tanggal	Status	
1	55,00%	16 Januari 2013	Sudah Disetujui	16 Januari 2013	Belum Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran » Proses Pembayaran »
2	100,00%	30 Januari 2013	Sudah Disetujui	30 Januari 2013	Belum Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran » Isi BA Serah Terima Pekerjaan » Cetak BA Serah Terima Pekerjaan » Proses Pembayaran »

Klik tools [Isi BA Pembayaran] hingga muncul tampilan berikut :

Isi nomor dan tanggal Berita Acara Pembayaran pada field yang tersedia seperti contoh berikut :



Setelah pengisian nomor dan tanggal selesai, klik tools Simpan [Simpan].



Klik tools Cetak BA Pembayaran [Cetak BA Pembayaran] untuk melihat preview dan mencetak Berita Acara Pembayaran seperti berikut :

Cetak Tutup

BERITA ACARA PEMBAYARAN

No 12134546

Pada hari ini Rabu tanggal tiga puluh bulan Januari tahun dua ribu tiga belas yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : sudadi
Pangkat : penata
NIP : 1977
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

Nama : dimas
Pangkat : pengatur
NIP : 1981
Selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Dengan ini menyatakan bahwa :

Kode Kegiatan : 1 20 22 12 0009
Nama Kegiatan : Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Nama Pekerjaan : Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Lokasi : Bagian Bina Program
Nomor SPK : 027/002/436.6.1/2012, tanggal 02 Januari 2013
Addendum SPK : Nomor ..... tanggal .....
Biaya Pekerjaan : Rp181.500.000,00 (seratus delapan puluh satu juta lima ratus ribu rupiah)
Dilaksanakan Oleh : PT. Nenogawa Orange Freshly
Alamat : Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota)

Sesuai dengan Pasal aturan pembayaran SPK apabila pelaksanaan pekerjaan telah mencapai 55% yang dibuktikan dengan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Nomor 027/001/436.6.1/2012 Tanggal 30 Januari 2013 (terlampir), maka nilai pekerjaan yang dibayarkan kepada penyedia barang jasa adalah sejumlah Rp84.150.000,00 (delapan puluh empat juta seratus lima puluh ribu rupiah)

Selanjutnya langkah-langkah untuk setting Berita Acara Serah Terima Pekerjaan sebagai berikut :

Klik menu '**Progress Kontrak**' pilih Status Kontrak '**Berjalan**' pilih Metode Kontrak '**Lelang/Pengadaan Langsung/Penunjukan Langsung**' cari Pekerjaan klik tools '**Progress**' [ ]

Akan muncul tampilan berikut :

PROGRESS & PERMOHONAN PEMBAYARAN

Termin	PROGRESS			PERMOHONAN PEMBAYARAN		Action
	Progress	Tanggal	Status	Tanggal	Status	
1	55,00%	16 Januari 2013	Sudah Disetujui	16 Januari 2013	Sudah Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran »
2	100,00%	30 Januari 2013	Sudah Disetujui	30 Januari 2013	Belum Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran » Isi BA Serah Terima Pekerjaan » Isi BA Serah Terima Pekerjaan Proses Pembayaran »

Klik tools Setting BA Serah Terima Pekerjaan Tingkat I [Setting BA Serah Terima Pekerjaan Tingkat I (STT-I)] hingga muncul tampilan berikut :

SETTING BA PEMERIKSAAN TERMIN KE - 1

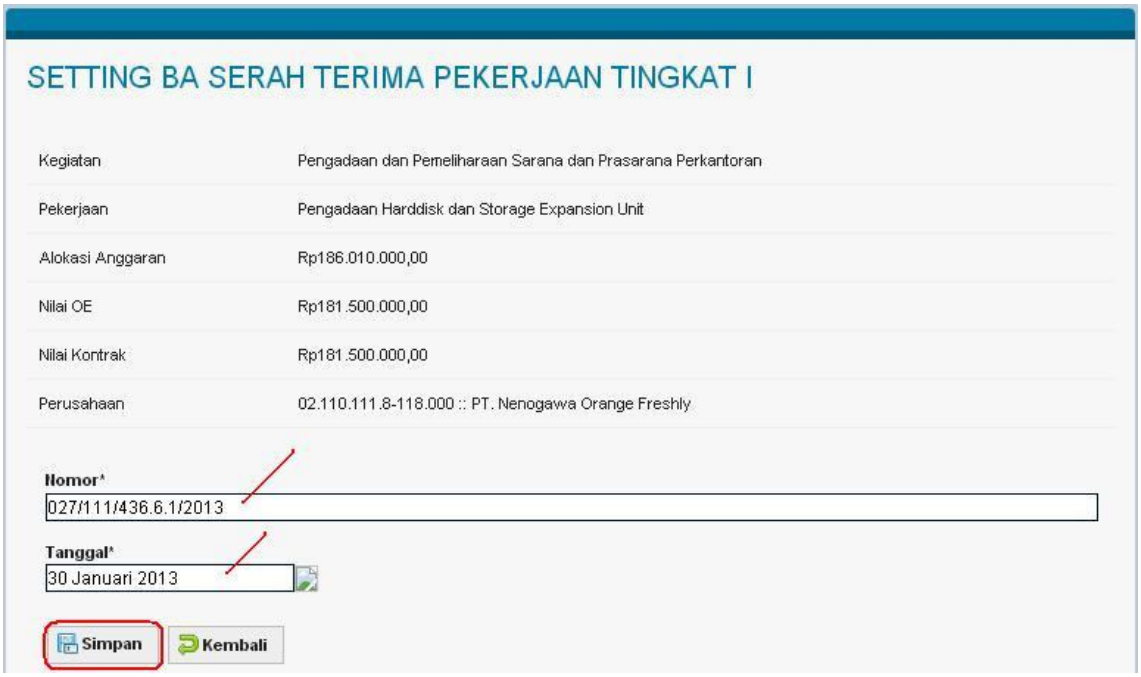
Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Perusahaan Pemenang	PT. Nenogawa Orange Freshly :: 02.110.111.8-118.000
Lokasi Pekerjaan	Bagian Bina Program
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00

Nomor*

Tanggal*

Simpan Kembali

Isi nomor dan tanggal Berita Acara Serah Terima Pekerjaan pada field yang tersedia seperti contoh berikut :



Jika pengisian data telah selesai klik tools Simpan [Simpan] hingga muncul statement :

Data setting sudah disimpan

Klik tools Cetak BA Serah Terima Pekerjaan [Cetak BA Serah Terima Pekerjaan] untuk melihat preview dan mencetak Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.

PROGRESS & PERMOHONAN PEMBAYARAN

Termin	PROGRESS			PERMOHONAN PEMBAYARAN		Action
	Progress	Tanggal	Status	Tanggal	Status	
1	55,00%	16 Januari 2013	Sudah Disetujui	16 Januari 2013	Sudah Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran »
2	100,00%	30 Januari 2013	Sudah Disetujui	30 Januari 2013	Belum Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran » Isi BA Serah Terima Pekerjaan » Cetak BA Serah Terima Pekerjaan » Cetak BA Serah Terima Pekerjaan

Tampilan preview Berita Acara Serah Terima Pekerjaan sebagai berikut :

Cetak Tutup

BERITA ACARA
SERAH TERIMA PEKERJAAN
Nomor : 027/111/436.6.1/2013

Kode Kegiatan :1 20 22 12 0009
Nama Kegiatan :Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Nama Pekerjaan :Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Lokasi :Bagian Bina Program

Pada Hari ini Rabu tanggal tiga puluh bulan Januari tahun dua ribu tiga belas yang bertanda tangan dibawah ini :

1. sudadi : Selaku Pejabat Pembuat Komitmen berdasarkan Surat Keputusan Walikota nomor tanggal 01 Januari 1970 selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
2. NENOGAWA : Direktur Utama PT. Nenogawa Orange Freshly Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota) selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Setelah mengadakan pemeriksaan dan penelitian berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan (terakhir) nomor 027/001/436.6.1/2012 tanggal 30 Januari 2013 (terlampir), maka kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan Serah Terima Pekerjaan yang telah selesai dikerjaan/dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA sesuai dengan :

a. Surat Perintah Kerja, nomor 027/002/436.6.1/2012 tanggal 02 Januari 2013
b. Addendum Surat Perintah Kerja Nomor ..... tanggal .....

PIHAK PERTAMA menyatakan telah menerima Penyerahan Pekerjaan dan selanjutnya kedua belah pihak telah menyatakan sama-sama mengetahui keadaan hasil pekerjaan dimaksud.

Selanjutnya adalah melakukan proses bayar dengan langkah-langkah sebagai berikut :

Klik menu '**Progress Kontrak**' pilih Status Kontrak '**Berjalan**' pilih Metode Kontrak '**Lelang/Pengadaan Langsung/Penunjukan Langsung**' cari Pekerjaan klik tools '**Progress**' [ ]

Akan muncul tampilan berikut :

PROGRESS & PERMOHONAN PEMBAYARAN

Termin	PROGRESS			PERMOHONAN PEMBAYARAN		Action
	Progress	Tanggal	Status	Tanggal	Status	
1	55,00%	16 Januari 2013	Sudah Disetujui	16 Januari 2013	Sudah Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran »
2	100,00%	30 Januari 2013	Sudah Disetujui	30 Januari 2013	Belum Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran » Isi BA Serah Terima Pekerjaan » Cetak BA Serah Terima Pekerjaan » Proses Pembayaran »

Proses Pembayaran Termin Ke - 2

Klik tools [Proses Pembayaran] hingga muncul tampilan seperti berikut :

Kegiatan	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Alokasi Anggaran	Rp186.010.000,00
Nilai OE	Rp181.500.000,00
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

Tanggal SP2D*

Tanggal SP2D Keuangan

Nomor SP2D*

Nomor SP2D Keuangan

Uraian *

Pembayaran termin ke - 2, untuk kontrak id [833], pekerjaan Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit

Path: p

Simpan Kembali

Contoh Pengisian :

Kegiatan	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Alokasi Anggaran	Rp186.010.000,00
Nilai OE	Rp181.500.000,00
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

Tanggal SP2D*

30 Januari 2013

Tanggal SP2D Keuangan

Nomor SP2D*

555555

Nomor SP2D Keuangan

Uraian *

Pembayaran termin ke - 2, untuk kontrak id [833], pekerjaan Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit

Path: p

Simpan Kembali

Klik [Simpan] jika proses pembayaran termin siap dilakukan, maka status akan berubah dari 'Belum Dibayar' menjadi 'Sudah Dibayar' seperti tampilan berikut :

PROGRESS & PERMOHONAN PEMBAYARAN

Termin	PROGRESS			PERMOHONAN PEMBAYARAN		Action
	Progress	Tanggal	Status	Tanggal	Status	
1	55,00%	16 Januari 2013	Sudah Disetujui	16 Januari 2013	Sudah Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran »
2	100,00%	30 Januari 2013	Sudah Disetujui	30 Januari 2013	Sudah Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran » Isi BA Serah Terima Pekerjaan » Cetak BA Serah Terima Pekerjaan »

Maka proses pembayaran termin selesai dan akan otomatis terdata pada aplikasi e-Controlling.

Modul II
Lelang

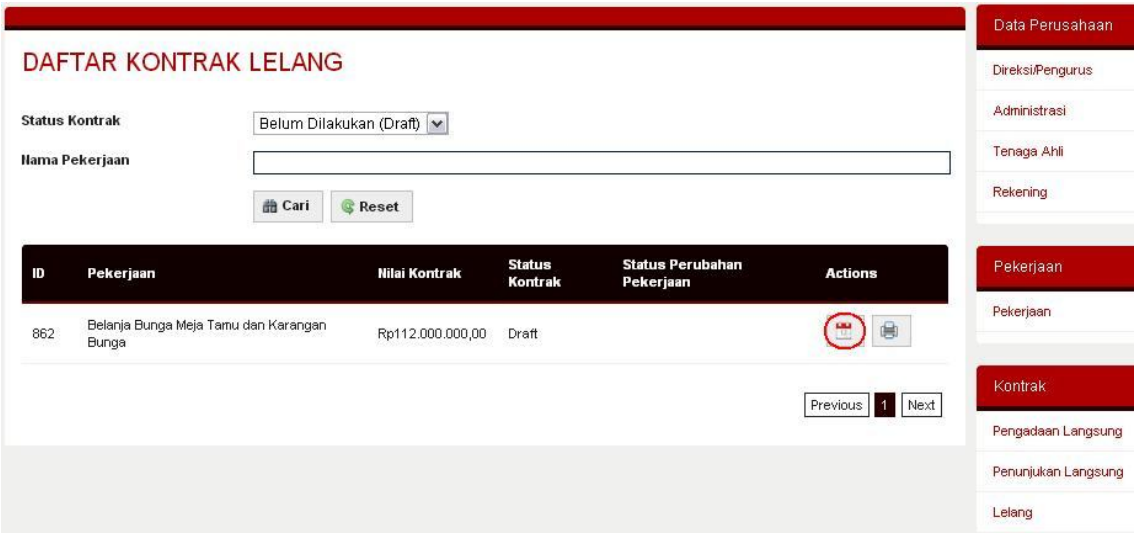
Menu lelang ini digunakan untuk melakukan manajemen kontrak atas pengadaan lelang yang dilakukan melalui eproc. Untuk pekerjaan yang menggunakan metode Lelang hanya menggunakan 3 level yaitu level PPKm, level Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP), dan level Penyedia.

2.1 Login PENYEDIA

Fungsi utama dalam login ini untuk mengisi **jadwal dan mengisi progress pekerjaan.**

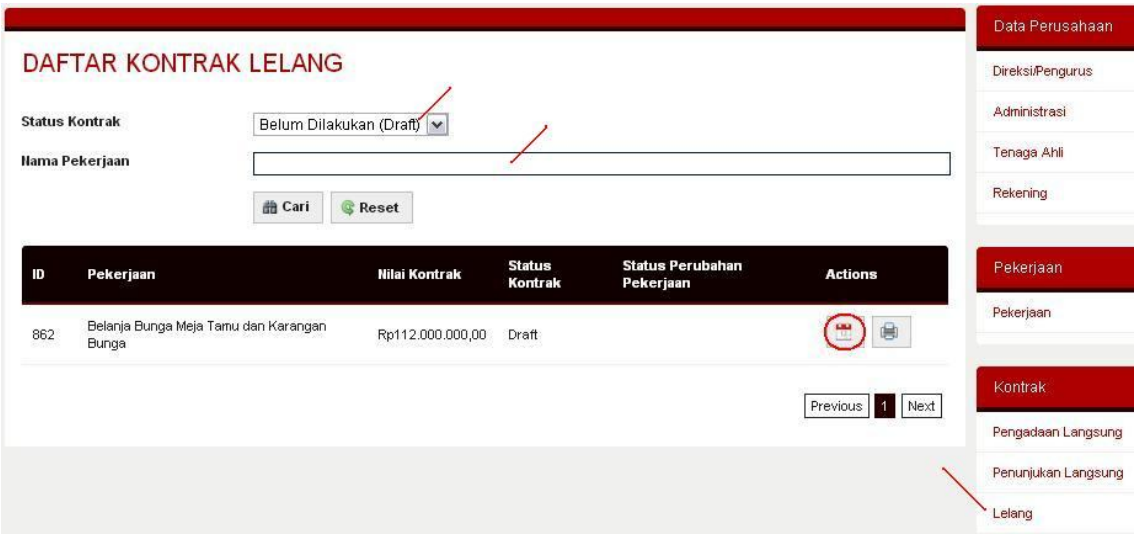
Contoh login penyedia :

Setelah login, akan muncul tampilan seperti berikut :

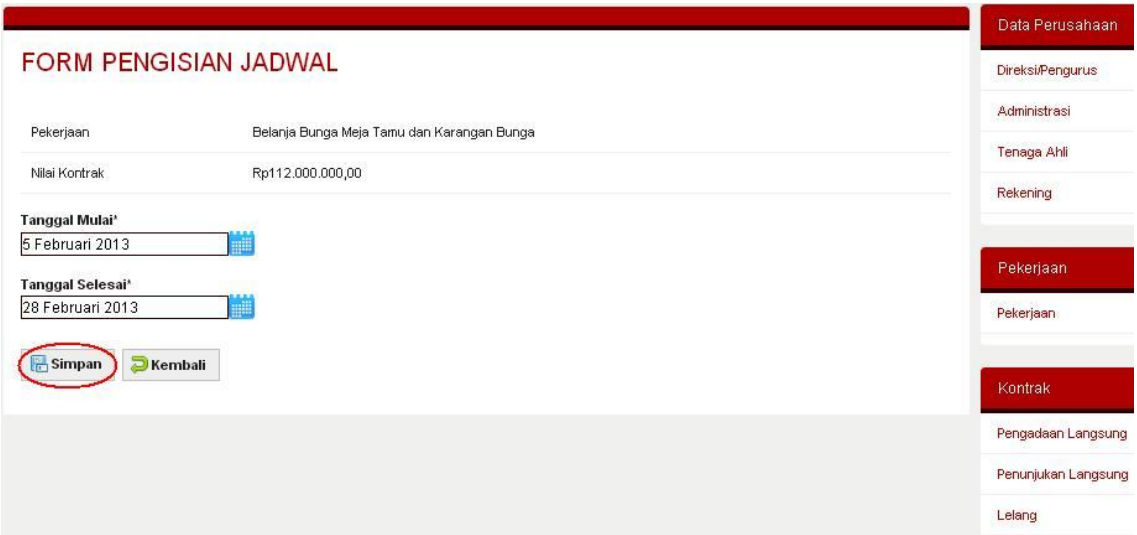


2.1.1. Mengisi Jadwal

Untuk memasukkan jadwal pelaksanaan pekerjaan oleh penyedia dengan langkah-langkah sebagai berikut : Pilih menu '**Kontrak**' Klik tools '**Lelang**' Pilih status kontrak **'Belum Dilakukan(Draft)**' Cari Pekerjaan Klik tools '**Jadwal Pekerjaan**' [ ].



Akan muncul tampilan sebagai berikut :



Pilih tanggal mulai dan tanggal selesai pada field yang tersedia. Klik [Simpan] jika pengisian telah selesai.

Login PPKM

Fungsi utama dalam login ini untuk **membuat kontrak.**

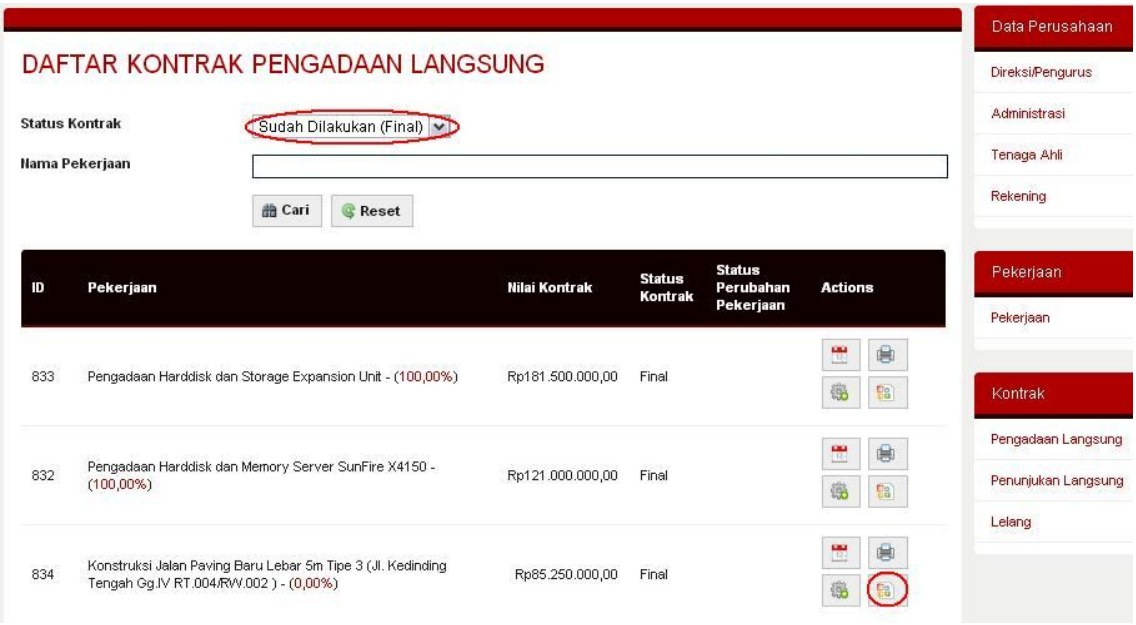
Proses pembuatan kontrak metode Lelang kurang lebih sama dengan proses yang terjadi pada metode Pengadaan Langsung/Penunjukan Langsung.

Login PENYEDIA

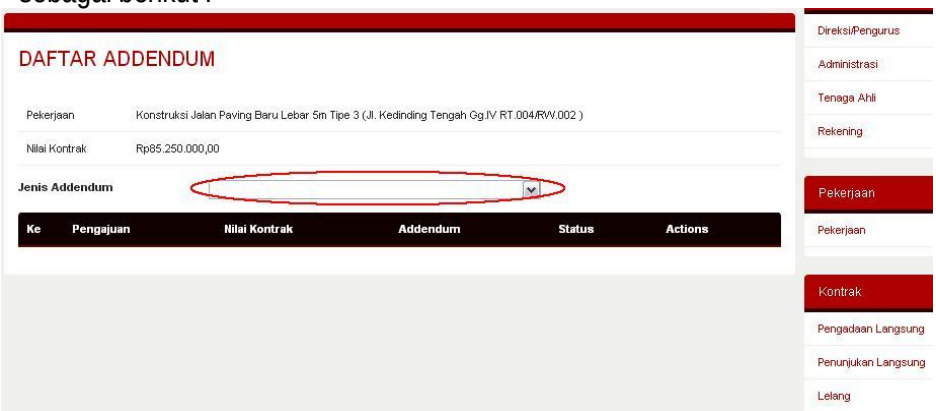
2.3.2. Mengisi MC (Mutual Check) atau Addendum

Login Penyedia

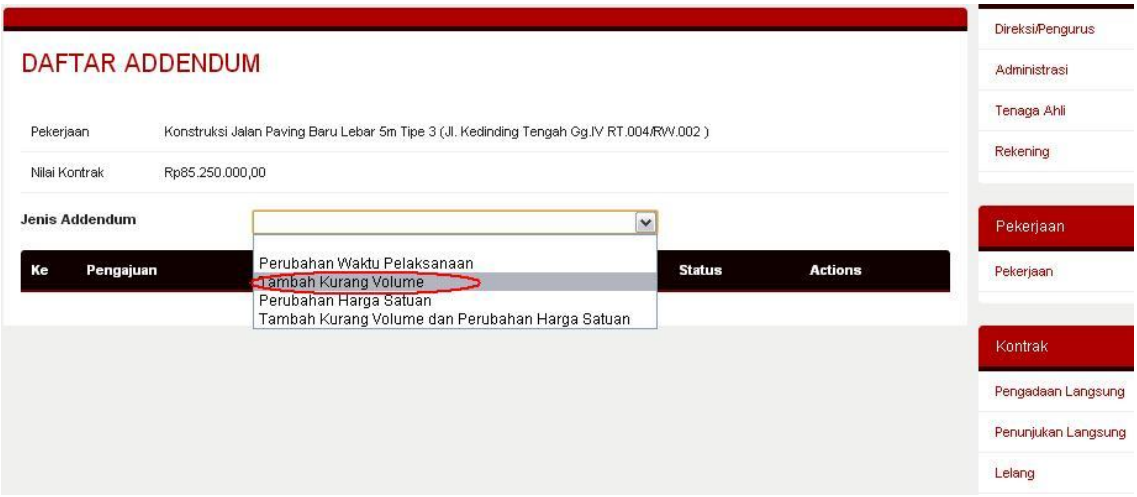
Apabila ada perubahan volume pada kontrak, penyedia mengajukan perubahan tersebut pada menu Mutual Check untuk memproses Addendum.



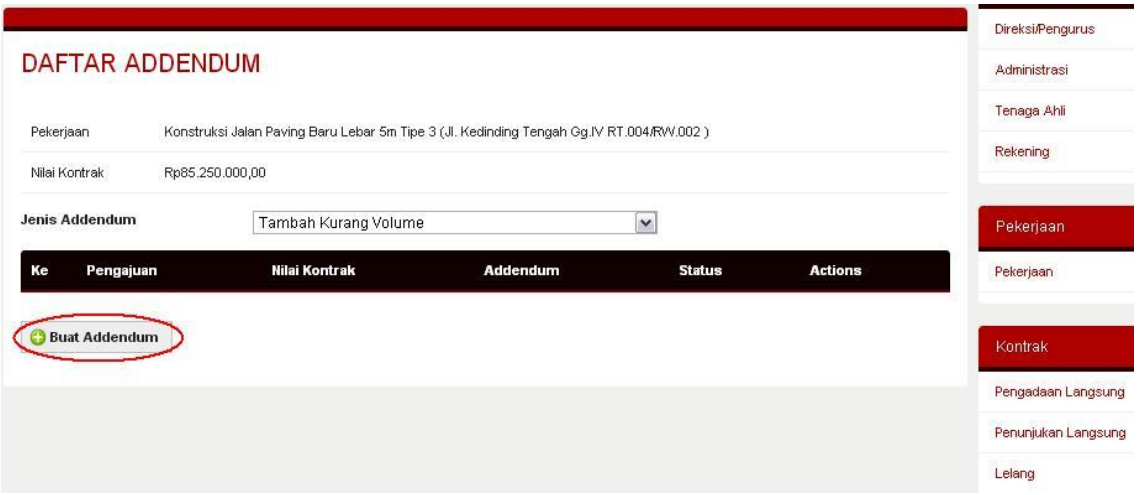
Klik *tools* [ ] pada pekerjaan yang akan dibuat MC, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



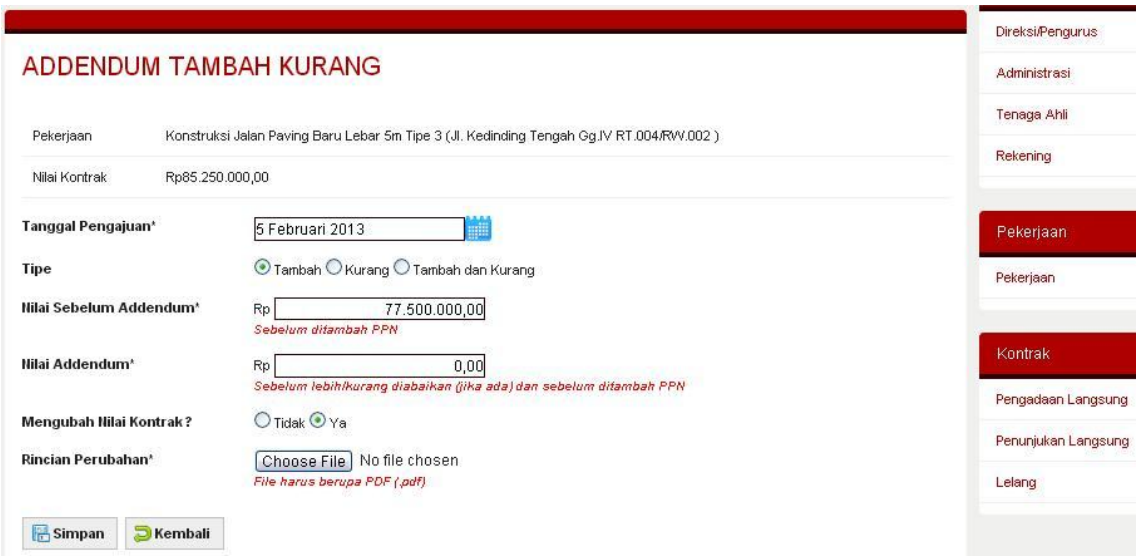
Pilih jenis MC sesuai kebutuhan seperti tampilan berikut :



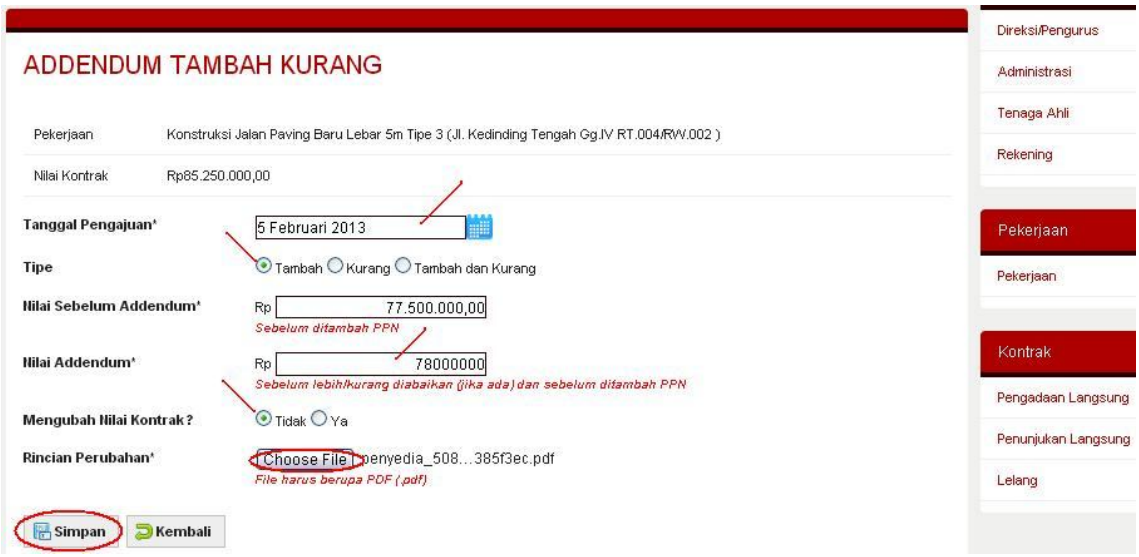
Akan muncul tampilan berikut :



Kemudian klik tools [Buat Addendum] hingga muncul tampilan seperti berikut **:**

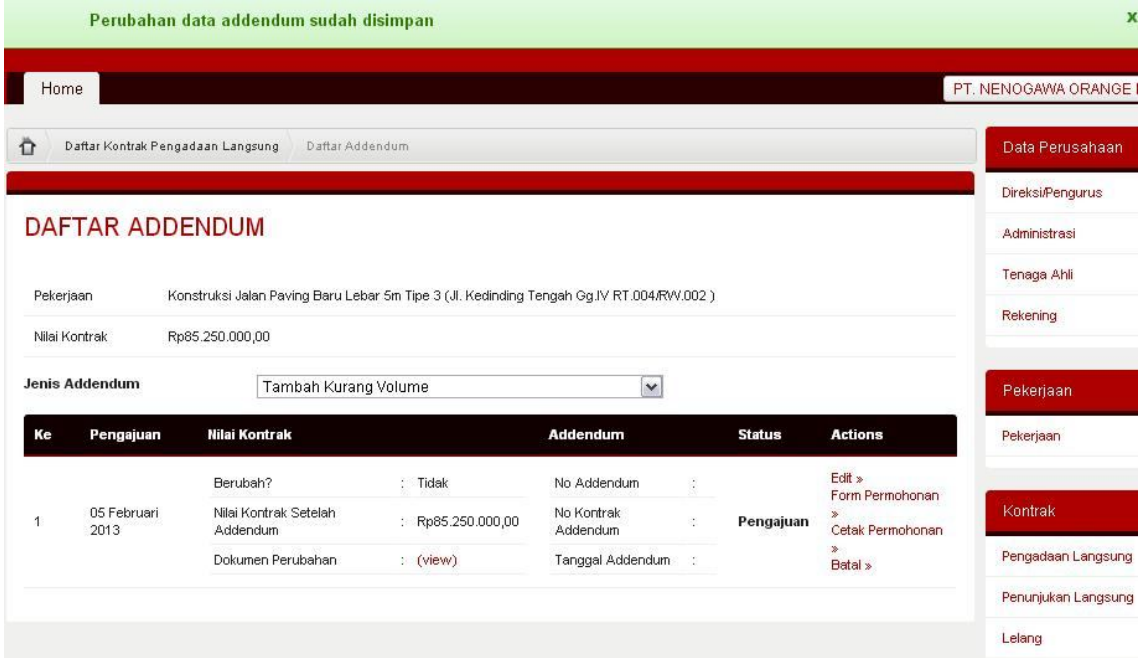


Contoh pengisian data :



Jika perubahan volume pekerjaan mengakibatkan nilai lebih/kurang dari nilai kontrak lama dan termasuk dalam nilai kontrak baru maka pilih '**Ya**' pada field '**Mengubah Nilai Kontrak**', sebaliknya jika tidak termasuk dalam nilai kontrak baru maka pilih '**Tidak**' seperti contoh diatas.

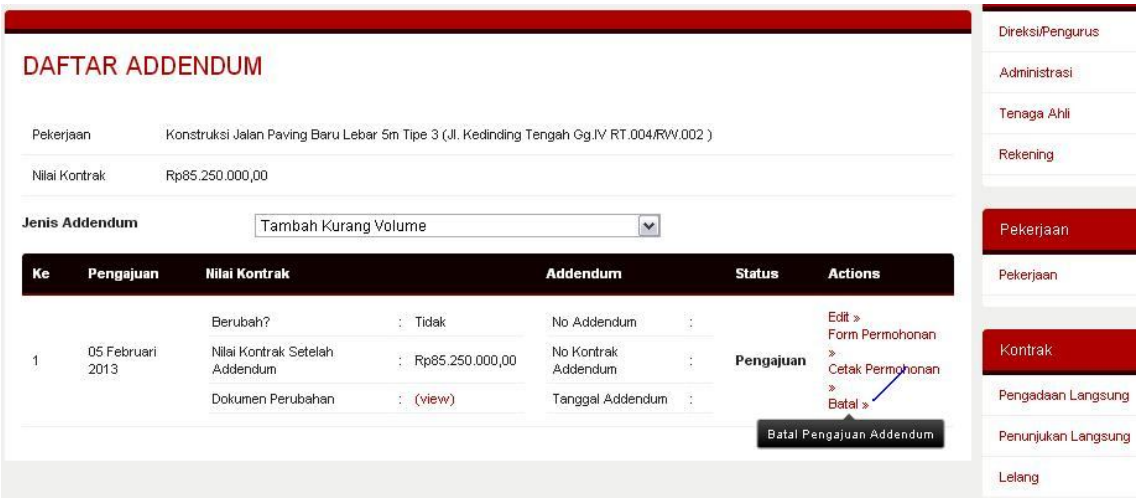
Kemudian klik [Simpan] hingga muncul tampilan sebagai berikut :



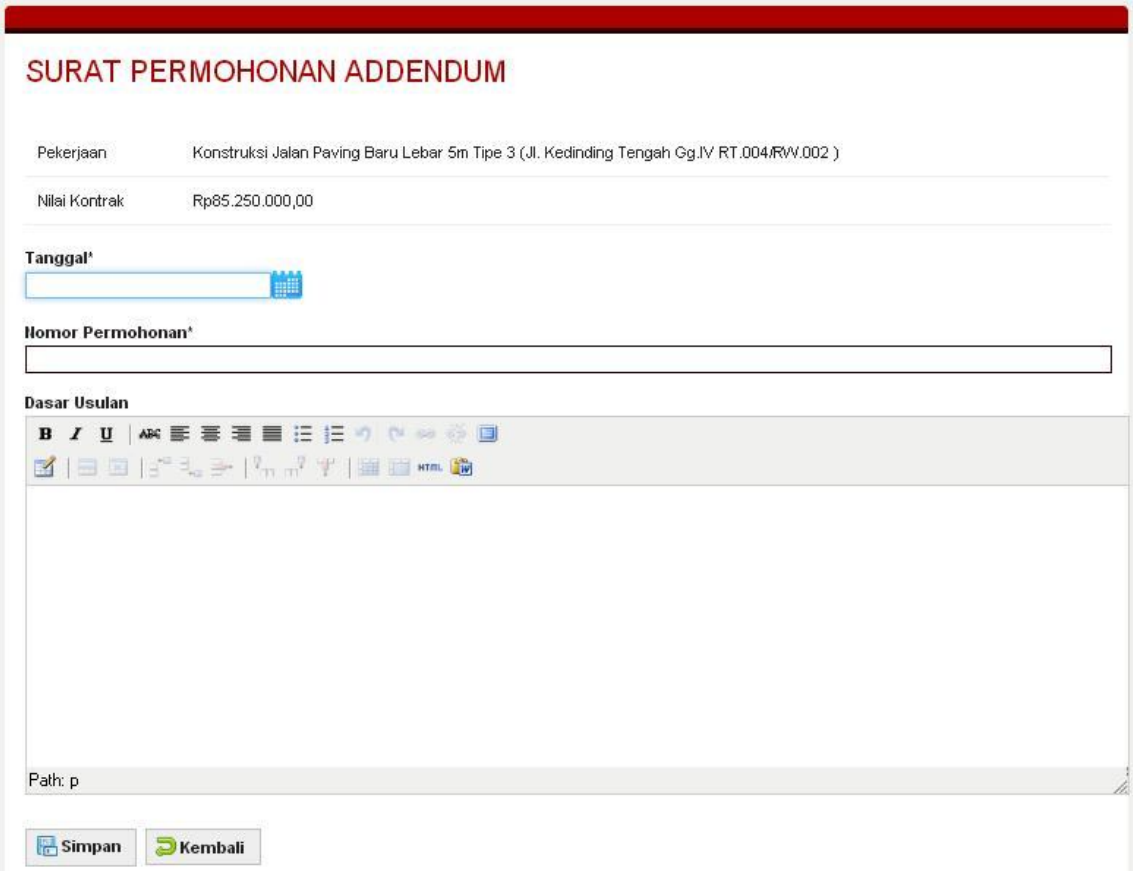
Dan muncul statement berikut :

Perubahan data addendum sudah disimpan

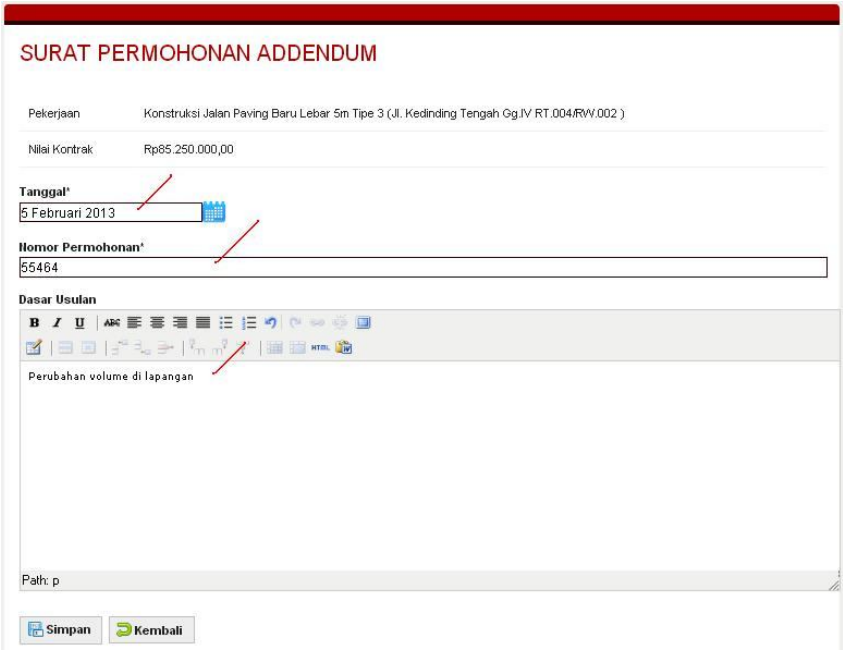
Jika ternyata ada pembatalan MC, pada login penyedia klik tools [Batal] . Pembatalan MC oleh penyedia hanya dapat dilakukan jika MC belum disetujui oleh PPKm.



Untuk mencetak Surat Permohonan Perubahan Pekerjaan klik tools *'form permohonan'* hingga muncul tampilan berikut :



Isi field yang tersedia seperti contoh berikut :



Klik tools [Simpan] untuk menyimpan hingga muncul statement :

Data sudah disimpan

Klik tools [Cetak] untuk melihat preview Surat Permohonan Tambah/Kurang Pekerjaan seperti berikut :

Cetak Tutup

PT. Nenogawa Orange Freshly
Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota)

Surabaya, 5 Februari 2013

Nomor : 55464
Sifat :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Pekerjaan Tambah

Kepada Yth.
Sdr.Pejabat Pembuat Komitmen
pekerjaan Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Pemerintah Kota Surabaya

Menunjuk Surat Perintah Kerja (SPK) nomor : 5553 Tanggal 28 Januari 2013 untuk pekerjaan : Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002) dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pekerjaan fisik di lapangan yang telah selesai dikerjakan (volume terpasang) sesuai persyaratan yang ditetapkan, telah mencapai 0,00% (laporan kemajuan fisik volume terpasang, terlampir).
2. Untuk menyelesaikan pekerjaan sesuai Surat Perintah Kerja (SPK) terdapat hal-hal teknis yang tidak diperhitungkan (tak terduga) akan terjadi dan tidak dapat dielakkan, sehingga menimbulkan pekerjaan Tambah (terlampir).

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami mengajukan permohonan pekerjaan Tambah.
Demikian harap maklum dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Perusahaan,
Direktur Utama

(NENOGAWA)

Tembusan :
Yth.1. Sdr. Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan;
2. Sdr. Kepala SKPD/Unit Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan
3. Sdr. Bendahara Pengeluaran;

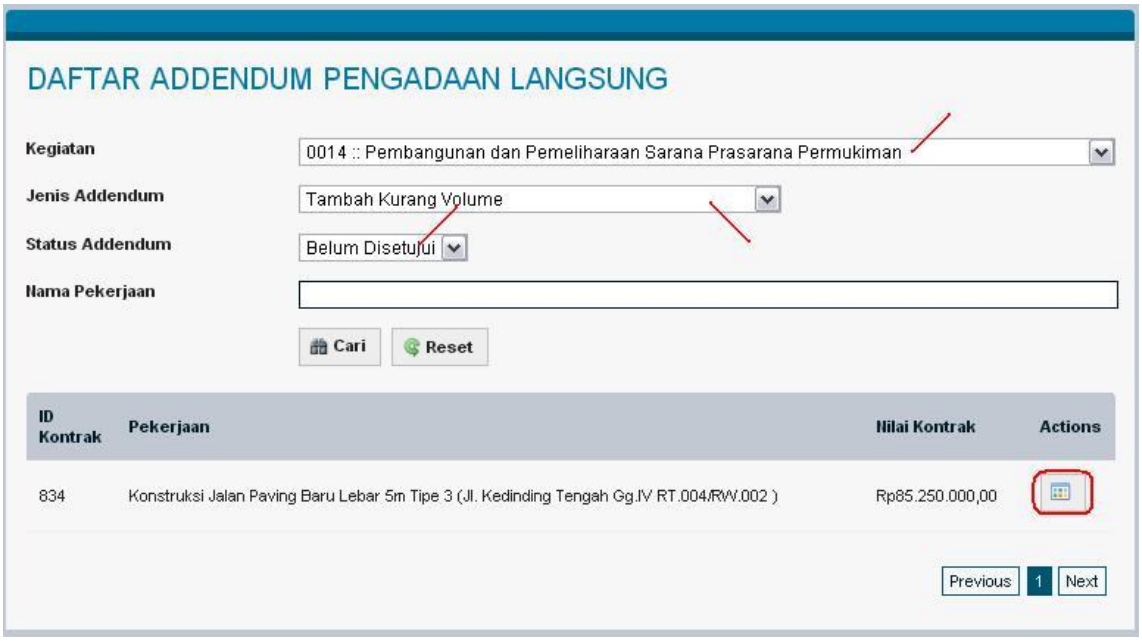
Login PPKm

Pada login ini PPKm melihat, menyetujui usulan MC yang diajukan oleh penyedia, mensetting BA Perubahan, dan mengedit Kontrak Addendum jika memang ada. Langkah-langkah untuk melihat usulan MC sebagai berikut :

Pilih menu Lelang/Penunjukan Langsung Klik menu 'Daftar Addendum'

Akan muncul tampilan berikut :

Pilih Nama Kegiatan Pilih **'Jenis Addendum'** Pilih Status **'Belum Disetujui'** Cari pekerjaan seperti berikut :



Klik tools [ ] hingga muncul tampilan berikut :

Klik tools [Cek Pengajuan] untuk melihat rincian MC atau addendum yang diajukan penyedia.

ADDENDUM TAMBAH KURANG VOLUME

Kegiatan	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman
Pekerjaan	Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Alokasi Anggaran	Rp87.547.804,00
Nilai OE	Rp86.350.000,00
Nilai Kontrak	Rp85.250.000,00
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

Ke	Tanggal Pengajuan	Nilai Kontrak		Addendum		Status	Actions
1	05 Februari 2013	Berubah?	: Tidak	No Addendum	:	Pengajuan Batal »	• Cek Pengajuan » • Isi Surat Perintah Pemeriksaan » • Cetak Surat Perintah Pemeriksaan » • Setujui »
		Nilai Kontrak Setelah Addendum	: Rp78.275.000,00	No Kontrak Addendum	:		
		Dokumen Perubahan	: (view)	Tanggal Addendum	:		

Akan muncul tampilan berikut :

Cetak Tutup

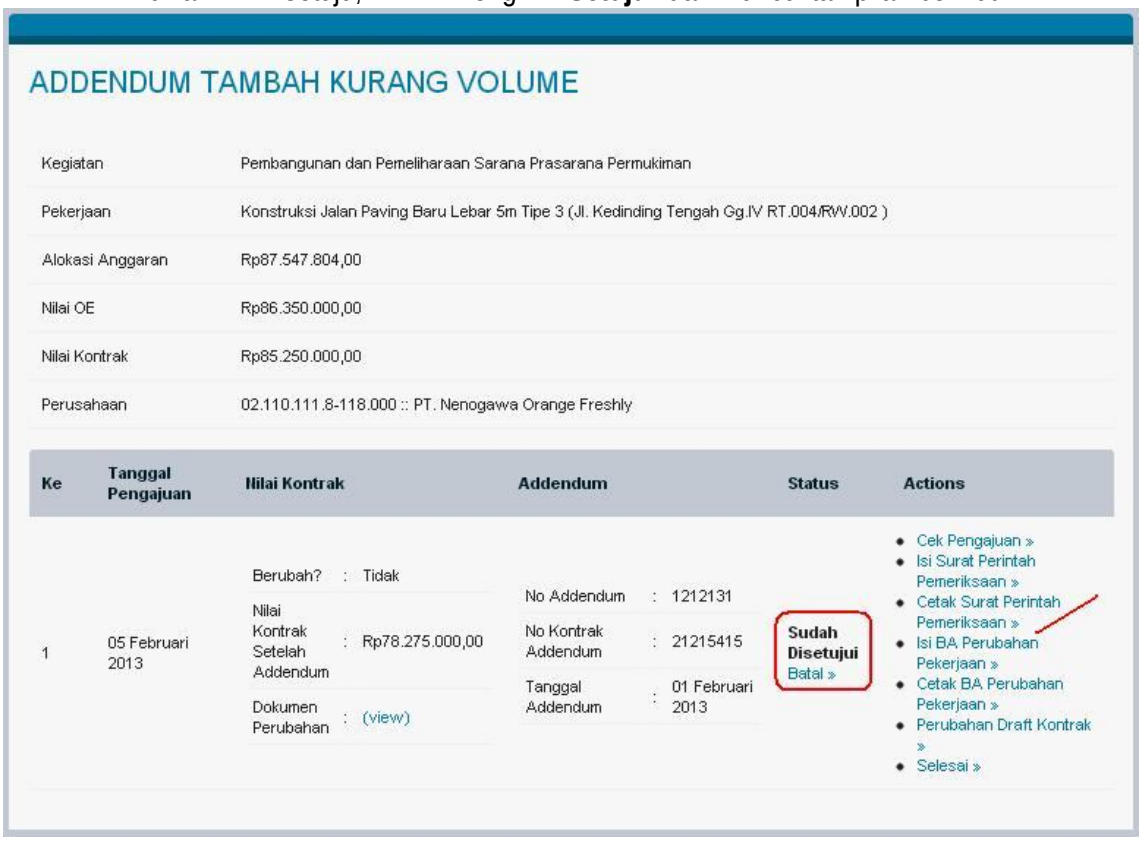
ADDENDUM TAMBAH KURANG VOLUME

Kegiatan	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman
Pekerjaan	Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Alokasi Anggaran	Rp87.547.804,00
Nilai OE	Rp86.350.000,00
Nilai Kontrak	Rp85.250.000,00
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

DETAIL PENGAJUAN

Tanggal Pengajuan	05 Februari 2013
Tipe	Tambah
Nilai Sebelum Addendum	Rp77.500.000,00 ***Sebelum PPN***
Nilai Setelah Addendum	Rp78.000.000,00 ***Sebelum lebih/kurang (jika ada) diabaikan dan sebelum ditambah PPN***
Tambah	Rp500.000,00
Mengubah Nilai Kontrak?	Tidak

Jika PPKm setuju, PPKm mengklik '**Setujui**' dan muncul tampilan berikut :



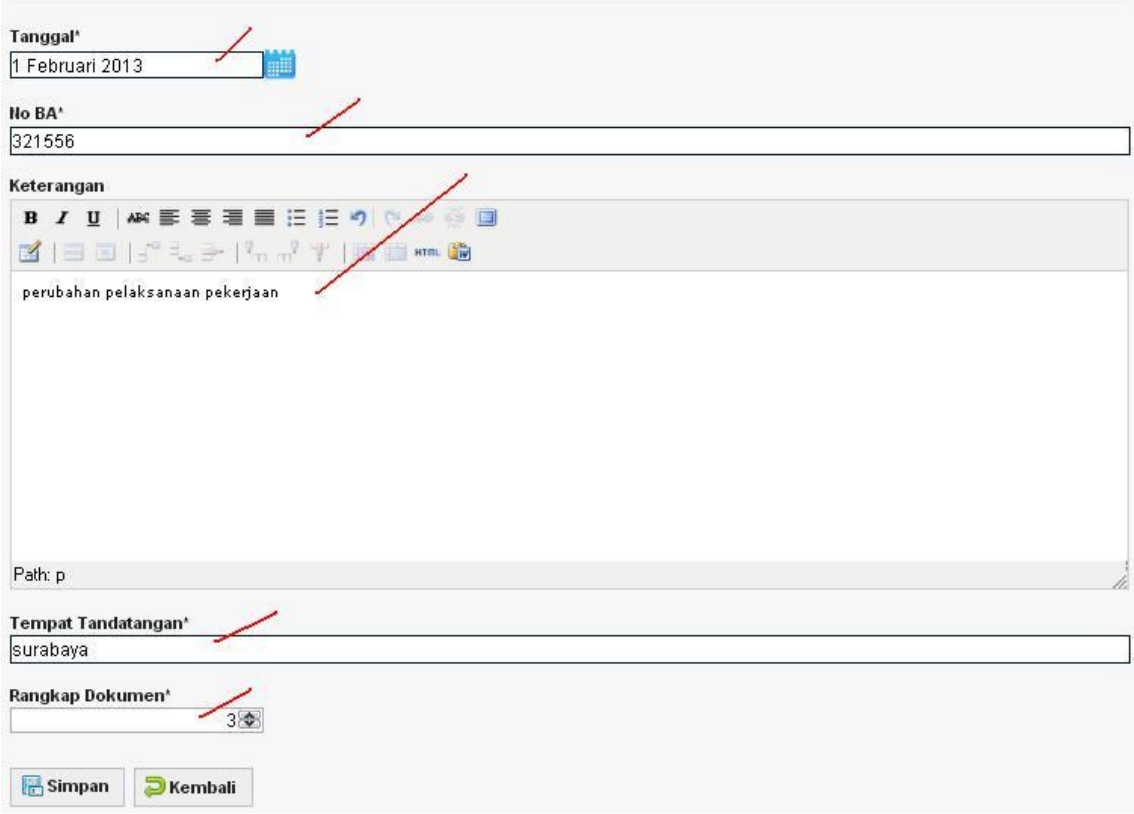
ADDENDUM TAMBAH KURANG VOLUME

Kegiatan	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman
Pekerjaan	Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Alokasi Anggaran	Rp87.547.804,00
Nilai OE	Rp86.350.000,00
Nilai Kontrak	Rp85.250.000,00
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

Ke	Tanggal Pengajuan	Nilai Kontrak	Addendum	Status	Actions
1	05 Februari 2013	Berubah? : Tidak Nilai Kontrak Setelah Addendum : Rp78.275.000,00 Dokumen Perubahan : (view)	No Addendum : 1212131 No Kontrak Addendum : 21215415 Tanggal Addendum : 01 Februari 2013	**Sudah Disetujui** Batal »	• Cek Pengajuan » • Isi Surat Perintah Pemeriksaan » • Cetak Surat Perintah Pemeriksaan » • Isi BA Perubahan Pekerjaan » • Cetak BA Perubahan Pekerjaan » • Perubahan Draft Kontrak » • Selesai »

Selanjutnya setting Berita Acara Perubahan Pekerjaan dengan mengklik tools [BA Perubahan Pekerjaan »] .

Contoh pengisian sebagai berikut :



Klik tools Simpan [Simpan] kemudian klik [Cetak] untuk melihat preview Berita Acara Perubahan Pekerjaan seperti berikut :

Cetak Tutup

BERITA ACARA
PERUBAHAN PEKERJAAN

No 321556

Kode Kegiatan	: 22121
Nama Kegiatan	: Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman
Nama Pekerjaan	: Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Lokasi	: Surabaya

Pada hari ini Jumat tanggal satu bulan Februari tahun dua ribu tiga belas yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Pak PPKm	: Selaku Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan tahun anggaran 2013, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. NENOGAWA	: Direktur Utama PT. Nenogawa Orange Freshly alamat Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota), NPWP 02.110.111.8-118.000 selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. PIHAK PERTAMA telah memerintahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerima perintah perubahan pekerjaan untuk :

Kode Kegiatan	: 22121
Nama Kegiatan	: Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman
Nama Pekerjaan	: Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Lokasi	: Surabaya
Nomor SPK	: 5553, tanggal 28 Januari 2013
Biaya Pekerjaan	: Rp85.250.000,00 (delapan puluh lima juta dua ratus lima puluh ribu rupiah)
Dilaksanakan Oleh	: PT. Nenogawa Orange Freshly
Alamat	: Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota)
NPWP/PKP	: 02.110.111.8-118.000

2. Perubahan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada angka 1 adalah:

Klik tools 'Cetak' untuk mencetak Berita Acara Perubahan Pekerjaan.

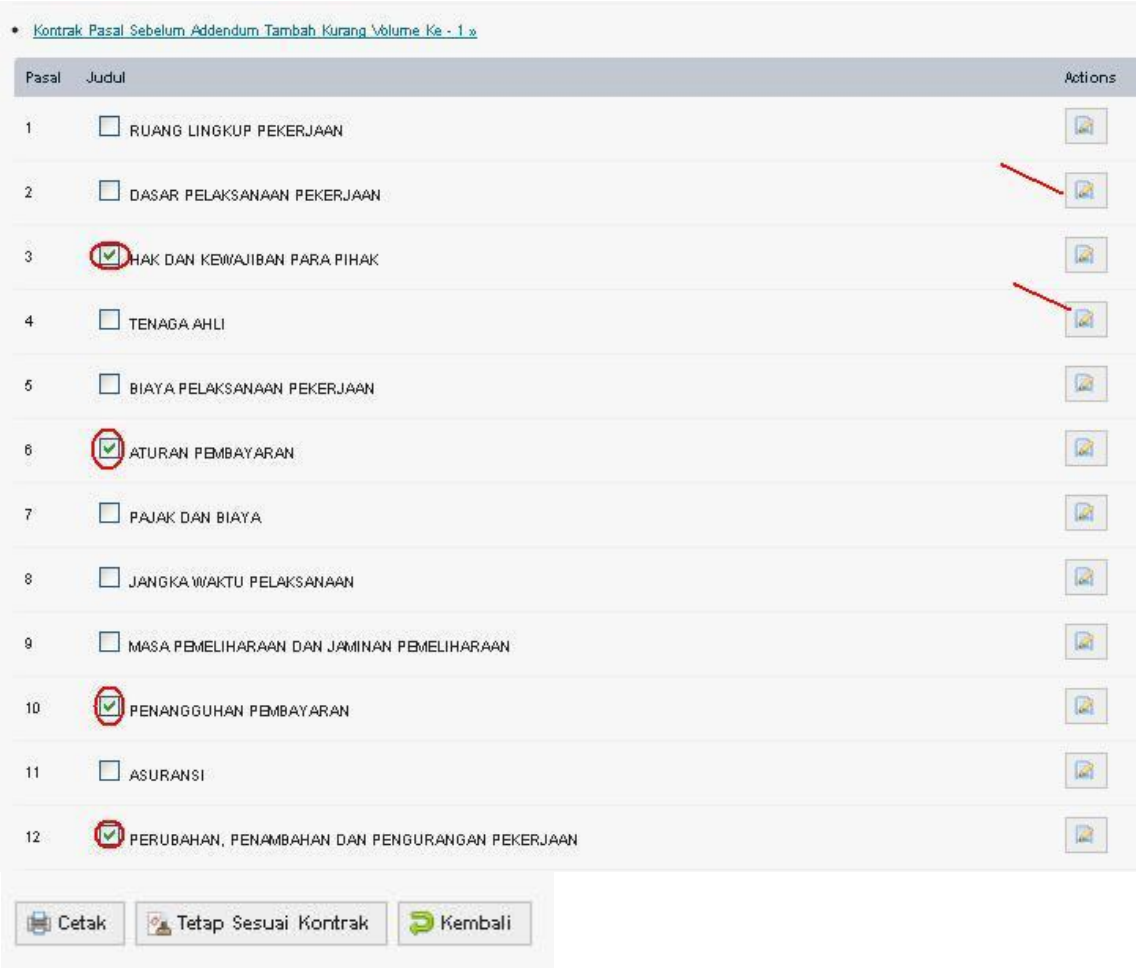
Selanjutnya adalah mengedit pasal Kontrak jika memang ada perubahan klausul kontrak dengan mengklik tools [Perubahan Pasal-Pasal Kontrak »] seperti berikut :

ADDENDUM TAMBAH KURANG VOLUME

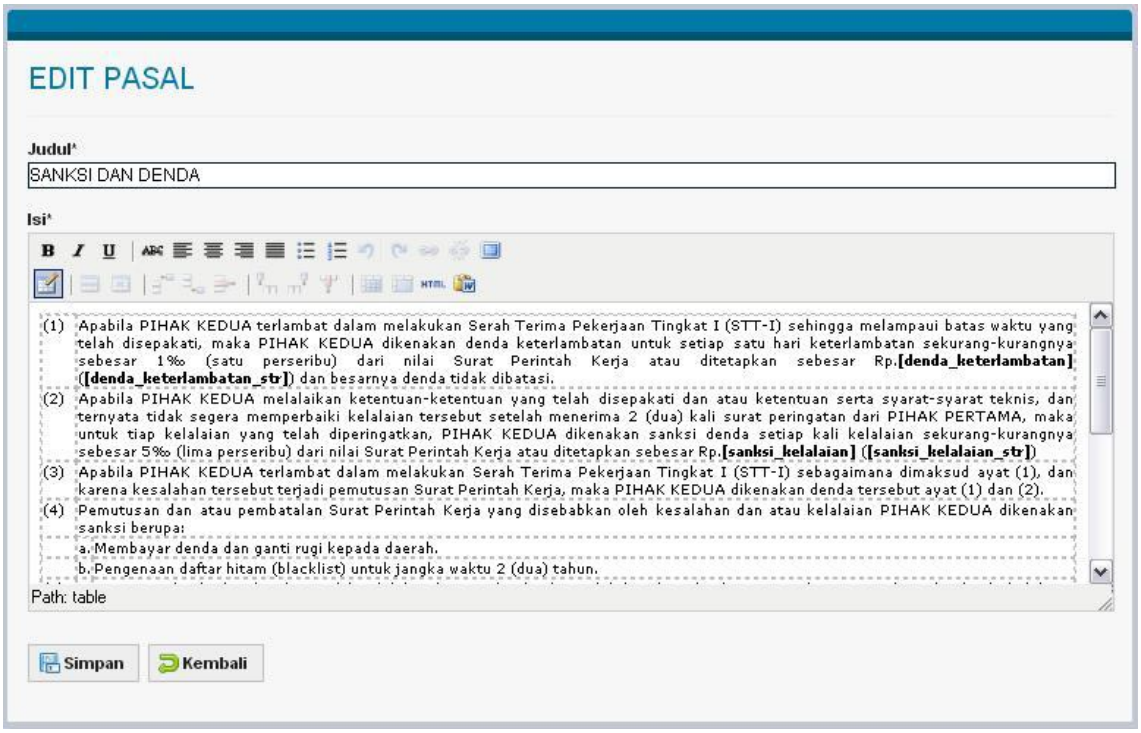
Kegiatan	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman
Pekerjaan	Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Alokasi Anggaran	Rp87.547.804,00
Nilai OE	Rp86.350.000,00
Nilai Kontrak	Rp85.250.000,00
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

Ke	Tanggal Pengajuan	Nilai Kontrak	Addendum	Status	Actions
1	05 Februari 2013	Berubah? : Tidak Nilai Kontrak Setelah Addendum : Rp78.275.000,00 Dokumen Perubahan : (view)	No Addendum : 1212131 No Kontrak Addendum : 21215415 Tanggal Addendum : 01 Februari 2013	**Sudah Disetujui** Batal »	• Cek Pengajuan » • Isi Surat Perintah Pemeriksaan » • Cetak Surat Perintah Pemeriksaan » • Isi BA Perubahan Pekerjaan » • Cetak BA Perubahan Pekerjaan » • Perubahan Draft Kontrak » • Selesai »

Dan akan muncul tampilan berikut

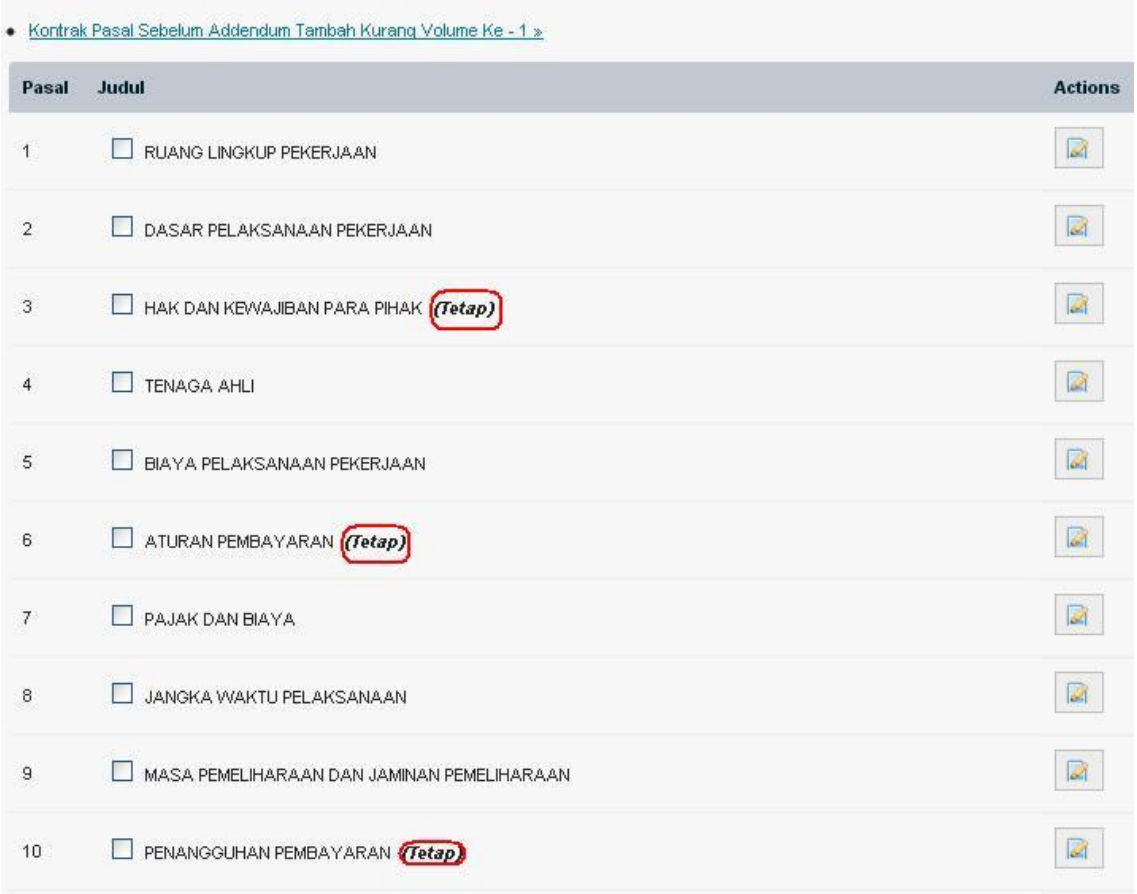


Jika klausul pasal kontrak tetap klik [√] seperti contoh diatas, bila berubah klik [ ] hingga muncul tampilan untuk mengedit klausul pasal kontrak seperti berikut :



Klik [Simpan] jika klausul pasal kontrak telah selesai diedit. Sebaliknya jika klausul pasal kontrak tidak ada perubahan atau tetap klik tools [√] kemudian klik [Tetap Sesuai Kontrak]

Tampilan pasal kontrak akan seperti berikut :



- Kontrak Pasal Sebelum Addendum Tambah Kurang Volume Ke - 1 »

Pasal	Judul	Actions
1	RUANG LINGKUP PEKERJAAN	
2	DASAR PELAKSANAAN PEKERJAAN	
3	HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK (Tetap)	
4	TENAGA AHLI	
5	BIAYA PELAKSANAAN PEKERJAAN	
6	ATURAN PEMBAYARAN (Tetap)	
7	PAJAK DAN BIAYA	
8	JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	
9	MASA PEMELIHARAAN DAN JAMINAN PEMELIHARAAN	
10	PENANGGUHAN PEMBAYARAN (Tetap)	

Setelah pasal kontrak selesai di edit, untuk melihat preview Kontrak Perubahan Pekerjaan klik tools [Preview] akan muncul tampilan berikut :

Cetak Tutup

PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN PEMATUSAN

SURAT PERJANJIAN PERUBAHAN - 1
(ADDENDUM - 1)
Nomor : 1212131
Tanggal : 01 Februari 2013

tentang

PEKERJAAN TAMBAH - KURANG
Nomor : 21215415

terhadap

Surat Perintah Kerja (SPK) Jasa Pemborongan
Nomor : 5553

Nama Kegiatan	:	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman
Nama Pekerjaan	:	Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Lokasi	:	Surabaya
Sumber Dana	:	APBD
Tahun Anggaran	:	2013
Kode Kegiatan	:	22121

Pada hari ini Jumat tanggal 1 bulan Februari tahun 2013 kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	Pak PPKm
Jabatan	:	Kepala Bidang
Alamat	:	Surabaya

Pejabat Pembuat Komitmen berdasarkan Surat Keputusan Pengguna Anggaran Nomor 67777 tanggal 01 Januari 2013 tentang Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Pemerintah selaku PIHAK PERTAMA

DAN

Nama	:	NENOGAWA
Jabatan	:	Direktur Utama
Nama Perusahaan	:	PT. Nenogawa Orange Freshly
Alamat	:	Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota)
NPWP Perusahaan	:	02.110.111.8-118.000
Nomor Rekening	:	141000222154554
Nama Bank	:	Jatim Cabang Utama

Berdasarkan akte pendirian nomor 1234 tanggal 11 Januari 2011 yang dibuat oleh Yoni Setiawan, SH. Notaris di Surabaya, dan akta perubahan Nomor ..... tanggal ..... yang dibuat oleh ..... Surabaya dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perusahaan tersebut diatas, selanjutnya sebagai PIHAK KEDUA.

Jika Kontrak Perubahan Pekerjaan telah selesai ditandatangani maka PPKm mengklik tools [Selesai »] untuk menyatakan bahwa proses Perubahan Pekerjaan telah selesai, maka pada kolom **'Status'** akan berubah menajdi **'Selesai'** seperti berikut :

ADDENDUM TAMBAH KURANG VOLUME

Kegiatan	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman
Pekerjaan	Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Alokasi Anggaran	Rp87.547.804,00
Nilai OE	Rp86.350.000,00
Nilai Kontrak	Rp85.250.000,00
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

Ke	Tanggal Pengajuan	Nilai Kontrak	Addendum	Status	Actions
1	05 Februari 2013	Berubah? : Tidak Nilai Kontrak Setelah Addendum : Rp78.275.000,00 Dokumen Perubahan : (view)	No Addendum : 1212131 No Kontrak Addendum : 21215415 Tanggal Addendum : 01 Februari 2013	Selesai	• Cek Pengajuan » • Isi Surat Perintah Pemeriksaan » • Cetak Surat Perintah Pemeriksaan » • Isi BA Perubahan Pekerjaan » • Cetak BA Perubahan Pekerjaan »

2.3.3. Mengisi Progres

Pengisian progres dilakukan oleh penyedia setelah kontrak dibuat.

Proses pengisian progress untuk pekerjaan dengan metode Lelang kurang lebih sama dengan proses yang terjadi pada metode Penunjukan Langsung.

Adendum atau perubahan pekerjaan dapat terjadi lagi setelah ada pengisian progress.

Modul III
Pemberian Langsung

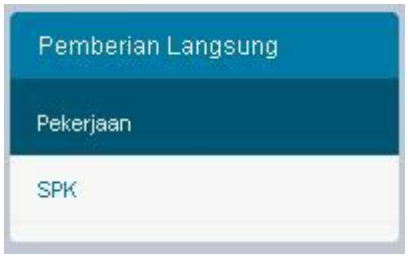
Modul pemberian langsung terdiri dari satu jenis login user yaitu PPKM, di bagi dalam beberapa fungsi yaitu :

a. Pembuatan kontrak perseorangan
b. Pembuatan daftar honor

Pembuatan kontrak/SPK perseorangan

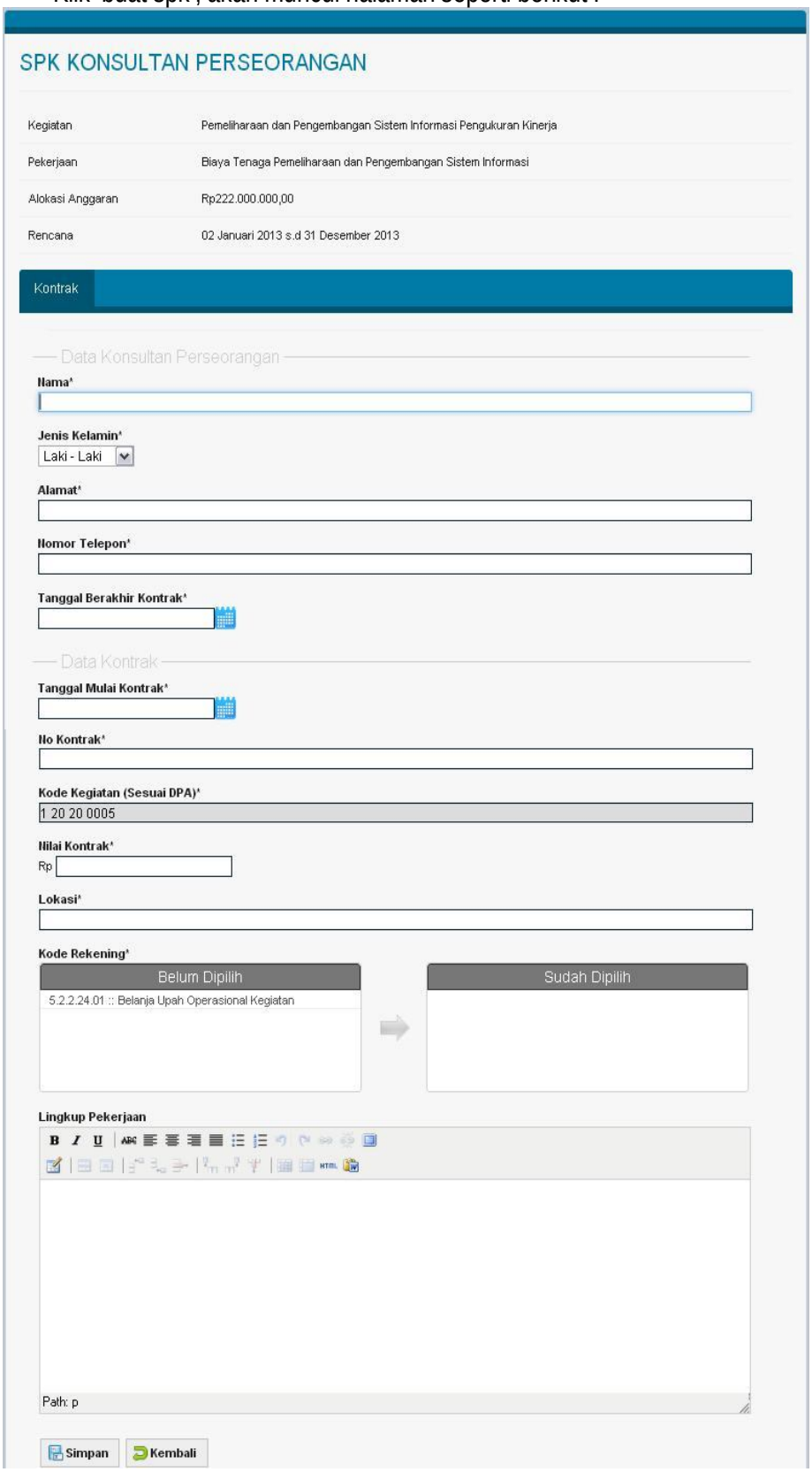
SPK Perseorangan

Dalam pembuatan SPK perseorangan pertama kali yang dipilih adalah menu Pemberian Langsung

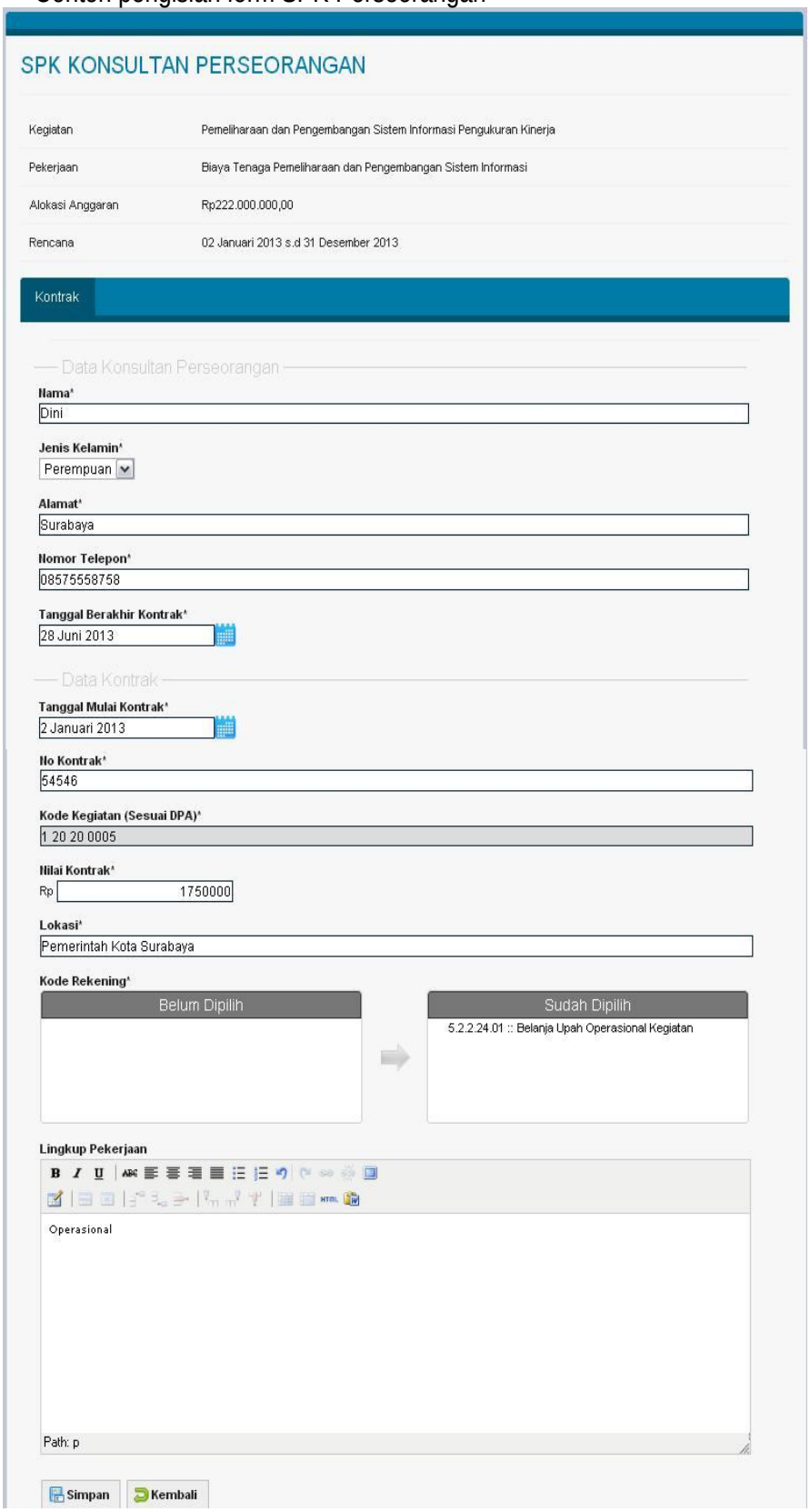


Pilih pekerjaan yang akan dibuat kontrak / spk

Klik ’buat spk’, akan muncul halaman seperti berikut :



Contoh pengisian form SPK Perseorangan



SPK KONSULTAN PERSEORANGAN

Kegiatan	Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengukuran Kinerja
Pekerjaan	Biaya Tenaga Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi
Alokasi Anggaran	Rp222.000.000,00
Rencana	02 Januari 2013 s.d 31 Desember 2013

Kontrak

Data Konsultan Perseorangan

Nama*
Dini

Jenis Kelamin*
Perempuan

Alamat*
Surabaya

Nomor Telepon*
08575558758

Tanggal Berakhir Kontrak*
28 Juni 2013

Data Kontrak

Tanggal Mulai Kontrak*
2 Januari 2013

No Kontrak*
54546

Kode Kegiatan (Sesuai DPA)*
1 20 20 0005

Nilai Kontrak*
Rp 1750000

Lokasi*
Pemerintah Kota Surabaya

Kode Rekening*

Belum Dipilih	Sudah Dipilih
	5.2.2.24.01 :: Belanja Upah Operasional Kegiatan

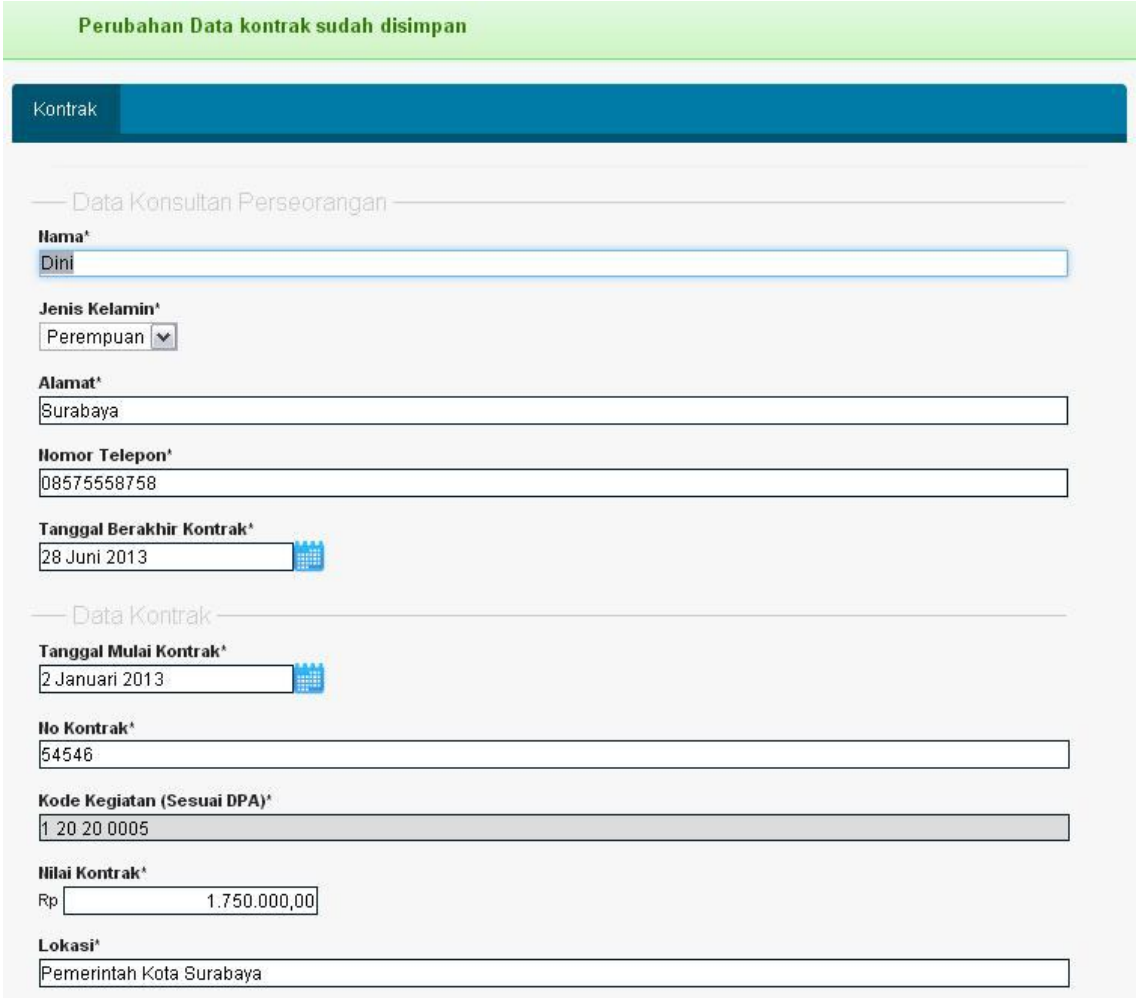
Lingkup Pekerjaan

Operasional

Path: p

Simpan Kembali

Setelah pengisian form SPK Perseorangan selesai, klik 'simpan' maka akan muncul tampilan berikut :



Selanjutny klik [SPK] untuk melihat tampilan SPK Perseorangan. Akan muncul tampilan sebagai berikut :

Contoh tampilan SPK Perseorangan sebagai berikut

Cetak Tutup

PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BAGIAN BINA PROGRAM

SURAT PERINTAH KERJA
Nomor : 54546

Pada hari ini Rabu tanggal 2 bulan Januari tahun 2013 kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	sudadi
NIP	:	1977
Jabatan	:	kasubag evaluasi dan pelaporan
Alamat	:	jimerto

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Bagian Bina Program** selaku Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan **Pemeliharaan dan Pengembangan Informasi Pengukuran Kinerja** selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**, memerintahkan:

Nama	:	Dini
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Alamat	:	Surabaya
Telpon	:	08575558758

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama sendiri dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Dengan mengambil tempat di Surabaya, **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** telah sepakat untuk menandatangani Surat Perintah Kerja dalam rangka pela kegiatan Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengukuran Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

KETENTUAN UMUM

(1)Yang dimaksud dengan Surat Perintah Kerja ini adalah perintah dimana **PIHAK PERTAMA** mengikat **PIHAK KEDUA** sebagaimana pula **PIHAK KEDUA** telah untuk melaksanakan paket pekerjaan **Biaya Tenaga Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi** sesuai dengan ketentuan-ketentuan dal perintah kerja ini.
(2)Surat Perintah Kerja ini ditandatangani berdasarkan kesepakatan **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**

Pembuatan daftar honor

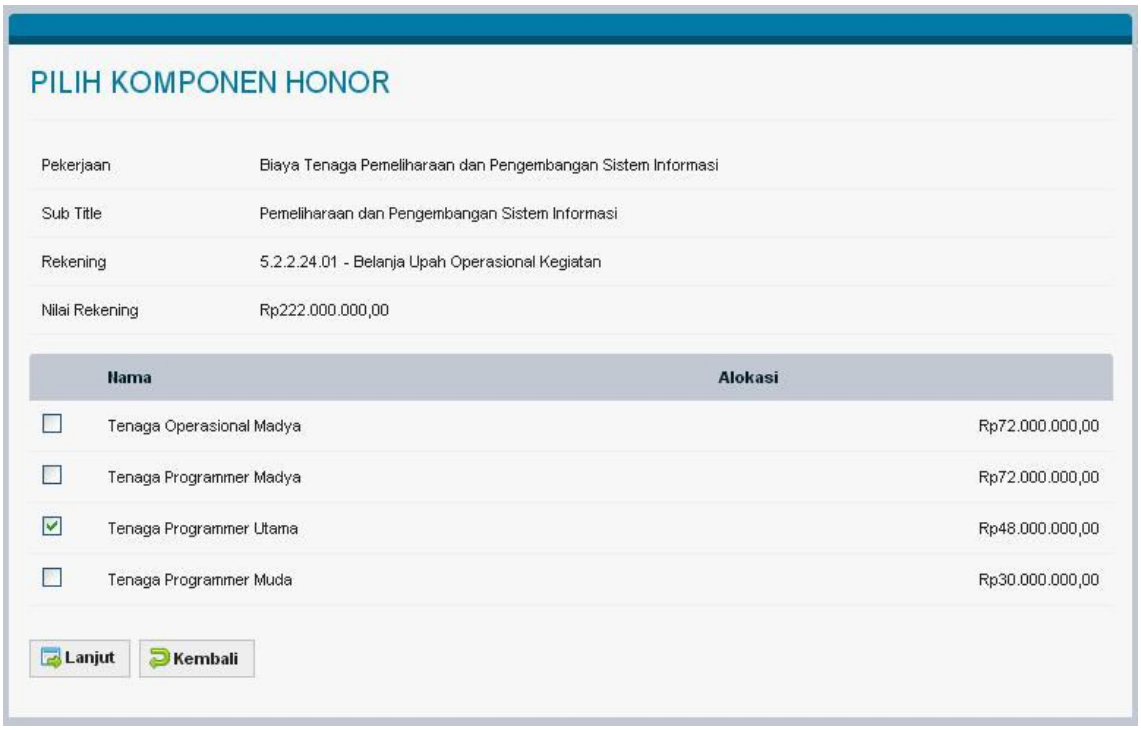
Pilih **kegiatan** → pilih **pekerjaan** → menuju pengisian data → pilih icon menuju cetak daftar honor → pilih **komponen** → isi & upload rincian daftar honor → klik **simpan** → cetak daftar honor

DETAIL PEKERJAAN

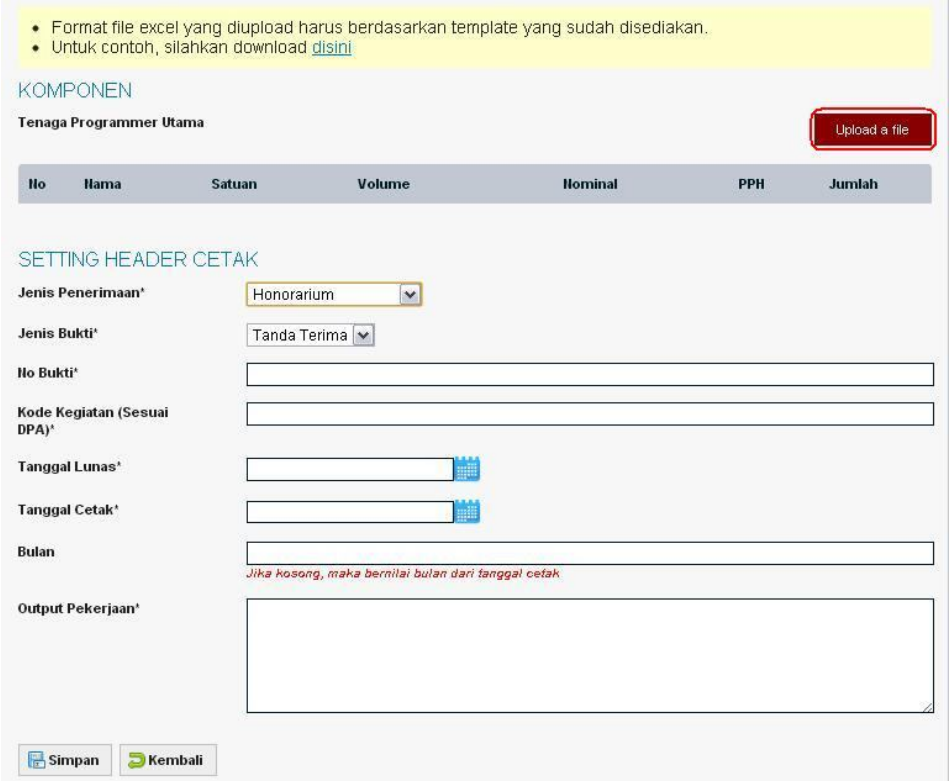
Kegiatan	Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengukuran Kinerja
Pekerjaan	Biaya Tenaga Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi
Alokasi Anggaran	Rp222.000.000,00
Rencana	02 Januari 2013 s.d 31 Desember 2013

Nama	Alokasi (Rp)	Nilai (Rp)	Fisik Pek (%)	Actions
Biaya Tenaga Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi				
Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi				
5.2.2.24.01 Belanja Upah Operasional Kegiatan				
Tenaga Operasional Madya	72.000.000,00	0,00	0,00%	
Tenaga Programmer Madya	72.000.000,00	0,00	0,00%	
Tenaga Programmer Utama	48.000.000,00	0,00	0,00%	
Tenaga Programmer Muda	30.000.000,00	0,00	0,00%	
SUB TOTAL	222.000.000,00	0,00	0,00%	
TOTAL	222.000.000,00	0,00	0,00%	

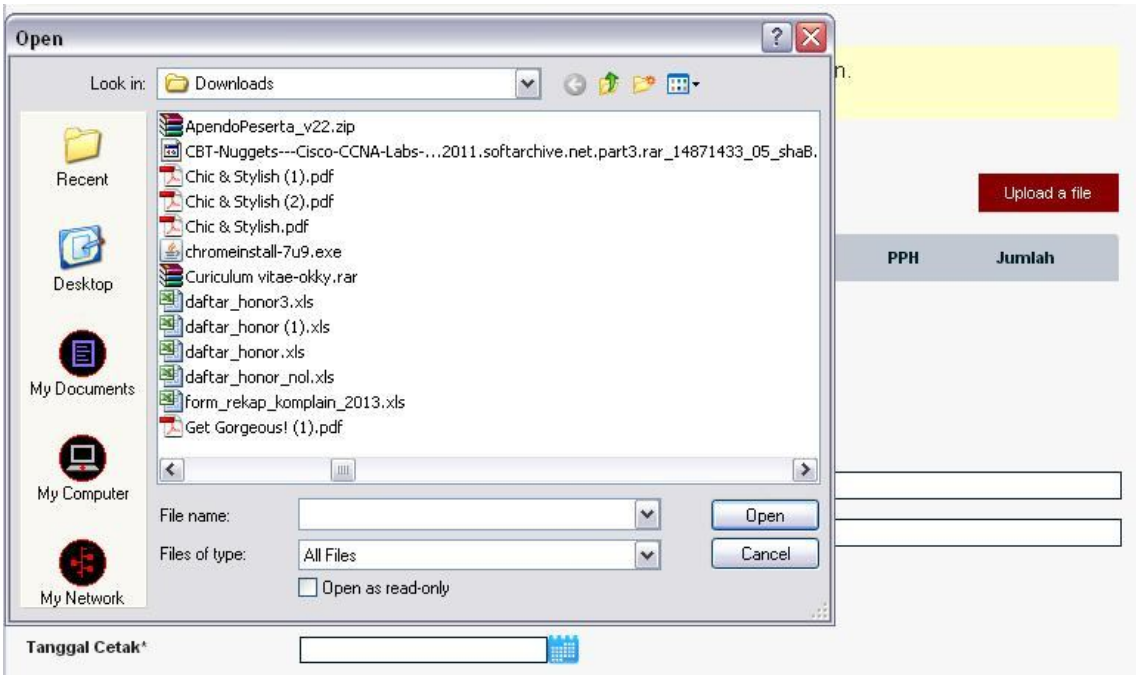
Klik [ ] maka akan muncul tampilan berikut :



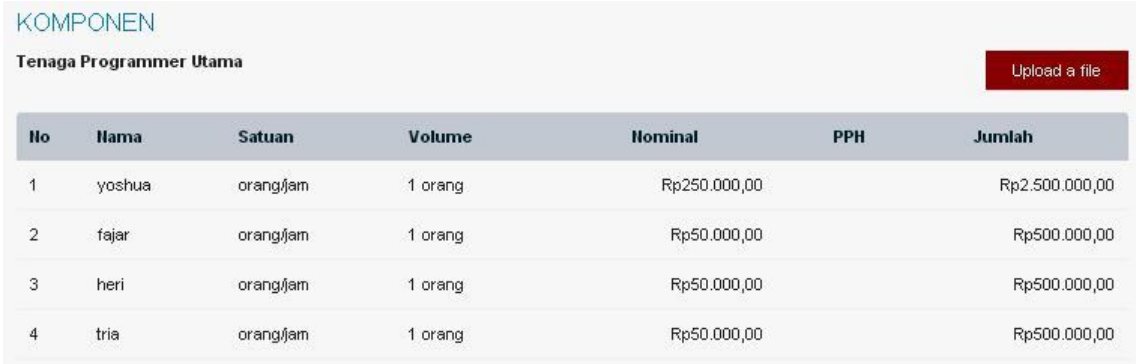
Pilih nama komponen yang akan dibuat daftar honor, kemudian klik 'Lanjut' maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Klik icon ’upload a file’ untuk mengupload data honor, akan muncul tampilan sebagai berikut :

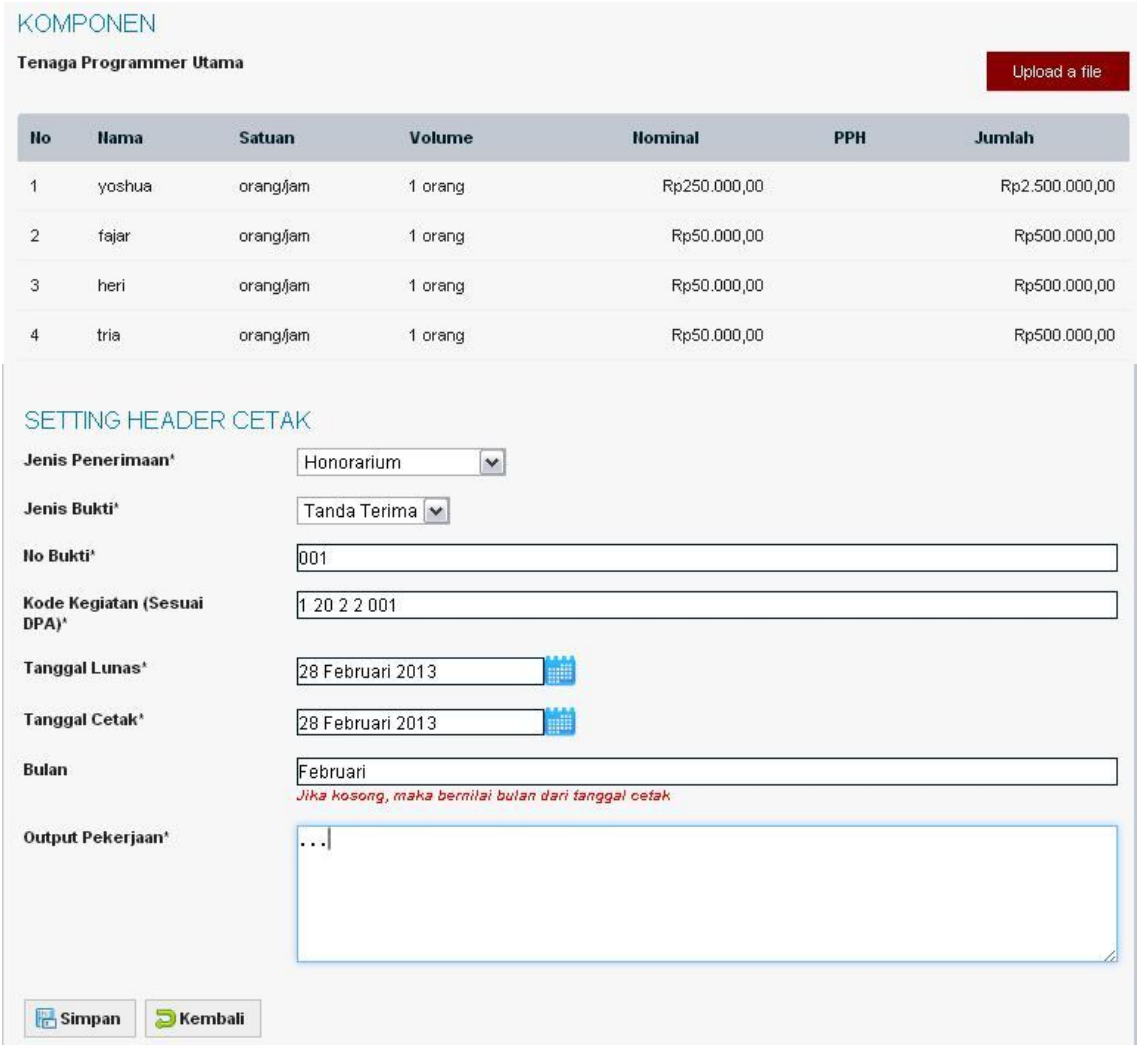


Klik 'open' hingga muncul tampilan berikut :



No	Nama	Satuan	Volume	Nominal	PPH	Jumlah
1	yoshua	orang/jam	1 orang	Rp250.000,00		Rp2.500.000,00
2	fajar	orang/jam	1 orang	Rp50.000,00		Rp500.000,00
3	heri	orang/jam	1 orang	Rp50.000,00		Rp500.000,00
4	tria	orang/jam	1 orang	Rp50.000,00		Rp500.000,00

Setelah file excel diupload, isi data-data pada field yang tersedia seperti contoh berikut :



Klik ’simpan’ kemudian klik ’Cetak’ maka akan muncul tampilan daftar honor yang akan dicetak sebagai berikut :

Cetak Tutup

Id Pekerjaan : 12028467
Id Transaksi : 827

Daftar Penerimaan Honorarium Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi
Bulan Februari 2013
Dalam Rangka Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengukuran Kinerja

Kode dan Nama Kegiatan : 1 20 2 2 001 - Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengukuran Kinerja
Kode dan Nama Rekening : 5.2.2.24.01 - Belanja Upah Operasional Kegiatan
Komponen : 1) Tenaga Programmer Utama
...

No	Nama	Uraian	PPh	Jumlah	Tanda Tangan
Tenaga Programmer Utama					
1	yoshua	1 orang x 10 jam x Rp250.000,00 = Rp2.500.000,00		Rp2.500.000,00	1.....
2	fajar	1 orang x 10 jam x Rp50.000,00 = Rp500.000,00		Rp500.000,00	2.....
3	heri	1 orang x 10 jam x Rp50.000,00 = Rp500.000,00		Rp500.000,00	3.....
4	tria	1 orang x 10 jam x Rp50.000,00 = Rp500.000,00		Rp500.000,00	4.....
JUMLAH TOTAL		**Rp4.000.000,00**		**Rp4.000.000,00**	
Terbilang: empat juta rupiah					

Surabaya, 28 Februari 2013

Lunas Dibayar Tanggal, ...

Mengetahui / Menyetujui Pejabat Pembuat Komitmen	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Bendahara Pengeluaran
sudadi penata NIP.1977	dimas pengatur NIP.1981	putri Penata Tingkat I / III-d NIP.1979

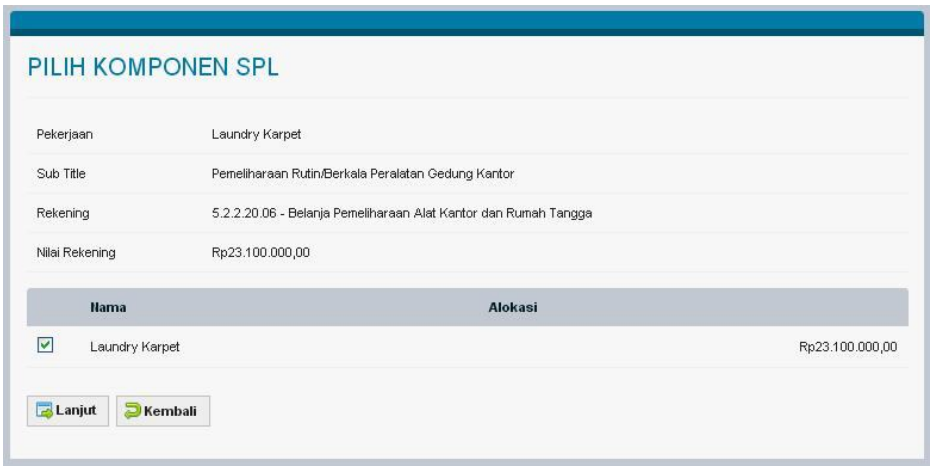
Modul III
Pembelian Langsung

Modul pembelian langsung terdiri dari satu jenis login user yaitu PPKM, memiliki fungsi Membuat SPL (Surat Pembelian Langsung) dan Form Rincian Pembelian Langsung

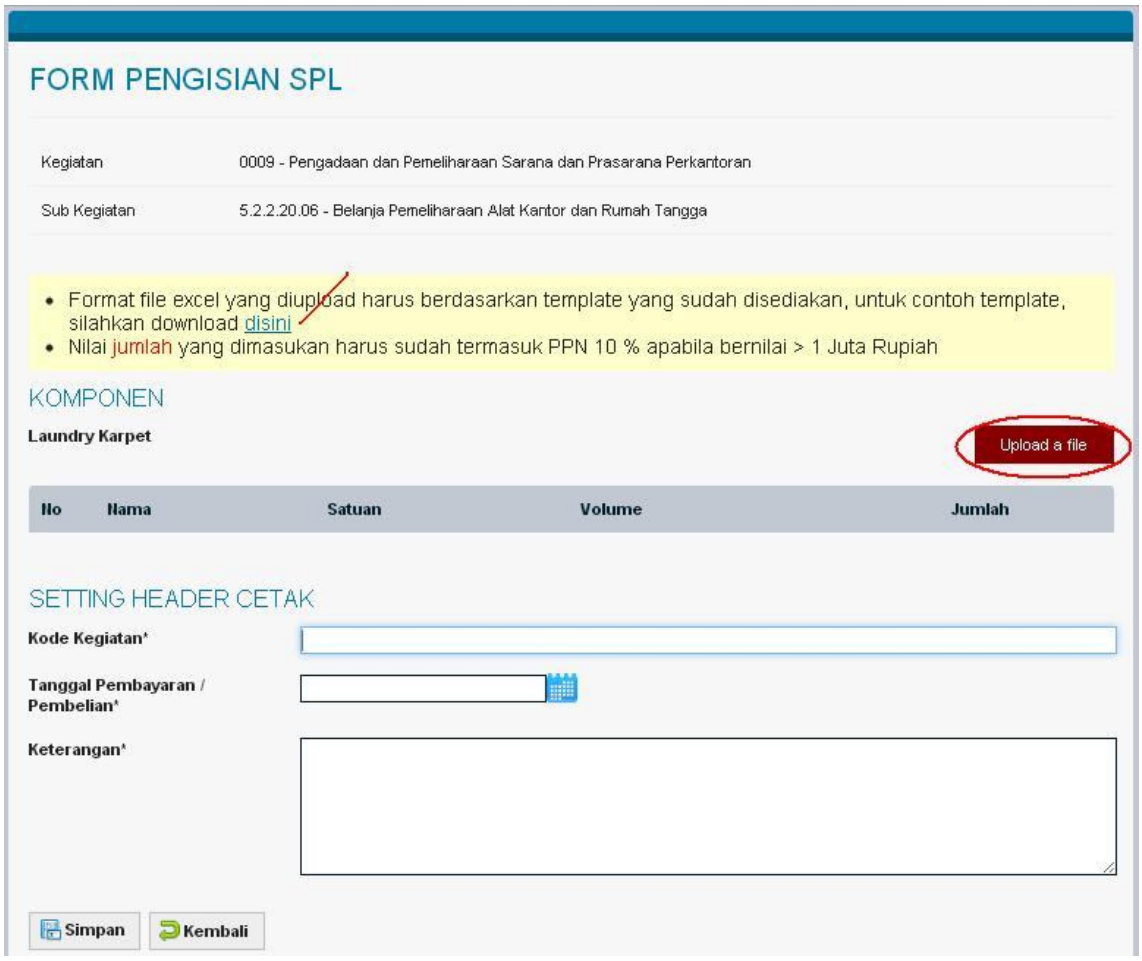
Pembuatan SPL(Surat Pembelian Langsung) dan Form Rincian Pembelian Langsung

Pilih **Kegiatan** pilih **Pekerjaan** menuju detail pekerjaan pilih icon menuju **Idi data transaksi** pilih **Komponen** isi rincian data transaksi klik **Simpan** **Cetak** SPL

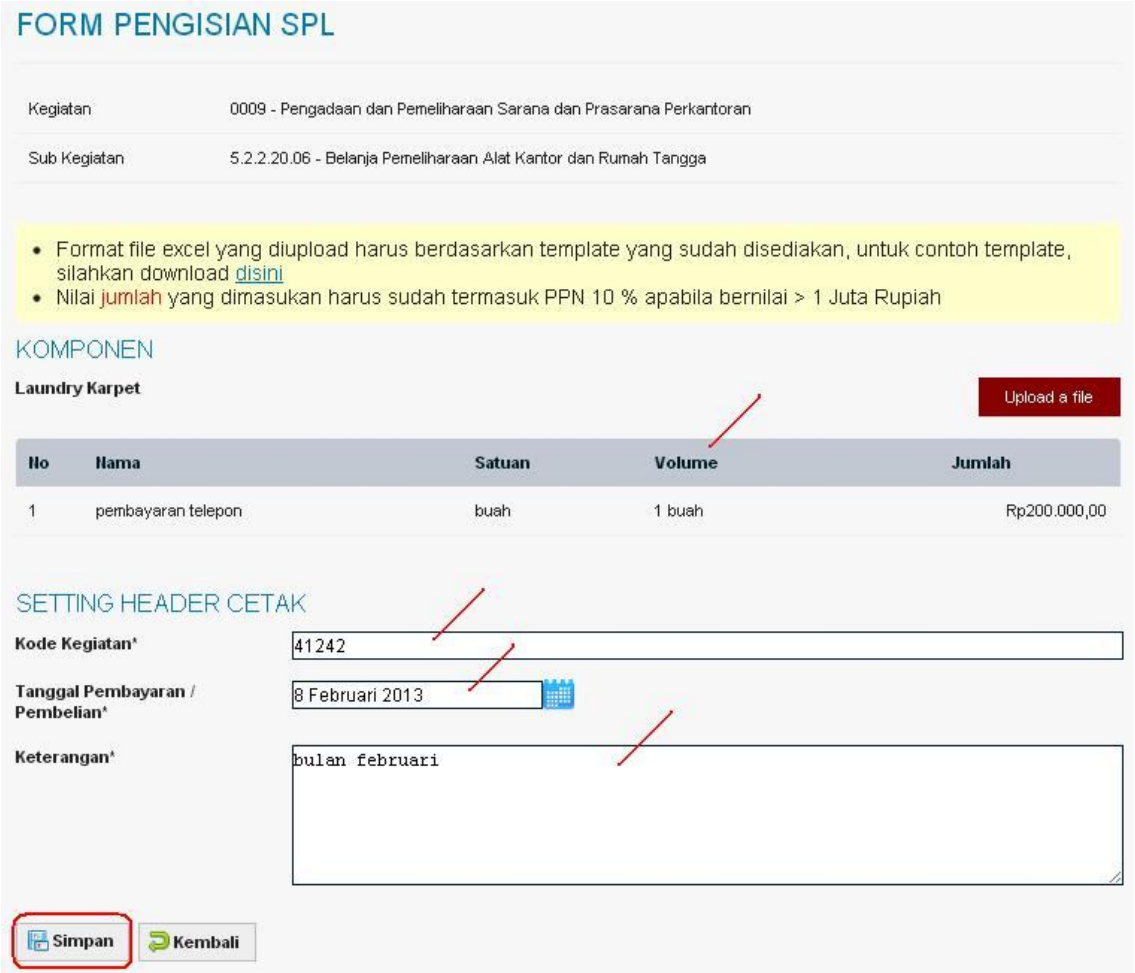
Klik [ ] maka akan muncul tampilan berikut :



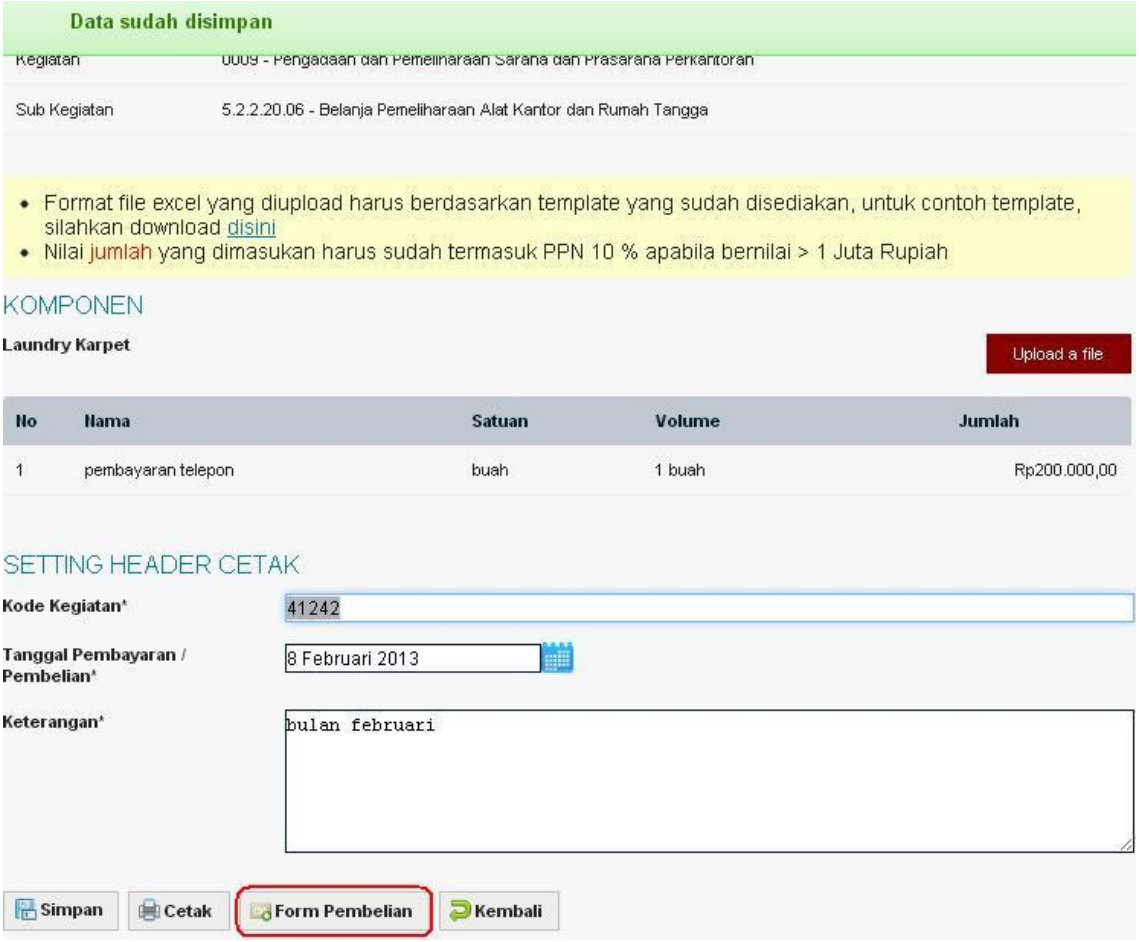
Pilih nama komponen yang akan dibuat SPL(Surat Pembelian Langsung), kemudian klik '**Lanjut**' maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



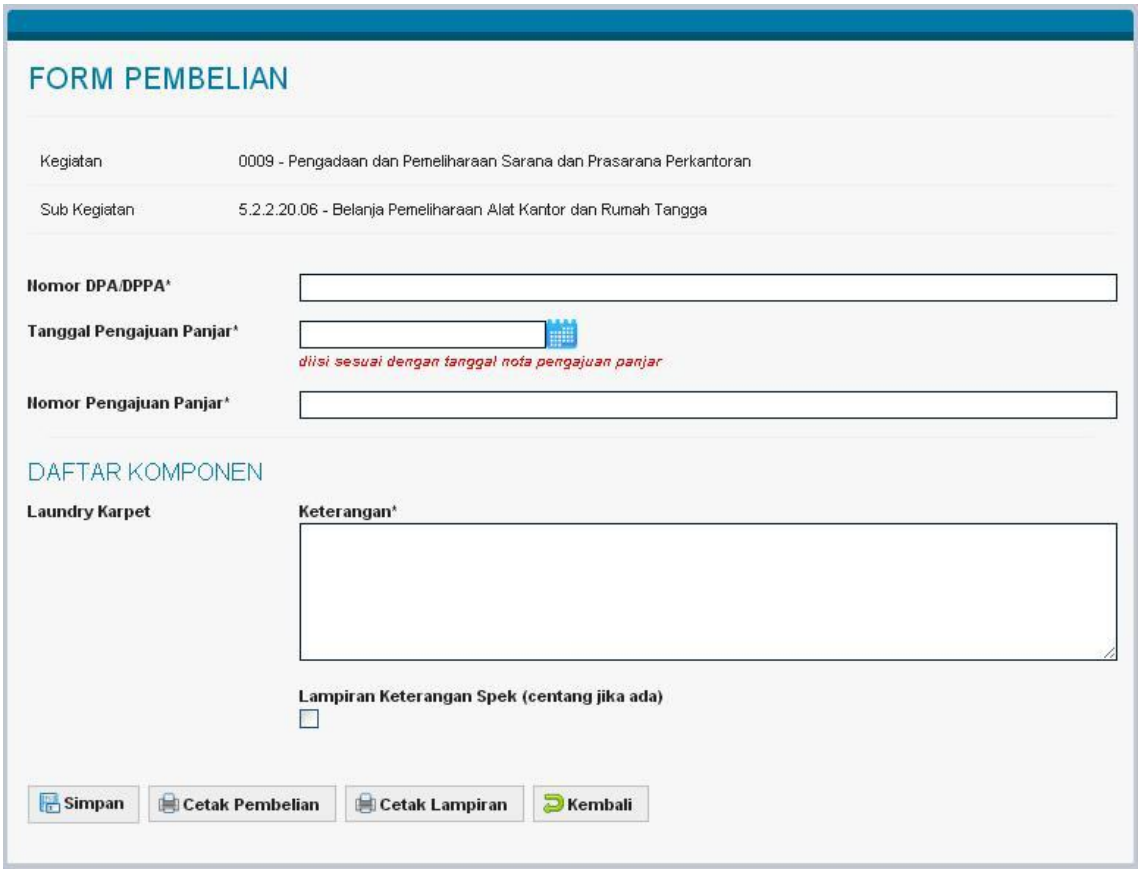
Download template file format excel dengan mengklik *tools* [disini] kemudian upload file excel yang berisi rincian komponen, volume, dan nominal yang diSPLkan.
Contoh pengisian data sebagai berikut :



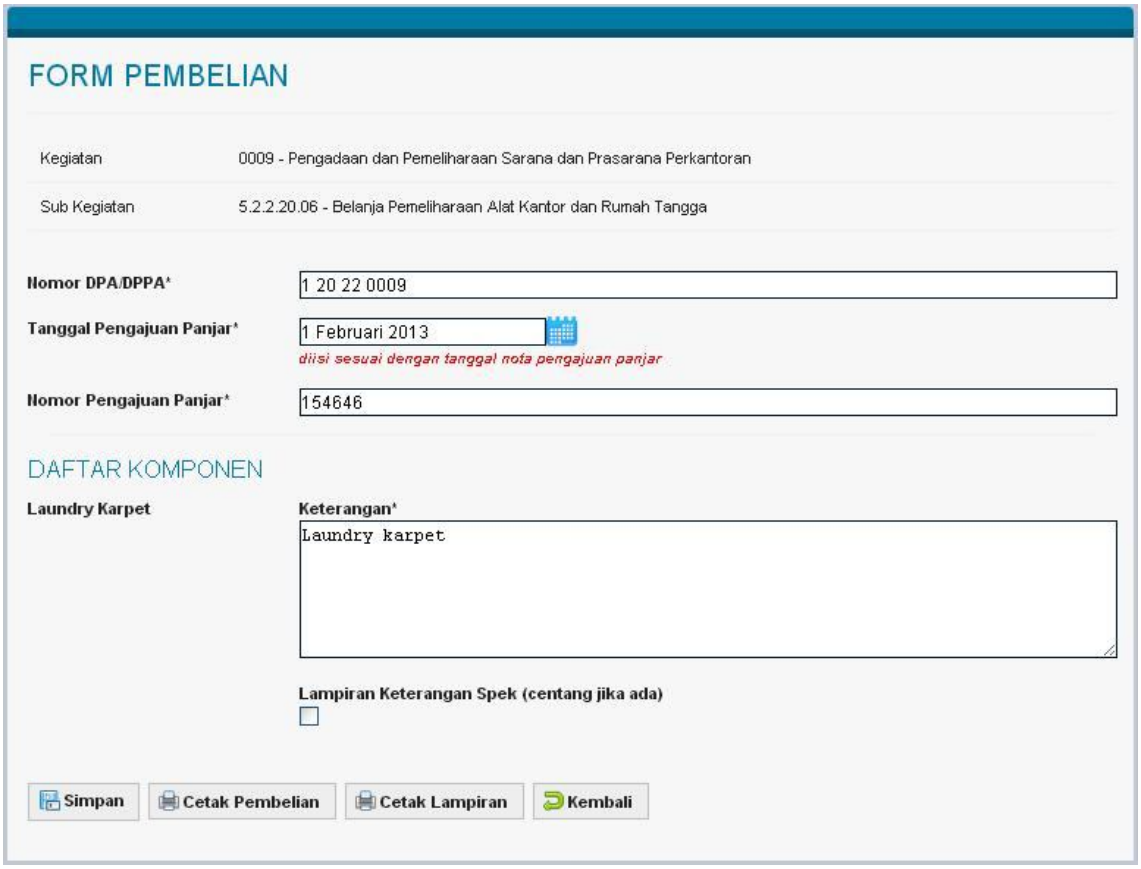
Klik [Simpan] maka akan muncul *tools* [Cetak] dan [Form Pembelian] seperti berikut :



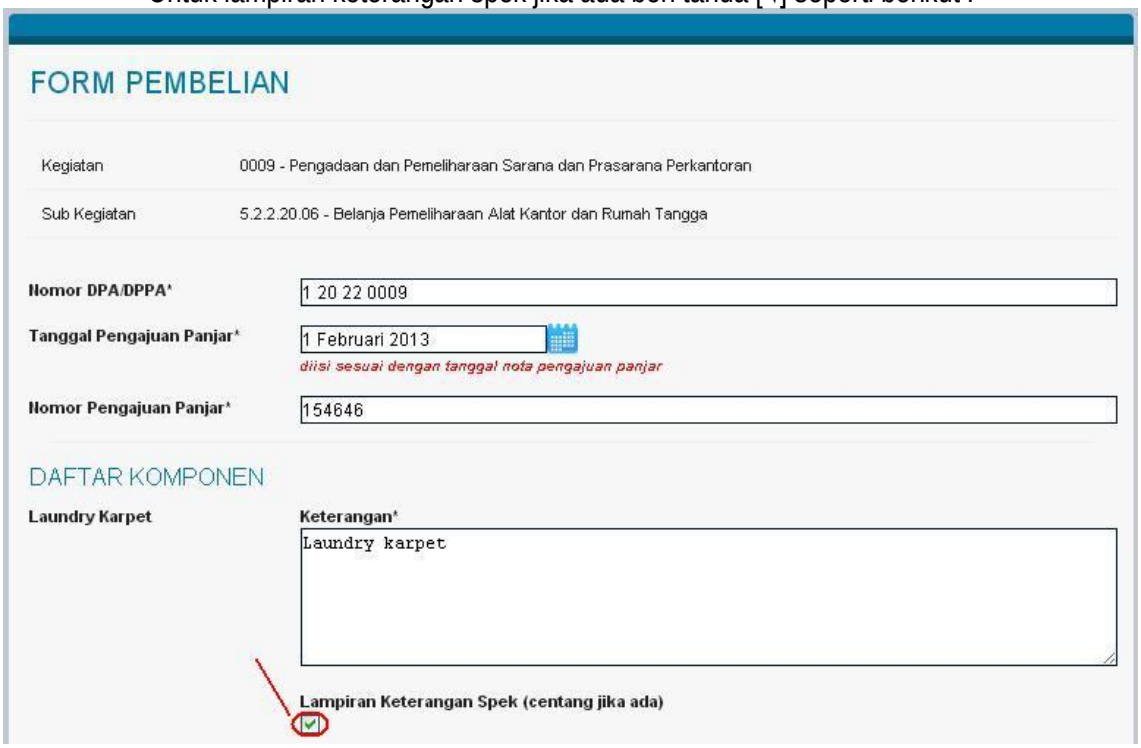
Untuk mencetak form rincian pembelian langsung klik *tool* [Form Pembelian], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



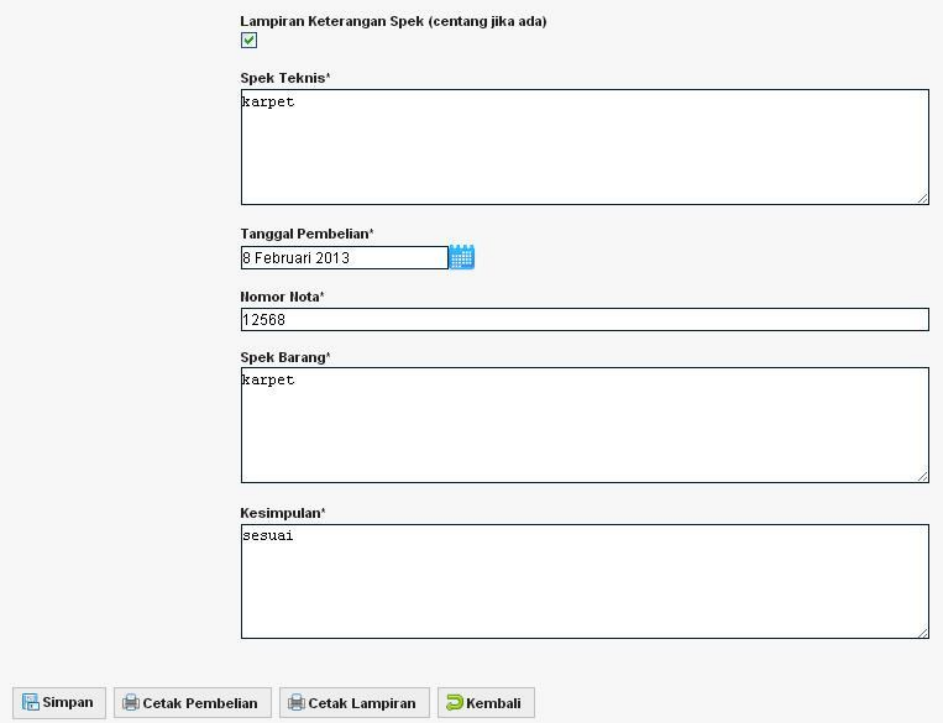
Contoh pengisian data sebagai berikut :



Untuk lampiran keterangan spek jika ada beri tanda [√] seperti berikut :



Maka akan muncul tampilan dengan contoh isian sebagai berikut :



Jika pengisian data telah selesai, klik 'Simpan'. Untuk cetak fom rincian pembelian langsung klik [Cetak Form Pembelian] , akan muncul tampilan berikut :

RINCIAN PEMBELIAN LANGSUNG

SKPD/Unit Kerja	:	Bagian Bina Program
Kode Kegiatan	:	41242
Nama Kegiatan	:	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Kode Rekening	:	5.2.2.20.06
Uraian Rekening	:	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga
Nomor DPA/DPPA	:	1 20 22 0009
Tanggal Pengajuan Panjar	:	01 Februari 2013
Nomor Pengajuan Panjar	:	154646

No	Nama Item Pengeluaran	Volume	Lamp Ket Spek	Jumlah
1	**Laundry Karpet** Laundry karpet	1 buah	Ya	Rp200.000,00
			Jumlah	Rp200.000,00
Terbilang : dua ratus ribu rupiah				

Pejabat Pembuat Komitmen **Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan**

sudadi
penata
Nip.1977

dimas
pengatur
Nip.1981

Jika akan mencetak Surat Pembelian Langsung (SPL) klik icon [Cetak] yang ada pada Halaman Transaksi, akan muncul tampilan berikut :

Id Pekerjaan : 12028947
Id Transaksi : 828

SURAT PEMBELIAN LANGSUNG

SKPD	:	Bagian Bina Program
Kegiatan	:	41242 - Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Kode Rekening	:	5.2.2.20.06
Uraian Rekening	:	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga
Tanggal Pengeluaran / Pembelian	:	08 Februari 2013

No	Nama Item Pengeluaran	Volume	Jumlah	Keterangan
1	**Laundry Karpet** bulan februari	1 buah	Rp200.000,00	Kuitansi terlampir
		Jumlah	Rp200.000,00	
Terbilang : dua ratus ribu rupiah				

Lunas Dibayar, ...

Pejabat Pembuat Komitmen

sudadi
penata
Nip.1977

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

dimas
pengatur
Nip.1981