



USER MANUAL



Petunjuk Penggunaan

Daftar Isi

Daftar Isi	1
Tentang Buku Ini	2
Bagian I –	3

Fungsi dalam Aplikasi

Bagian ini menjelaskan semua fungsi yang terdapat pada aplikasi serta memberikan panduan langkah demi langkah dalam penggunaan aplikasi.

Halaman Login

Merupakan halaman pertamakali muncul ketika melakukan akses pada alamat *delivery.surabaya2excellence.or.id/*

Pada menu login terdapat beberapa hak akses yaitu :

1. PPK
2. Panitia
3. Penyedia
4. PPHP (Pejabat/Penerima Hasil Pekerjaan)
5. Administrator
6. Penyelia

Contoh pengisian form login

FORM LOGIN

Username

pelaporan_0305

Password

....

☐

Sebagai Penyedia

centang jika anda penyedia barang/jasa

LOGIN

Modul I Pengadaan Langsung (PL) dan Penunjukan Langsung

Menu Pengadaan Langsung (PL) dan Penunjukan Langsung ini digunakan untuk melakukan manajemen kontrak atas pengadaan dengan nilai pekerjaan >5 juta s/d <200 juta. Untuk pekerjaan yang menggunakan metode Pengadaan Langsung (PL) dan Penunjukan Langsung menggunakan 4 level yaitu level PPK, level Panitia, level Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP), dan level Penyedia.

1.1 Login PPK

Fungsi utama dalam login ini adalah **membuat panitia PL**

Menu utama pada login PPK



Pilih menu Panitia PL untuk mengeset panitia, Sehingga muncul halaman sbb:

DAFTAR PANITIA

Username

Nama

 Cari

 Reset

ID	Username	Nama	No SK	Pangkat	Actions
2	abrisam	abrisam	123456789	penata	  

 Tambah Panitia

Previous

1

Next

Klik tambah untuk menambahkan panitia, maka akan muncul halaman sbb:

TAMBAH PANITIA

Username^{*}

Nama^{*}

No SK^{*}

Pangkat

Email

 Simpan

 Kembali

Isi username, nama, No. SK, pangkat, email, seperti contoh:

TAMBAH PANITIA

Username *

Nama *

No SK *

Pangkat

Email

 **Simpan**  **Kembali**

Klik simpan untuk menyimpan dan lakukan set pekerjaan untuk panitia

DAFTAR PANITIA

Username

Nama

 **Cari**  **Reset**

ID	Username	Nama	No SK	Pangkat	Actions
2	abrisam	abrisam	123456789	penata	  
3	hafiz	Hafiz	250512	Penata Muda	  
4	abbasy	Abrisam Hafiz	250512	Penata Muda	  

 **Tambah Panitia** Previous **1** Next

Akan muncul halaman set pekerjaan untuk panitia sbb:

SET PEKERJAAN UNTUK PANITIA 'ABRISAM'

Kegiatan

0009 :: Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran

Nama Pekerjaan

Cari

Reset

☐	ID	Nama	Alokasi Anggaran
☐	12003214	Biaya Pemakaian Bandwidth 1 Mbps Main Link bulan Januari 2012	Rp24.200.000,00
☐	12003221	Biaya Pemakaian Bandwidth 1 Mbps Back Up Link bulan Januari 2012	Rp24.200.000,00
☐	12003225	Bandwidth Kbps IIX Only 4 Mbps bulan Januari s/d Maret 2012	Rp19.800.000,00
☐	12003719	Pengadaan AC dan Vacuum Cleaner	Rp14.335.365,00
☒	12003731	Pengadaan Kamera Digital dan Projector	Rp13.025.128,00

Simpan

Lihat Pekerjaan Panitia

Previous

1

2

3

Next

Langkah-langkah dalam mengeset pekerjaan

1. Pilih kegiatan
2. Pilih nama pekerjaan

Klik simpan untuk menyimpan pekerjaan yang sudah diset

Login PANITIA

Dalam melakukan login, username sama dengan password yang telah dibuat .

Contoh sebagai berikut :

FORM LOGIN

Username

abrisam

Password

☐ Sebagai Penyedia
centang jika anda penyedia barang/jasa

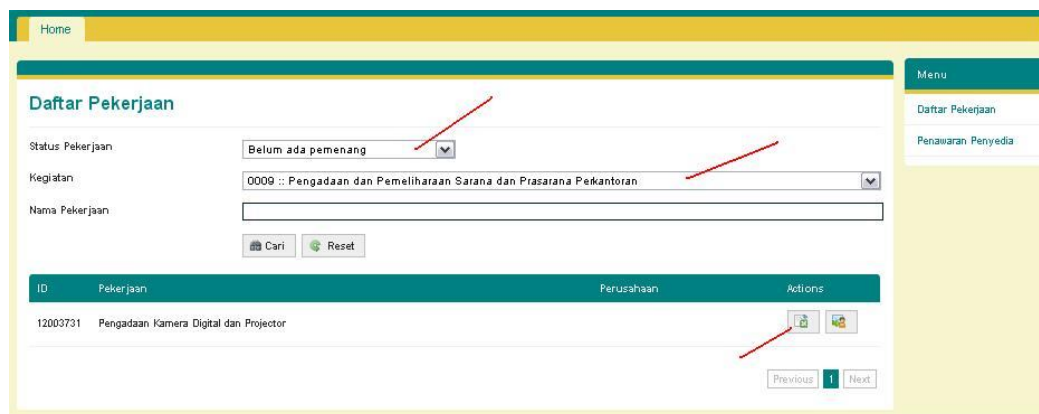
LOGIN

Fungsi utama dalam login ini adalah **mengupload HPS/OE** dan melakukan **set pemenang**.

1.2.1. Mengupload HPS/OE

Dalam mengupload HPS/OE pekerjaan, yang harus dilakukan adalah :

1. Klik menu **Daftar Pekerjaan**
2. Menentukan status pekerjaan
3. Memilih kegiatan
4. Klik tombol **Pengisian OE**



Maka akan muncul halaman sbb :

FORM PENGISIAN OE

Kegiatan	0009 :: Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Pekerjaan	PKC1OFaY9990 :: Pengadaan Kamera Digital dan Projector
Alokasi Anggaran	Rp13.025.128,00

File OE*

Choose File No file chosen

File harus berupa PDF (.pdf)

Nilai OE*
Rp 0,00

Nilai sebelum PPN

☒ **PPN**
10 %

Total
Rp 0,00

Pembulatan
Rp 0,00

Simpan

Kembali

Upload HPS/OE dilakukan dengan cara mengisi nominal OE sebelum PPN pada field **Nilai OE** dan mengupload file HPS/OE dalam format PDF seperti contoh berikut :

FORM PENGISIAN OE

Kegiatan	0009 :: Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Pekerjaan	PKC1OFaY9990 :: Pengadaan Kamera Digital dan Projector
Alokasi Anggaran	Rp13.025.128,00

File OE*

Choose File panitia_508fa5c730ee5.pdf

File harus berupa PDF (.pdf)

Nilai OE*
Rp 11.500.000,00

Nilai sebelum PPN

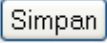
PPN
10 %

Total
Rp 12.650.000,00

Pembulatan
Rp 12.650.000,00

Simpan

Kembali

Setelah mengisi nominal OE, klik tools []

1.2.2. Melakukan Set Penyedia

Setelah selesai mengupload OE, klik tools **Set Penyedia** [] seperti berikut :



Hingga muncul tampilan berikut :

FORM SET PENYEDIA

Kegiatan	0009 :: Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Pekerjaan	PKC10FaY9990 :: Pengadaan Kamera Digital dan Projector
Alokasi Anggaran	Rp13.025.128,00
Nilai OE	Rp12.650.000,00

Tanggal Mulai*
...

Tanggal Selesai*
...

Kualifikasi
☒ Kecil ☐ Non Kecil

Metode Kontrak
☒ Lumpsum ☐ Rincian

Jenis Kontrak*
SPK Pengadaan Barang Habis HS Non Garansi

Perusahaan * | [Daftar Blacklist Perusahaan »](#)
Pemilihan bisa dilakukan berdasarkan Nama atau NPWP

...

Alamat :

Email :

PEKERJAAN YG SEDANG DIKERJAKAN

...

 Simpan  Kembali

Kemudian isi **Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Kualifikasi, Metode Kontrak, Jenis Kontrak**, dan **Nama Perusahaan** seperti contoh berikut :

FORM SET PENYEDIA

Kegiatan

0009 :: Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran

Pekerjaan

PKC10FaY9990 :: Pengadaan Kamera Digital dan Projector

Alokasi Anggaran

Rp13.025.128,00

Nilai OE

Rp12.650.000,00

Tanggal Mulai*

3 Desember 2012

Tanggal Selesai*

14 Desember 2012

Kualifikasi

☒ Kecil
☐ Non Kecil

Metode Kontrak

☒ Lumpsum
☐ Rincian

Jenis Kontrak*

SPK Pengadaan Barang LS Garansi

Perusahaan *

[Daftar Blacklist Perusahaan »](#)
Pemenangan bisa dilakukan berdasarkan Nama atau NPWP
02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

Alamat

Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya

Email

nock_pimbem@yahoo.com

PEKERJAAN YG SEDANG DIKERJAKAN

No	Pekerjaan	Nilai	Kualifikasi
Tidak ada			

Simpan

Kembali

Setelah pengisian data selesai, klik tools [**Simpan**] hingga muncul tampilan berikut:

Set Penyedia sudah disimpan

Home

Daftar Pekerjaan

Status Pekerjaan

Belum ada pemenang

Kegiatan

-- Pilih Kegiatan --

Nama Pekerjaan

Cari

Reset

ID	Pekerjaan	Perusahaan	Actions
----	-----------	------------	---------

Previous

Next

Menu

Daftar Pekerjaan

Penawaran Penyedia

Untuk memastikan bahwa pekerjaan tersebut sudah terkirim ke login penyedia silakan melakukan pengecekan sebagai berikut :

Home

Daftar Pekerjaan

Status Pekerjaan: Sudah ada pemenang

Kegiatan: 0009 :: Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran

Nama Pekerjaan:

Cari Reset

ID	Pekerjaan	Perusahaan	Actions
12003731	Pengadaan Kamera Digital dan Projector	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly	

Previous 1 Next

Menu

- Daftar Pekerjaan
- Penawaran Penyedia

Login PENYEDIA / REKANAN

Fungsi pertama dalam login ini adalah mengisi Penawaran.

Dalam melakukan login, menggunakan username dan password yang telah dibuat di LPSE .

Contoh login sebagai berikut :

FORM LOGIN

Username

nock_pimbem@yahoo.com

Password

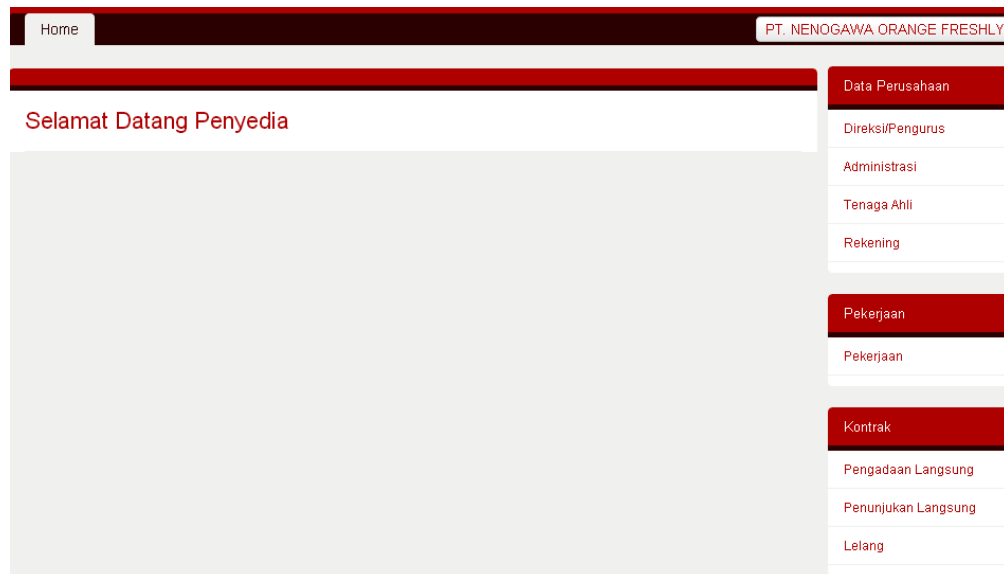
*

☒ Sebagai Penyedia
centang jika anda penyedia barang/jasa

LOGIN

Fungsi pertama dalam login ini adalah melakukan **Set Penanggung Jawab**, isi **NPWP pribadi**, isi **Rekening Perusahaan**.

Tampilan setelah melakukan login adalah sebagai berikut :



Kemudian klik [**Direksi/Pengurus**] untuk melakukan **Set Penanggung Jawab**, dan isi **NPWP pribadi**, hingga muncul tampilan sebagai berikut :

DIREKSI/PENGURUS PERUSAHAAN

Perusahaan	PT. Nenogawa Orange Freshly
NPWP	02.110.111.8-118.000

No	Nama	Npwp	Alamat	Jabatan	Penanggung jawab	Actions
1	NENOGAWA	25.660.842.3-615.000	Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23	Direktur Utama	 	

 Sinkron Data dari LPSE

 Kembali

- Data diatas ini diambil dari **LPSE Pemerintah Kota Surabaya**
- Jika terjadi ketidaksesuaian data di eDelivery dan LPSE, silahkan hubungi helpdesk eDelivery

EDIT DIREKSI/PENGURUS

Nama	NENOGAWA
Alamat	Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23
Jabatan	Direktur Utama
NPWP ^A	25.660.842.3-615.000
Penanggung Jawab	☒

Setelah pengisian data selesai, klik tools [] hingga muncul tampilan berikut:

Data sudah disimpan

Home PT. NENOGAWA ORANGE FRESHLY

User Profile Daftar Direksi Perusahaan

DIREKSI/PENGURUS PERUSAHAAN

Perusahaan	PT. Nenogawa Orange Freshly
NPWP	02.110.111.8-118.000

No	Nama	Npwp	Alamat	Jabatan	Penanggung jawab	Actions
1	NENOGAWA	25.660.842.3-615.000	Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23	Direktur Utama		 

- Data diatas ini diambil dari LPSE Pemerintah Kota Surabaya
- Jika terjadi ketidaksesuaian data di eDelivery dan LPSE, silahkan hubungi helpdesk eDelivery

Data Perusahaan

- Direksi/Pengurus
- Administrasi
- Tenaga Ahli
- Rekening

Pekerjaan

- Pekerjaan

Kontrak

- Pengadaan Langsung
- Penunjukan Langsung
- Lelang

Jika terdapat perbedaan data antara eDelivery dengan LPSE, silakan klik

[ **Sinkron Data dari LPSE**] untuk penyesuaian data.

Kemudian isi **Rekening Perusahaan**, dengan klik [**Rekening**], hingga muncul tampilan sebagai berikut:

Daftar Rekening

No	No Rekening	Nama Bank	Alamat Bank	Aktif?	Actions
----	-------------	-----------	-------------	--------	---------

+ Tambah

TAMBAH REKENING

No Rekening*

141000222154554

Nama Bank*

Jatim Cabang Utama

Alamat Bank*

Jl. Basuki Rahmat No. 98-104 Surabaya

Aktif?

☒ Ya

☐ Tidak

Simpan

Kembali

Setelah pengisian data selesai, klik tools [**Simpan**] hingga muncul tampilan berikut:

Data sudah disimpan

Home

PT. NEMO

Daftar Rekening

No	No Rekening	Nama Bank	Alamat Bank	Aktif?	Actions
1	141000222154554	Jatim Cabang Utama	Jl. Basuki Rahmat No. 98-104 Surabaya	☒	

+ Tambah

Untuk memulai melakukan penawaran, klik tools [Pekerjaan] hingga muncul Daftar Pekerjaan seperti berikut :

Daftar Pekerjaan

Status Final

Belum Final

Nama Pekerjaan

Cari

Reset

ID	Pekerjaan	Actions
12003731	Pengadaan Kamera Digital dan Projector	 Pemasukan Penawaran Previous 1 Next

Klik tools **Pemasukan Penawaran** [] untuk mengisi nominal penawaran sebelum PPN dan mengupload file PDF penawaran seperti contoh berikut :

PENGISIAN PENAWARAN

Kegiatan

0009 :: Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran

Pekerjaan

PKC10FaY9990 :: Pengadaan Kamera Digital dan Projector

File Penawaran*

Choose File

penyedia_50...85f3ec.pdf

File harus berupa PDF (.pdf)

Nilai Penawaran*

Rp

11.500.000,00

Sebelum ditambahkan PPN

PPN 10%

Rp

1.150.000,00

Nilai Penawaran + PPN

Rp

12.650.000,00

Pembulatan

Rp

12.650.000,00

Simpan

Kembali

Setelah mengisi nominal penawaran klik tools [[Simpan](#)] hingga muncul statement

Data penawaran sudah disimpan

Home

PT. NENOGAWA ORANGE FF

Daftar Pekerjaan

Status Final

Belum Final

Nama Pekerjaan

Cari

Reset

ID	Pekerjaan	Actions
12003731	Pengadaan Kamera Digital dan Projector	

Previous

1

Next

Data Perusahaan

Direksi/Pengurus

Administrasi

Tenaga Ahli

Rekening

Pekerjaan

Pekerjaan

Kontrak

Pengadaan Lanqsi

Selanjutnya logout dari **Penyedia** untuk kemudian login ke **Panitia**.

Login PANITIA

Fungsi utama dalam login ini adalah memverifikasi **harga penawaran** dari penyedia dan mengajukan **harga negoisasi** jika memang ada.

Tampilan menu kanan, pilih penawaran penyedia :

Home

ABRISA

Selamat Datang Panitia

Menu

Daftar Pekerjaan

Penawaran Penyedia

Sehingga muncul list penawaran yang telah diisikan oleh penyedia

Daftar Penawaran Penyedia

Status Final

Belum Final

Nama Pekerjaan

Cari

Reset

ID	Pekerjaan	Perusahaan	Nilai Penawaran (Sebelum PPN)	Nilai Negosiasi (Sebelum PPN)	Actions
12003731	Pengadaan Kamera Digital dan Projector	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly	Rp11.500.000,00	-	Negosiasi Penawaran Previous 1 Next

Pilih action [] di sebelah kiri untuk mengisi harga nego jika memang ada harga`negoisasi, jika tidak ada harga negoisasi klik [] untuk memfinalkan harga penawaran dari penyedia yang nantinya akan menjadi nilai kontrak.

Klik tools **Pemasukan Nilai Nego** [] untuk mengisi harga nego seperti contoh berikut :

NEGOSIASI PENAWARAN

Kegiatan

0009 :: Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran

Pekerjaan

PKC10FaY9990 :: Pengadaan Kamera Digital dan Projector

Alokasi Anggaran

Rp13.025.128,00

Dokumen Penawaran Penyedia

 penyedia_50c98d615463a.pdf

File Negosiasi*

Choose File

panitia_508... c730ee5.pdf

File harus berupa PDF (.pdf)

Nilai Nego*

Rp

Sebelum ditambahkan PPN

PPN 10%

Rp

Nilai Nego + PPN

Rp

Pembulatan

Rp

 Simpan

 Kembali

Jika harga nego selesai diisikan klik tools **Simpan** [Simpan] hingga muncul statement

Negosiasi penawaran sudah disimpan

Home

Daftar Penawaran Penyedia

Status Final: Belum Final

Nama Pekerjaan:

ID	Pekerjaan	Perusahaan	Nilai Penawaran (Sebelum PPN)	Nilai Negosiasi (Sebelum PPN)	Actions
12003731	Pengadaan Kamera Digital dan Projector	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly	Rp11.500.000,00	11.400.000,00	Print Set Final

Previous 1 Next

Setelah harga nego tersimpan, panitia menentukan bahwa nego yang dilakukan sudah fix/final dengan mengklik icon **Set Final** [Set Final] hingga muncul tampilan berikut:

Home ABR

Daftar Penawaran Penyedia

Status Final: Belum Final

Nama Pekerjaan:

ID	Pekerjaan	Perusahaan	Nilai Penawaran (Sebelum PPN)	Nilai Negosiasi (Sebelum PPN)	Actions
12003731	Pengadaan Kamera Digital dan Projector	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly	Rp11.500.000,00	11.400.000,00	Print Set Final

Previous 1 Next

Final Penawaran

Klik tools **OK** [OK] jika sudah yakin dan akan muncul statement

Pekerjaan [Pengadaan Kamera Digital dan Projector] sudah final

Dan nama pekerjaan akan hilang dari tabel daftar penawaran penyedia filter **Belum Final** dan berpindah ke filter **Sudah Final**.

[Home](#)

Daftar Penawaran Penyedia

Status Final

Sudah Final

Nama Pekerjaan

Cari

Reset

ID	Pekerjaan	Perusahaan	Nilai Penawaran (Sebelum PPN)	Nilai Negosiasi (Sebelum PPN)	Actions
12003731	Pengadaan Kamera Digital dan Projector	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly	Rp11.500.000,00	11.400.000,00	

Previous

1

Next

Selanjutnya lakukan Logout dari login panitia untuk kemudian masuk ke login Penyedia.

Login Penyedia

Pada login ini, penyedia menginputkan jadwal pelaksanaan pekerjaan dengan langkah-langkah :

Pilih menu **Pengadaan Langsung** → Pilih status kontrak '**Belum Dilakukan**' → Cari **Pekerjaan** → Klik icon **Jadwal Pekerjaan** [📅] pada kolom action seperti tampilan berikut :

Home PT. NEN

DAFTAR KONTRAK PENGADAAN LANGSUNG

Status Kontrak: Belum Dilakukan (Draft)

Nama Pekerjaan: Pengadaan Kamera

Cari Reset

ID	Pekerjaan	Nilai Kontrak	Status Kontrak	Status Perubahan Pekerjaan	Actions
1	Pengadaan Kamera Digital dan Projector	Rp12.540.000,00	Draft		

Jadwal Pekerjaan

Previous 1 Next

Selanjutnya penyedia mengisi jadwal pelaksanaan pekerjaan seperti contoh berikut :

Pekerjaan: Pengadaan Kamera Digital dan Projector

Nilai Kontrak: Rp12.540.000,00

Tanggal Mulai*: 3 Desember 2012

Tanggal Selesai*: 14 Desember 2012

Simpan Kembali

Jika sudah diisi klik (Simpan) kemudian logout, dan selanjutnya menuju login PPK untuk membuat SPK.

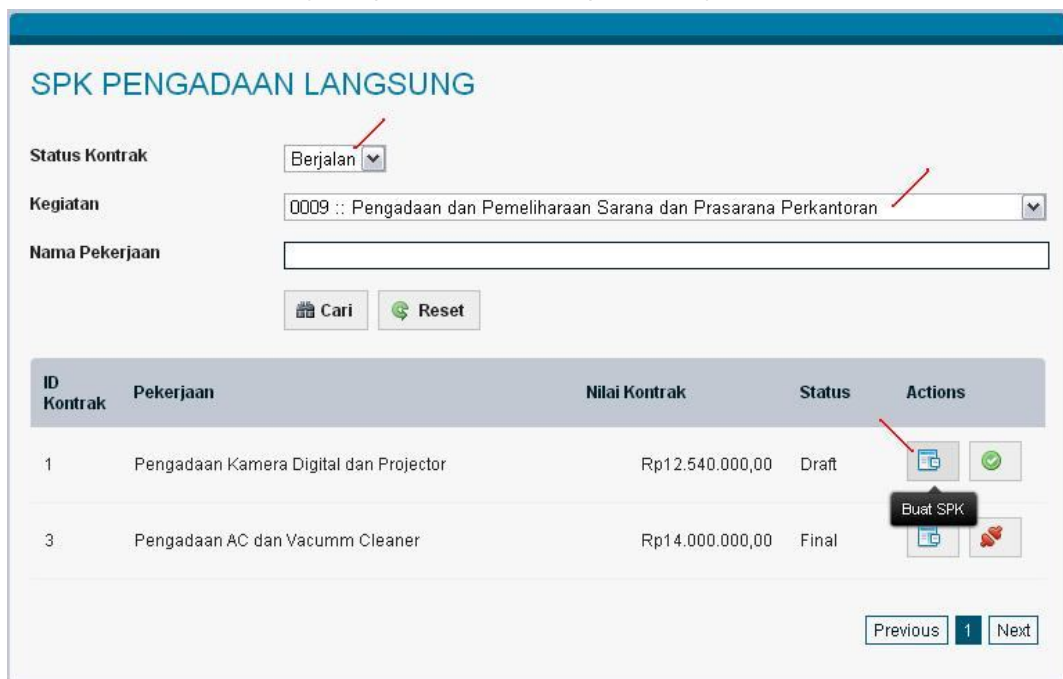
Login PPK

Fungsi utama dalam login ini adalah **membuat SPK**

Tampilan menu awal :



Pilih menu di bagian kanan untuk mencari pekerjaan yang sudah diambil penyedia, sehingga didapat pekerjaan yang akan dibuat kontrak (Pilih **metode pelaksanaan, SPK, nama kegiatan**). Akan muncul tampilan sebagai berikut:



nuncu

SPK	Aturan Pembayaran	Berita Acara	Pengawas
Data SPK			
Kode Budgeting*			
No Kontrak*			
Tanggal Kontrak*			
Jenis Kontrak*	SPK Pengadaan Barang LS Garansi		
Lokasi*			
Lingkup Pekerjaan			
Path: p			
Detail SPK			
Tanggal Serah Terima*			
Waktu Pelaksanaan (Hari)*			
Sumber Dana*			
Jumlah Kopi Kontrak (Lembar)*			
Alamat Notaris*			
Alamat Notaris Akta Perubahan			

contoh pengisian data :

SPK	Aturan Pembayaran	Berita Acara	Pengawas
— Data SPK —			
Kode Budgeting*			
1 20 22 12 0009			
No Kontrak*			
027/002/436.6.1/2012			
Tanggal Kontrak*			
3 Desember 2012			
Jenis Kontrak*			
SPK Pengadaan Barang LS Garansi			
Lokasi*			
Bagian Bina Program			
Lingkup Pekerjaan			
B <i>I</i> <u>U</u> ABC                       Pengadaan Kamera Digital dan Projector			
Path: p » span			
— Detail SPK —			
Tanggal Serah Terima*			
26 Desember 2012			
Waktu Pelaksanaan (Hari)*			
23			
Sumber Dana*			
APBD Kota Surabaya			
Jumlah Kopi Kontrak (Lembar)*			
5			
Alamat Notaris*			
Surabaya			
Alamat Notaris Akta Perubahan			
 Simpan			

Klik simpan setelah melakukan pengisian dengan lengkap, hingga muncul statement

Data Kontak sudah disimpan

x

Selanjutnya klik **'Pembayaran'** [Aturan Pembayaran](#) untuk mengatur termin pembayaran pekerjaan dan tanggal rencana pencairan. Berikut ini beberapa model setting termin pembayaran berdasarkan jenis SPK :

- Jasa Pemborongan

SPK	Aturan Pembayaran	Berita Acara	Pengawas
-----	-------------------	--------------	----------

Jaminan Pemeliharaan

☐

Jaminan Pelaksanaan

Jumlah Termin

☐ 1 Termin (100%, Tanpa uang muka)

☒ 2 Termin (50% : 50%)

☐ 3 Termin (35% : 35% : 30%)

Uang Muka

% =

Rekening	Alokasi	Nominal
5.2.2.20.13	Rp65.460.253,00	6.500.000,00

Manual

☐

Rekening

Termin Ke - 1

Pembayaran % Progress fisik %

Rekening	Alokasi	Nominal
5.2.2.20.13	Rp65.460.253,00	29.250.000,00

Pengurangan uang muka

%

Termin Ke - 2

Pembayaran % Progress fisik %

Rekening	Alokasi	Nominal
5.2.2.20.13	Rp65.460.253,00	29.250.000,00

Pengurangan uang muka

%

Total Termin

(Tidak termasuk uang muka)

Simpan

- Konsultan Pengawas - Konsultan Perencana - Jasa Konsultansi

SPK	Aturan Pembayaran	Berita Acara	Pengawas
Jaminan Pemeliharaan	☐		
Jaminan Pelaksanaan	0,00		
Jumlah Termin	2 Termin --- Pilih Termin --- 1 Termin 2 Termin 3 Termin 4 Termin 5 Termin 6 Termin 7 Termin 8 Termin 9 Termin 10 Termin 11 Termin 12 Termin		
Manual			
Uang Muka	4.275.000,00		
		Alokasi	Nominal
		Rp35.220.000,00	3.496.400,62
		Rp2.101.000,00	208.572,90
		Rp4.840.000,00	480.482,08
		Rp352.000,00	34.944,15
		Rp550.000,00	54.600,24
Rekening	Termin Ke - 1	Pembayaran 50 % Progress fisik 60 %	19.626.799,69
	Rekening	Alokasi	Nominal
	5.2.2.19.04	Rp35.220.000,00	16.052.199,92
	Pengurangan uang muka		
	50 %	3.496.400,62	1.748.200,31
	5.2.2.06.02	Rp2.101.000,00	957.571,61
	Pengurangan uang muka		
	0 %	208.572,90	0,00
	5.2.2.02.11	Rp4.840.000,00	2.205.924,12
	Pengurangan uang muka		
	0 %	480.482,08	0,00
	5.2.2.01.01	Rp352.000,00	160.430,85
	Pengurangan uang muka		
	0 %	34.944,15	0,00

5.2.2.01.14 Rp550.000,00 250.673,20

Pengurangan uang muka

0 % 54.600,24 0,00

Termin Ke - 2 Pembayaran 50 % Progress fisik 40 % 18.848.200,31

Rekening Alokasi Nominal

5.2.2.19.04 Rp35.220.000,00 15.415.405,68

Pengurangan uang muka

50 % 3.496.400,62 1.748.200,31

5.2.2.06.02 Rp2.101.000,00 919.584,54

Pengurangan uang muka

0 % 208.572,90 0,00

5.2.2.02.11 Rp4.840.000,00 2.118.414,64

Pengurangan uang muka

0 % 480.482,08 0,00

5.2.2.02.11 Rp4.840.000,00 2.118.414,64

Pengurangan uang muka

0 % 480.482,08 0,00

5.2.2.01.01 Rp352.000,00 154.066,52

Pengurangan uang muka

0 % 34.944,15 0,00

5.2.2.01.14 Rp550.000,00 240.728,94

Pengurangan uang muka

0 % 54.600,24 0,00

Total Termin 38.475.000,00 (Tidak termasuk uang muka)

Nilai total (uang muka + total termin) tidak sama dengan nilai kontrak. Periksa kembali isian anda.

Simpan

- Pengadaan Barang

SPK	Aturan Pembayaran	Berita Acara	Pengawas
-----	-------------------	--------------	----------

Jaminan Pelaksanaan	0,00
Jumlah Termin	2 Termin
Uang Muka	50 % = 6.490.000,00

Rekening	Alokasi	Nominal
5.2.3.07.01	Rp13.025.128,00	6.490.000,00

Manual

☐

Rekening

Termin Ke - 1

Kode	Alokasi	Nominal	Actions
5.2.3.07.01	Rp13.025.128,00	3.795.000,00	Detail Komponen >

Kode Komponen	Nama Komponen	Volume	Volume Kontrak	Harga	Nominal
02.07.01.02.01.03	LCD Projector lumens minimum 2.200 Ansi Lumens	1,00	1	3.700.000,00	3.700.000,00
02.07.01.02.02.12	Kamera Digital	1,00	1	2.700.000,00	2.700.000,00
Total					6.400.000,00
					☒ PPN (10%) 640.000,00
Total + PPN					7.040.000,00
Pembulatan					7.040.000,00

Pengurangan uang muka

Termin Ke - 2

Kode	Alokasi	Nominal	Actions
5.2.3.07.01	Rp13.025.128,00	2.695.000,00	Detail Komponen >

Kode Komponen	Nama Komponen	Volume	Volume Kontrak	Harga	Nominal
02.07.01.02.01.03	LCD Projector lumens minimum 2.200 Ansi Lumens	1,00	1	2.700.000,00	2.700.000,00
02.07.01.02.02.12	Kamera Digital	1,00	1	2.700.000,00	2.700.000,00
Total					5.400.000,00
					☒ PPN (10%) 540.000,00
Total + PPN					5.940.000,00
Pembulatan					5.940.000,00

Pengurangan uang muka

Total Termin (Tidak termasuk uang muka)

Nilai total (uang muka + total termin) tidak sama dengan nilai kontrak. Periksa kembali isian anda.

Simpan

- Pengadaan Jasa Lainnya

SPK Aturan Pembayaran Berita Acara Pengawas

Jaminan Pelaksanaan

Jumlah Termin

Manual ☐

Rekening

Termin Ke - 1

Kode	Alokasi	Nominal	Actions
5.2.2.03.06	Rp24.200.000,00	9.944.000,00	Detail Komponen »

Kode Komponen	Nama Komponen	Volume	Volume Kontrak	Harga	Nominal
23.02.03.06.08.05.02	Biaya Pemakaian Bandwidth 1 Mbps Main Link	12,00	5,00	1.808.000,00	9.040.000,00
Total					9.040.000,00
☒ PPN (10%)					904.000,00
Total + PPN					9.944.000,00
Pembulatan					9.944.000,00

Termin Ke - 2

Kode	Alokasi	Nominal	Actions
5.2.2.03.06	Rp24.200.000,00	13.706.000,00	Detail Komponen »

Kode Komponen	Nama Komponen	Volume	Volume Kontrak	Harga	Nominal
23.02.03.06.08.05.02	Biaya Pemakaian Bandwidth 1 Mbps Main Link	12,00	7,00	1.780.000,00	12.460.000,00
Total					12.460.000,00
☒ PPN (10%)					1.246.000,00
Total + PPN					13.706.000,00
Pembulatan					13.706.000,00

Total Termin (Tidak termasuk uang muka)

 Simpan

Berikut tampilan dan cara untuk setting tanggal rencana pencairan, berlaku untuk semua jenis SPK/Kontrak :

SPK

Aturan Pembayaran

Berita Acara

Pengawas

Jumlah Termin

1 Termin

Manual

☐

Termin Ke - 1

Nilai Termin

Rp

113.410.115,00

Tanggal Rencana Pencairan

01 November 2013

Rekening	Alokasi	Nominal	Actions																																			
5.2.2.08.01	116.974.000,00	113.410.115,00	Komponen >																																			
<table><thead><tr><th>Komponen</th><th>Volume</th><th>Volume Kontrak</th><th>Harga</th><th>Nominal</th></tr></thead><tbody><tr><td>21.01.01.03.01 Cetak Buku Termasuk Cover & Jilid 101 s/d 200 Halaman</td><td>650,00</td><td>20</td><td>5.155.005,2272</td><td>103.100.104,54</td></tr><tr><td colspan="4">Total</td><td>103.100.104,54</td></tr><tr><td colspan="4">☒ PPN (10%)</td><td>10.310.010,46</td></tr><tr><td colspan="4">Total + PPN</td><td>113.410.115,00</td></tr><tr><td colspan="4">Selisih</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Pembulatan</td><td>113.410.114,00</td></tr></tbody></table>				Komponen	Volume	Volume Kontrak	Harga	Nominal	21.01.01.03.01 Cetak Buku Termasuk Cover & Jilid 101 s/d 200 Halaman	650,00	20	5.155.005,2272	103.100.104,54	Total				103.100.104,54	☒ PPN (10%)				10.310.010,46	Total + PPN				113.410.115,00	Selisih					Pembulatan				113.410.114,00
Komponen	Volume	Volume Kontrak	Harga	Nominal																																		
21.01.01.03.01 Cetak Buku Termasuk Cover & Jilid 101 s/d 200 Halaman	650,00	20	5.155.005,2272	103.100.104,54																																		
Total				103.100.104,54																																		
☒ PPN (10%)				10.310.010,46																																		
Total + PPN				113.410.115,00																																		
Selisih																																						
Pembulatan				113.410.114,00																																		

Total Termin

113.410.115,00

(Tidak termasuk uang muka)

Simpan

Jika setting termin pembayaran telah dilakukan klik **Simpan** [Simpan] untuk selanjutnya menuju **'Berita Acara'** [Berita Acara] dengan contoh pengisian sebagai berikut :

SPK	Aturan Pembayaran	Berita Acara	Pengawas
Berita Acara Hasil Prakualifikasi			
Berita Acara Penjelasan Pekerjaan (BAP)			
123456		3 Januari 2013	
Surat Penawaran Harga (SPH)			
NOF/04/2013		3 Januari 2013	
Berita Acara Pembukaan Sampul Surat Penawaran(BAPP)			
22222		3 Januari 2013	
Berita Acara Hasil Evaluasi Administrasi			
Berita Acara Hasil Evaluasi Teknis			
Berita Acara Hasil Evaluasi Kewajaran Harga			
Berita Acara Hasil Administrasi, Teknis dan Kewajaran Harga			
33333		3 Januari 2013	
Berita Acara Hasil Evaluasi Kualifikasi			
Berita Acara Hasil Negosiasi			
Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa			
44444		3 Januari 2013	
Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)			
55555		3 Januari 2013	
			

Klik **Simpan** [Simpan] untuk menyimpan hingga muncul Statement

Data Setting Berita Acara sudah disimpan

x

Selanjutnya menambahkan nama-nama Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan pilih menu [PPHP] akan muncul tampilan sebagai berikut :

DAFTAR PPHP

Username

Nama

Cari

Reset

ID	Username	Nama	NIP	Pangkat	Jabatan	Actions
45	198610162013052001	Sari	19861016 201305 2 001	Penata Muda	Staf	

Tambah PPHP

Previous

1

Next

Klik tambah untuk menambah Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan, maka akan muncul halaman sbb:

TAMBAH PPHP

Username*

☐ Sesuai dengan NIP

Centang jika username yang diinginkan sesuai dengan NIP (Tanpa spasi atau titik)

Nama*

Pangkat*

Jabatan struktur pegawai*

NIP*

No Surat Penunjukan

Tanggal Surat Penunjukan

Simpan

Kembali

Isi username (sesuai dengan nip/tidak), nama, pangkat, jabatan struktur pegawai, nip, no. Surat penunjukan, tanggal surat penunjukan, seperti contoh:

EDIT PPHP 'UTARI'

Username*

☒ Sesuai dengan NIP

198610162013052002

Centang jika username yang diinginkan sesuai dengan NIP (Tanpa spasi atau titik)

Nama*

Utari

Pangkat*

Penata

Jabatan struktur pegawai*

Staf

NIP*

198610162013052002

No Surat Penunjukan

112333555

Tanggal Surat Penunjukan

2 Januari 2013

Klik simpan untuk menyimpan. Jika membutuhkan tenaga ahli perorangan bisa klik menu [**Tenaga Ahli**], hingga muncul tampilan sebagai berikut :

DAFTAR TENAGA AHLI

Username

Nama

ID	Username	Nama	KTP	Pendidikan	Keahlian	Homor SKA	Actions
46	12345678987654321	widhoretno	12345678987654321	S-1	Komputer		 

  **1** 

Klik tambah untuk menambah Tenaga Ahli, maka akan muncul halaman sbb:

TAMBAH TENAGA AHLI

Username*

☐ Sesuai dengan KTP

Centang jika username yang diinginkan sesuai dengan KTP (Tanpa spasi atau titik)

Nama*

Ktp*

Pendidikan*

Keahlian*

Nomor ska

 Simpan

 Kembali

Isi username (sesuai dengan ktp/tidak), nama, ktp, pendidikan, keahlian, nomor ska seperti contoh :

EDIT TENAGA AHLI 'YUNAN'

Username*

☒ Sesuai dengan KTP

11111111111111111111

Centang jika username yang diinginkan sesuai dengan KTP (Tanpa spasi atau titik)

Nama*

Yunan

Ktp*

11111111111111111111

Pendidikan*

S-1

Keahlian*

Komputer

Nomor ska

 Simpan

 Kembali

Klik simpan untuk menyimpan. Kemudian set pengawas untuk menyetujui progress kontrak dan mencetak Berita Acara Pemeriksaan Fisik Pekerjaan.

Klik menu **Pengawas** untuk pilih jenis pengawas dan nama-nama Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan. Jenis penandatanganan untuk Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan terdiri dari 4 pilihan, tampilan sebagai berikut :

SPK
Aturan Pembayaran
Berita Acara
Pengawas

Jenis Pengawas :

Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan
Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan
Tenaga Ahli
Konsultan Pengawas
Konsultan Appraisal
Penata Muda

	Nama			Jabatan Struktur Pegawai
☐	Sari	Penata Muda	19861016 201305 2 001	Staf
☐	Utari	Penata	19861016 201305 2 002	Staf

Set Sebagai Pengawas

Daftar Pengawas yang Sudah Dipilih :

Contoh memilih jenis pengawas sebagai berikut :

SPK
Aturan Pembayaran
Berita Acara
Pengawas

Jenis Pengawas :

Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan

	Nama	Pangkat	HIIP	Jabatan Struktur Pegawai
☐	Sari	Penata Muda	19861016 201305 2 001	Staf
☐	Utari	Penata	19861016 201305 2 002	Staf

Set Sebagai Pengawas

Daftar Pengawas yang Sudah Dipilih :

Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan

No	Username	Nama	Pangkat	HIIP	Penanggung Jawab	Actions
1	198610162013052001	Sari	Penata Muda	19861016 201305 2 001		

Tenaga Ahli

No	Username	Nama	Keahlian	Pendidikan	KTP	Penanggung Jawab	Actions
1	12345678987654321	widhoretno	Komputer	S-1	12345678987654321		

Jika nama PPHP (Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan) lebih dari 1(satu) orang maka pengisian data dilakukan lebih dari 1(satu) kali juga sesuai dengan jumlah PPHP (Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan).

SPK
Aturan Pembayaran
Berita Acara
Pengawas

Jenis Pengawas :
Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan

☐	Nama	Pangkat	NIP	Jabatan Struktur Pegawai
☐	Sari	Penata Muda	19861016 201305 2 001	Staf
☐	Utari	Penata	19861016 201305 2 002	Staf

Set Sebagai Pengawas

Daftar Pengawas yang Sudah Dipilih :

Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan

No	Username	Nama	Pangkat	NIP	Penanggung Jawab	Actions
1	198610162013052001	Sari	Penata Muda	19861016 201305 2 001		

Set Penanggung Jawab

Tenaga Ahli

No	Username	Nama	Keahlian	Pendidikan	KTP	Penanggung Jawab	Actions
1	12345678987654321	widhoretno	Komputer	S-1	12345678987654321		

Selanjutnya klik tanda [] sebagai penanggung jawab sekaligus user Pelaksana Pengawas Teknis akan muncul tampilan :

SPK
Aturan Pembayaran
Berita Acara
Pengawas

Jenis Pengawas :
Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan

☐	Nama	Pangkat	NIP	Jabatan Struktur Pegawai
☐	Sari	Penata Muda	19861016 201305 2 001	Staf
☐	Utari	Penata	19861016 201305 2 002	Staf

Set Sebagai Pengawas

Daftar Pengawas yang Sudah Dipilih :

Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan

No	Username	Nama	Pangkat	NIP	Penanggung Jawab	Actions
1	198610162013052001	Sari	Penata Muda	19861016 201305 2 001		

Tenaga Ahli

No	Username	Nama	Keahlian	Pendidikan	KTP	Penanggung Jawab	Actions
1	12345678987654321	widhoretno	Komputer	S-1	12345678987654321		

Dan muncul statement

Penanggung jawab sudah di set

Selanjutnya setelah buat kontrak dan melakukan setting penandatanganan adalah

memfinal kontrak dengan cara klik [] akan muncul tampilan :

SPK PENGADAAN LANGSUNG

Status Kontrak:

Kegiatan:

Nama Pekerjaan:

ID Kontrak	Pekerjaan	Nilai Kontrak	Status	Actions
832	Pengadaan Harddisk dan Memory Server SunFire X4150	Rp121.000.000,00	Final	
833	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit	Rp181.500.000,00	Draft	

Previous 1 Next

SPK PENGADAAN LANGSUNG

Status Kontrak:

Kegiatan:

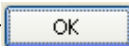
Nama Pekerjaan:

ID Kontrak	Pekerjaan	Nilai Kontrak	Status	Actions
832	Pengadaan Harddisk dan Memory Server SunFire X4150	Rp121.000.000,00	Final	
833	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit	Rp181.500.000,00	Draft	

Previous 1 Next

The page at dione.surabaya-eproc.or.id says:

SPK yang sudah difinal tidak bisa diubah lagi. Final?

Klik **OK** [] jika yakin benar, dan muncul tampilan berikut :

Kontrak sudah final x

SPK PENGADAAN LANGSUNG

Status Kontrak

Kegiatan

Nama Pekerjaan

 Cari  Reset

ID Kontrak	Pekerjaan	Nilai Kontrak	Status	Actions
832	Pengadaan Harddisk dan Memory Server SunFire X4150	Rp121.000.000,00	Final	 
833	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit	Rp181.500.000,00	Final	 

[Previous](#) **1** [Next](#)

Melihat Daftar SPK

Setelah proses SPK selesai, maka SPK daftar kontrak dapat dilihat dan di cetak dengan langkah-langkah sbb :

1. Pilih menu draft spk



2. Klik tools **Cetak Kontrak** [] untuk melihat SPK

DRAFT SPK PENGADAAN LANGSUNG

Status Kontrak Berjalan 

Kegiatan 0009 :: Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran 

Nama Pekerjaan

 Cari  Reset

ID Kontrak	Pekerjaan	Nilai Kontrak	Actions
832	Pengadaan Harddisk dan Memory Server SunFire X4150	Rp121.000.000,00	 
833	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit	Rp181.500.000,00	 

 Cetak

Previous 1 Next

akan muncul tampilan SPK sebagai berikut :

**PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BAGIAN BINA PROGRAM**

**Surat Perintah Kerja (SPK) Pengadaan Barang
Nomor : 027/002/436.6.1/2012**

Nama Kegiatan : Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Nama Pekerjaan : Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Lokasi : Bagian Bina Program
Sumber Dana : APBD Kota Surabaya
Tahun Anggaran : 2013
Kode Kegiatan : 1 20 22 12 0009

Pada hari ini Rabu tanggal 2 bulan Januari tahun 2013 kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : sudadi
Jabatan : kasubag evaluasi dan pelaporan
Alamat : jimerito

Pejabat Pembuat Komitmen berdasarkan Surat Keputusan Walikota Nomor tanggal 01 Januari 1970 tentang Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Pemerintah Kota Surabaya, selaku PIHAK PERTAMA

DAN

Nama : NENOGAWA
Jabatan : Direktur Utama
Nama Perusahaan : PT. Nenogawa Orange Freshly
Alamat : Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota)
NPWP Perusahaan : 02.110.111.8-118.000
Nomor Rekening : 141000222154554
Nama Bank : Jatim Cabang Utama

Berdasarkan akte pendirian nomor 1234 tanggal 11 Januari 2011 yang dibuat oleh Yoni Setiawan, SH, Notaris di Surabaya, dan akta perubahan Nomor tanggal yang dibuat oleh Notaris di dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perusahaan tersebut diatas, selanjutnya sebagai PIHAK KEDUA.

Bahwa dalam rangka pelaksanaan pekerjaan sebagai tindak lanjut dari proses Pengadaan Langsung berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPB) Nomor 55555 Tanggal 02 Januari 2013, kedua belah pihak telah bersepakat untuk mengikatkan diri ke dalam suatu Surat Perintah Kerja dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut :

 Cetak

Untuk mencetak SPK klik [], maka SPK akan otomatis tercetak.

Selanjutnya setelah selesai membuat kontrak Logout dari login PPK, beralih login ke penyedia untuk mengisi progress pekerjaan.

Login PENYEDIA

Fungsi utama dalam login ini untuk mengisi **Progres Pekerjaan**.

1.7.1. Mengisi Progres

Pengisian progres dilakukan oleh penyedia setelah kontrak dibuat. Langkah-langkah untuk memasukkan progress pekerjaan sebagai berikut :

> Untuk jenis Pekerjaan Non Jasa Pemborongan dan Non Konsultan

Klik Menu '**Pengadaan Langsung/Penunjukan Langsung/Lelang**' → Pilih Status Kontrak '**Sudah Dilakukan (Final)**' → cari Pekerjaan → Klik icon '**Progress Pekerjaan**'. Akan muncul tampilan sebagai berikut :

PROGRESS PEKERJAAN

Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00

UANG MUKA

Persentase	Nilai	Action
20%	Rp36.300.000,00	

Angka prosentase yang diisikan adalah progress per terminnya

PROGRESS SAMPAI SAAT INI | 0,00%

Termin Ke	Nilai Termin	Progress / Tanggal	Status	Action
1	Rp84.150.000,00			
2	Rp61.050.000,00			

Permohonan Pembayaran Termin Ke - 1

Klik tools permohonan pembayaran [] hingga muncul tampilan berikut :

PERMOHONAN PEMBAYARAN TERMIN KE - 1

Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00

Isian Progress

Tanggal*

Progress*

 %

Prosentase progress per terminnya. Gunakan tanda koma (,) untuk pecahan

Isian Permohonan Pembayaran

Tanggal*

No Permohonan*

Transfer Ke Rekening?

☒

Simpan

Kembali

Contoh pengisian progress :

PERMOHONAN PEMBAYARAN TERMIN KE - 1

Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00

Isian Progress

Tanggal*

16 Januari 2013

Progress*

50

 %

Prosentase progress per terminnya. Gunakan tanda koma (,) untuk pecahan

Isian Permohonan Pembayaran

Tanggal*

16 Januari 2013

No Permohonan*

NOF/02/XIV/2012

Transfer Ke Rekening?

☒

Simpan

Kembali

Jika pengisian telah selesai, klik [**Simpan**] maka akan muncul statement '**BELUM DISETUJUI**' seperti tampilan berikut :

Data permohonan pembayaran sudah disimpan

PROGRESS PEKERJAAN

Pekerjaan

Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit

Nilai Kontrak

Rp181.500.000,00

UANG MUKA

Persentase	Nilai	Action
20%	Rp36.300.000,00	

Angka prosentase yang diisikan adalah progress per terminnya

PROGRESS SAMPAI SAAT INI | 50,00%

Termin Ke	Nilai Termin	Progress / Tanggal	Status	Action
1	Rp84.150.000,00	50,00% / 16 Januari 2013	Belum Disetujui	
2	Rp61.050.000,00			

Klik tools '**Cetak Permohonan Pembayaran**' [] untuk melihat preview dan mencetak Surat Permohonan Pembayaran dengan tampilan berikut :

PT. Nenogawa Orange Freshly Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota)	
Surabaya, 16 Januari 2013	
Nomor : NOF/02/XII/2012	Kepada Yth.
Sifat :	Sdr. Pejabat Pembuat Komitmen
Lampiran : -	pekerjaan Pengadaan Harddisk dan
Perihal : Permohonan Pembayaran	Storage Expansion Unit
	Pemerintah Kota Surabaya
Menunjuk Surat Perintah Kerja (SPK) nomor : 027/002/436.6.1/2012 Tanggal 02 Januari 2013 untuk pekerjaan : Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit Bersama ini kami laporkan bahwa pekerjaan telah selesai dikerjakan sesuai persyaratan yang ditetapkan, telah mencapai 50% (Laporan Pelaksanaan Pekerjaan, terlampir). Sesuai dengan Pasal Aturan Pembayaran dalam Surat Perintah Kerja (SPK) tersebut, kami mengajukan permohonan pembayaran angsuran (termin) kesatu sebesar Rp84.150.000,00 (delapan puluh empat juta seratus lima puluh ribu rupiah) dan dapat dibayarkan serta ditransfer ke rekening kami nomor 141000222154554 pada Bank Jatim Cabang Utama alamat Jl. Basuki Rahmat No. 98-104 Surabaya Demikian harap maklum dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih PT. Nenogawa Orange Freshly (NENOGAWA) Direktur Utama	

Tembusan :

- Yth. 1. Sdr. Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan / Tenaga Ahli;
2. Sdr. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan;
3. Sdr. Bendahara Pengeluaran;

Selanjutnya menuju pada login Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) untuk menyetujui progress yang diisikan dan setting Berita Acara Pemeriksaan Fisik Pekerjaan.

Login PPHP (Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan)

Fungsi utama untuk login ini menyetujui progress dan setting Berita Acara Pemeriksaan Fisik Pekerjaan.

1.8.1. Menyetujui Progres

Persetujuan progres dilakukan oleh PPHP setelah progress di isi. Langkah-langkah untuk menyetujui progress pekerjaan sebagai berikut :

Klik Menu '**Progress Pekerjaan**' [[Progress Pekerjaan](#)]

e-Delivery::Pemerintah Kota Surabaya

Home

Menu

Selamat Datang Pengawas

[Progress Pekerjaan](#)

Pilih Status Kontrak '**Berjalan**' ▯ Cari **Pekerjaan** ▯ Klik tools **Progress Pekerjaan**



Daftar Pekerjaan

Status Kontrak

Berjalan ▾

Nama Pekerjaan

Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit

Cari

Reset

ID	Pekerjaan	Perusahaan	Nilai Kontrak	Progress	Actions
832	Pengadaan Harddisk dan Memory Server SunFire X4150	PT. Nenogawa Orange Freshly :: 02.110.111.8-118.000	121.000.000,00	50,00%	
833	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit	PT. Nenogawa Orange Freshly :: 02.110.111.8-118.000	181.500.000,00	100,00%	

Progress Pekerjaan

Previous

1

Next

Akan muncul tampilan sebagai berikut :

PROGRESS PEKERJAAN

Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Perusahaan Pemenang	PT. Nenogawa Orange Freshly :: 02.110.111.8-118.000
Lokasi Pekerjaan	Bagian Bina Program
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00

UANG MUKA

Persentase	Nilai	Action
20%	Rp36.300.000,00	Permohonan Pembayaran Uang Muka » Isi BA Pemeriksaan » Cetak BA Pemeriksaan »

VERIFIKASI PROGRESS

Termin Ke	Progress	Tanggal Progress	Status	Action
1	50,00%	16 Januari 2013	Belum Disetujui	Permohonan Pembayaran Penyedia » Setujui » Setujui Progress Pekerjaan
2	100,00%	30 Januari 2013	Belum Disetujui	Permohonan Pembayaran Penyedia » Setujui » Tolak »

Di dalam login PPHP ini terdapat 2 pilihan tools yaitu tools 'setujui' dan tools 'tolak'.
Jika progress masih belum sesuai dapat dilakukan penolakan dengan mengklik tools
'tolak' [Tolak] dan akan muncul tampilan sbb :

PENOLAKAN PROGRESS

Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Perusahaan Pemenang	PT. Nenogawa Orange Freshly :: 02.110.111.8-118.000
Lokasi Pekerjaan	Bagian Bina Program
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00

INFORMASI PROGRESS

Tanggal Progress	16 Januari 2013
Progress	50,00%
Termin Ke	1

Tanggal Penolakan*

30 Januari 2013

Alasan Penolakan*

Progress tidak sesuai

Simpan

Kembali

Inputkan alasan penolakan progress pada field yang tersedia seperti tampilan diatas dan klik tools [**Simpan**] jika alasan penolakan progress telah selesai diisikan.

Data Penolakan Progress sudah disimpan

PROGRESS PEKERJAAN

Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Perusahaan Pemenang	PT. Nenogawa Orange Freshly :: 02.110.111.8-118.000
Lokasi Pekerjaan	Bagian Bina Program
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00

UANG MUKA

Persentase	Nilai	Action
20%	Rp36.300.000,00	Permohonan Pembayaran Uang Muka » Isi BA Pemeriksaan » Cetak BA Pemeriksaan »

VERIFIKASI PROGRESS

Termin Ke	Progress	Tanggal Progress	Status	Action
1	50,00%	16 Januari 2013	Ditolak	Permohonan Pembayaran Penyedia » Setujui » Tolak »

Kemudian logout dari login PPHP beralih ke login penyedia untuk melakukan edit progress pekerjaan.

1.8.2 LOGIN PENYEDIA

Fungsi login penyedia ini adalah untuk memperbaiki progress yang masih belum disetujui oleh PPHP. Apabila progress ditolak muncul tampilan sebagai berikut :

PROGRESS PEKERJAAN

Pekerjaan

Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit

Nilai Kontrak

Rp181.500.000,00

UANG MUKA

Persentase	Nilai	Action
20%	Rp36.300.000,00	 

Angka prosentase yang diisikan adalah progress per terminnya

PROGRESS SAMPAI SAAT INI | 100,00%

Termin Ke	Nilai Termin	Progress / Tanggal	Status	Action
1	Rp84.150.000,00	50,00% / 16 Januari 2013	Ditolak	 
2	Rp61.050.000,00	50,00% / 30 Januari 2013	Belum Disetujui	 

Permohonan Pembayaran Termin Ke - 1

Untuk mengedit progress yang ditolak dapat dilakukan dengan cara klik tools permohonan pembayaran [] dan edit progress yang ditolak seperti tampilan berikut :

PERMOHONAN PEMBAYARAN TERMIN KE - 1

Pekerjaan: Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit

Nilai Kontrak: Rp181.500.000,00

Isian Progress

Tanggal* 16 Januari 2013 

Progress* 55%
Prosentase progress per terminnya. Gunakan tanda koma (,) untuk pecahan

Isian Permohonan Pembayaran

Tanggal* 16 Januari 2013 

No Permohonan* NOF/02/XII/2012

Transfer Ke Rekening? ☒

 Simpan  Kembali

Jika sudah selesai mengedit progress klik [], jika sudah selesai maka peringatan yang awalnya 'ditolak' berubah menjadi 'belum disetujui' seperti tampilan sebagai berikut :

PROGRESS PEKERJAAN

Pekerjaan: Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit

Nilai Kontrak: Rp181.500.000,00

UANG MUKA		
Persentase	Nilai	Action
20%	Rp36.300.000,00	 

Angka prosentase yang diisikan adalah progress per terminnya

PROGRESS SAMPAI SAAT INI 100,00%				
Termin Ke	Nilai Termin	Progress / Tanggal	Status	Action
1	Rp84.150.000,00	55,00% / 16 Januari 2013	Belum Disetujui	 
2	Rp61.050.000,00	45,00% / 30 Januari 2013	Belum Disetujui	 

Jika sudah muncul tampilan seperti yang di atas, maka tugas dari penyedia sudah selesai. Langkah berikutnya adalah login PPHP untuk menyetujui progress.

1.8.3 LOGIN PPHP

Login PPHP ini berfungsi untuk menyetujui progress yang telah di edit (ubah) oleh penyedia. Cara untuk menyetujui progress adalah klik menu **Progress Pekerjaan** →

klik tools **Progress Pekerjaan** [] hingga muncul tampilan sebagai berikut :

UANG MUKA				
Persentase	Nilai	Action		
20%	Rp36.300.000,00	Permohonan Pembayaran Uang Muka » Isi BA Pemeriksaan » Cetak BA Pemeriksaan »		

VERIFIKASI PROGRESS				
Termin Ke	Progress	Tanggal Progress	Status	Action
1	55,00%	16 Januari 2013	Belum Disetujui	Permohonan Pembayaran Penyedia » Setujui » Tolak »
Setujui Progress Pekerjaan				
2	100,00%	30 Januari 2013	Belum Disetujui	Permohonan Pembayaran Penyedia » Setujui » Tolak »

Dalam gambar di atas muncul alasan ketika progress ditolak, dan setelah dilakukan edit oleh penyedia maka status pada PPHP dari yang tadi ditolak berubah menjadi **'belum disetujui'**. Selanjutnya klik **'setujui'** maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Progress sudah disetujui

PROGRESS PEKERJAAN

Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Perusahaan Pemenang	PT. Nenogawa Orange Freshly :: 02.110.111.8-118.000
Lokasi Pekerjaan	Bagian Bina Program
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00

UANG MUKA

Persentase	Nilai	Action
20%	Rp36.300.000,00	Permohonan Pembayaran Uang Muka » Isi BA Pemeriksaan » Cetak BA Pemeriksaan »

VERIFIKASI PROGRESS

Termin Ke	Progress	Tanggal Progress	Status	Action
1	55,00%	16 Januari 2013	Sudah Disetujui	Permohonan Pembayaran Penyedia » Tolak » Isi BA Pemeriksaan » Cetak BA Pemeriksaan »

Bila status sudah berubah menjadi '**sudah disetujui**' maka berikutnya Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) menyetting Berita Acara Pemeriksaan Fisik Pekerjaan dengan mengklik [Isi BA Pemeriksaan](#) dan muncul tampilan berikut :

SETTING BA PEMERIKSAAN TERMIN KE - 1

Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Perusahaan Pemenang	PT. Nenogawa Orange Freshly :: 02.110.111.8-118.000
Lokasi Pekerjaan	Bagian Bina Program
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00

Nomor*

Tanggal*

 Simpan

 Kembali

Isi Nomor dan Tanggal Berita Acara Pemeriksaan Fisik Pekerjaan seperti contoh berikut :

SETTING BA PEMERIKSAAN TERMIN KE - 1

Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Perusahaan Pemenang	PT. Nenogawa Orange Freshly :: 02.110.111.8-118.000
Lokasi Pekerjaan	Bagian Bina Program
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00

Nomor*
027/001/436.6.1/2012

Tanggal*
30 Januari 2013

Jika pengisian nomor dan tanggal telah dilakukan, klik Simpan [] hingga muncul statement

Data Setting sudah disimpan

Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00
---------------	------------------

UANG MUKA		
Persentase	Nilai	Action
20%	Rp36.300.000,00	Permohonan Pembayaran Uang Muka » Isi BA Pemeriksaan » Cetak BA Pemeriksaan »

VERIFIKASI PROGRESS				
Termin Ke	Progress	Tanggal Progress	Status	Action
1	55,00%	16 Januari 2013	Sudah Disetujui	Permohonan Pembayaran Penyedia » Tolak » Isi BA Pemeriksaan » Cetak BA Pemeriksaan »
2	100,00%	30 Januari 2013	Belum Disetujui	Cetak BA Pemeriksaan Permohonan Pembayaran Penyedia » Setujui » Tolak »

Untuk melihat preview Berita Acara Pemeriksaan Fisik Pekerjaan klik tools Cetak BA Pemeriksaan [[Cetak BA Pemeriksaan](#)] dan akan muncul tampilan berikut :

[Cetak](#) [Tutup](#)

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK PEKERJAAN

No 027/001/436.6.1/2012

Pada hari ini Rabu tanggal tiga puluh bulan Januari tahun dua ribu tiga belas yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sari
Penata Muda
19861016 201305 2 001

Selaku Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan

Nama : widhoretno

Selaku Tenaga Ahli

Nama : NENOGAWA
Jabatan : Direktur Utama PT. Nenogawa Orange Freshly
Alamat : Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota)

Selaku penyedia barang/jasa berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor 55555 tanggal 02 Januari 2013

Telah mengadakan pemeriksaan dan penelitian secara seksama pada hari Rabu tanggal tiga puluh bulan Januari tahun dua ribu tiga belas pada pekerjaan :

Kode Kegiatan	: 1 20 22 12 0009
Nama Kegiatan	: Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Nama Pekerjaan	: Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Lokasi	: Bagian Bina Program
Nomor SPK	: 027/002/436.6.1/2012, tanggal 02 Januari 2013
Biaya Pekerjaan	: Rp181.500.000,00 (seratus delapan puluh satu juta lima ratus ribu rupiah)
Dilaksanakan Oleh	: PT. Nenogawa Orange Freshly
Alamat	: Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota)

Selanjutnya logout dari Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) untuk login ke PPK.

Klik tools [[Isi BA Pembayaran](#)] hingga muncul tampilan berikut :

SETTING BA PEMBAYARAN TERMIN KE - 1

Kegiatan	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Alokasi Anggaran	Rp186.010.000,00
Nilai OE	Rp181.500.000,00
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

Nomor*

Tanggal*

Isi nomor dan tanggal Berita Acara Pembayaran pada field yang tersedia seperti contoh berikut :

SETTING BA PEMBAYARAN TERMIN KE - 1

Kegiatan	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Alokasi Anggaran	Rp186.010.000,00
Nilai OE	Rp181.500.000,00
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

Nomor*

Tanggal*

Setelah pengisian nomor dan tanggal selesai, klik tools Simpan [Simpan].

Data setting sudah disimpan

Progress	Nilai	Status	Aksi
20%	Rp36.300.000,00	Belum Dibayar	- Permohonan Pembayaran Penyedia » - BA Pemeriksaan » - Isi BA Pembayaran » - Cetak BA Pembayaran » - Proses Pembayaran »

PROGRESS & PERMOHONAN PEMBAYARAN						
Termin	PROGRESS			PERMOHONAN PEMBAYARAN		Action
	Progress	Tanggal	Status	Tanggal	Status	
1	55,00%	16 Januari 2013	Sudah Disetujui	16 Januari 2013	Belum Dibayar	- Permohonan Pembayaran Penyedia » - BA Pemeriksaan » - Isi BA Pembayaran » - Cetak BA Pembayaran » - Cetak BA Pembayaran »
2	100,00%	30 Januari 2013	Sudah Disetujui	30 Januari 2013	Belum Dibayar	- Permohonan Pembayaran Penyedia » - BA Pemeriksaan » - Isi BA Pembayaran » - Cetak BA Pembayaran » - Isi BA Serah Terima Pekerjaan » - Cetak BA Serah Terima Pekerjaan » - Proses Pembayaran »

Klik tools Cetak BA Pembayaran [[Cetak BA Pembayaran](#)] untuk melihat preview dan mencetak Berita Acara Pembayaran seperti berikut :

BERITA ACARA PEMBAYARAN

No 12134546

Pada hari ini Rabu tanggal tiga puluh bulan Januari tahun dua ribu tiga belas yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : sudadi
Pangkat : penata
NIP : 1977
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

Nama : dimas
Pangkat : pengatur
NIP : 1981
Selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Dengan ini menyatakan bahwa :

Kode Kegiatan : 1 20 22 12 0009
Nama Kegiatan : Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Nama Pekerjaan : Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Lokasi : Bagian Bina Program
Nomor SPK : 027/002/436.6.1/2012, tanggal 02 Januari 2013
Addendum SPK : Nomor tanggal
Biaya Pekerjaan : Rp181.500.000,00 (seratus delapan puluh satu juta lima ratus ribu rupiah)
Dilaksanakan Oleh : PT. Nenogawa Orange Freshly
Alamat : Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota)

Sesuai dengan Pasal aturan pembayaran SPK apabila pelaksanaan pekerjaan telah mencapai 55% yang dibuktikan dengan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Nomor 027/001/436.6.1/2012 Tanggal 30 Januari 2013 (terlampir), maka nilai pekerjaan yang dibayarkan kepada penyedia barang jasa adalah sejumlah Rp84.150.000,00 (delapan puluh empat juta seratus lima puluh ribu rupiah)

Selanjutnya langkah-langkah untuk setting Berita Acara Serah Terima Pekerjaan sebagai berikut :

Klik menu '**Progress Kontrak**' ▢ pilih Status Kontrak '**Berjalan**' ▢ pilih Metode Kontrak '**Lelang/Pengadaan Langsung/Penunjukan Langsung**' ▢ cari Pekerjaan ▢ klik tools '**Progress**' []

Akan muncul tampilan berikut :

PROGRESS & PERMOHONAN PEMBAYARAN						
Termin	PROGRESS			PERMOHONAN PEMBAYARAN		Action
	Progress	Tanggal	Status	Tanggal	Status	
1	55,00%	16 Januari 2013	Sudah Disetujui	16 Januari 2013	Sudah Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran »
2	100,00%	30 Januari 2013	Sudah Disetujui	30 Januari 2013	Belum Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran » Isi BA Serah Terima Pekerjaan » Cetak BA Serah Terima Pekerjaan » Isi BA Serah Terima Pekerjaan » Proses Pembayaran »

Klik [tools](#) [Setting](#) [BA](#) [Serah](#) [Terima](#) [Pekerjaan](#) [Tingkat](#) I
[[Setting BA Serah Terima Pekerjaan Tingkat I \(STT-I\)](#)] hingga muncul tampilan berikut :

SETTING BA PEMERIKSAAN TERMIN KE - 1	
Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Perusahaan Pemenang	PT. Nenogawa Orange Freshly :: 02.110.111.8-118.000
Lokasi Pekerjaan	Bagian Bina Program
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00
Nomor*	
Tanggal*	
 Simpan	 Kembali

Isi nomor dan tanggal Berita Acara Serah Terima Pekerjaan pada field yang tersedia seperti contoh berikut :

SETTING BA SERAH TERIMA PEKERJAAN TINGKAT I

Kegiatan	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Alokasi Anggaran	Rp186.010.000,00
Nilai OE	Rp181.500.000,00
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

Nomor*

027/111/436.6.1/2013

Tanggal*

30 Januari 2013

Simpan

Kembali

Jika pengisian data telah selesai klik tools Simpan [Simpan] hingga muncul statement :

Data setting sudah disimpan

Klik tools Cetak BA Serah Terima Pekerjaan [[Cetak BA Serah Terima Pekerjaan](#)] untuk melihat preview dan mencetak Berita Acara Serah Terima Pekerjaan.

PROGRESS & PERMOHONAN PEMBAYARAN						
Termin	PROGRESS			PERMOHONAN PEMBAYARAN		Action
	Progress	Tanggal	Status	Tanggal	Status	
1	55,00%	16 Januari 2013	Sudah Disetujui	16 Januari 2013	Sudah Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran »
2	100,00%	30 Januari 2013	Sudah Disetujui	30 Januari 2013	Belum Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran » Isi BA Serah Terima Pekerjaan » Cetak BA Serah Terima Pekerjaan » Cetak BA Serah Terima Pekerjaan

Tampilan preview Berita Acara Serah Terima Pekerjaan sebagai berikut :

[Cetak](#) [Tutup](#)

**BERITA ACARA
SERAH TERIMA PEKERJAAN
Nomor : 027/111/436.6.1/2013**

Kode Kegiatan : 1 20 22 12 0009
 Nama Kegiatan : Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
 Nama Pekerjaan : Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
 Lokasi : Bagian Bina Program

Pada Hari ini Rabu tanggal tiga puluh bulan Januari tahun dua ribu tiga belas yang bertanda tangan dibawah ini :

1. sudadi : Selaku Pejabat Pembuat Komitmen berdasarkan Surat Keputusan Walikota nomor tanggal 01 Januari 1970 selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
2. NENOGAWA : Direktur Utama PT. Nenogawa Orange Freshly Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota) selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Setelah mengadakan pemeriksaan dan penelitian berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan (terakhir) nomor 027/001/436.6.1/2012 tanggal 30 Januari 2013 (terlampir), maka kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan Serah Terima Pekerjaan yang telah selesai dikerjakan/dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA sesuai dengan :

- a. Surat Perintah Kerja, nomor 027/002/436.6.1/2012 tanggal 02 Januari 2013
- b. Addendum Surat Perintah Kerja Nomor tanggal

PIHAK PERTAMA menyatakan telah menerima Penyerahan Pekerjaan dan selanjutnya kedua belah pihak telah menyatakan sama-sama mengetahui keadaan hasil pekerjaan dimaksud.

Klik menu **'Progress Kontrak'** → pilih Status Kontrak **'Berjalan'** → pilih Metode Kontrak **'Lelang/Pengadaan Langsung/Penunjukan Langsung'** → cari Pekerjaan → klik tools **'Progress'** []

PROGRESS & PERMOHONAN PEMBAYARAN						
Termin	PROGRESS			PERMOHONAN PEMBAYARAN		Action
	Progress	Tanggal	Status	Tanggal	Status	
1	55,00%	16 Januari 2013	Sudah Disetujui	16 Januari 2013	Sudah Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran »
2	100,00%	30 Januari 2013	Sudah Disetujui	30 Januari 2013	Belum Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Serah Terima Pekerjaan » Isi BA Serah Terima Pekerjaan » Cetak BA Serah Terima Pekerjaan » Proses Pembayaran »

Proses Pembayaran Termin Ke - 2

Klik tools [[Proses Pembayaran](#)] hingga muncul tampilan seperti berikut :

Kegiatan	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Alokasi Anggaran	Rp186.010.000,00
Nilai OE	Rp181.500.000,00
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

Tanggal SP2D*

Tanggal SP2D Keuangan

Nomor SP2D*

Nomor SP2D Keuangan

Uraian *

B **I** **U** | ABC |

Pembayaran termin ke - 2, untuk kontrak id [833], pekerjaan Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit

Simpan

Kembali

Contoh Pengisian :

Kegiatan	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Pekerjaan	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit
Alokasi Anggaran	Rp186.010.000,00
Nilai OE	Rp181.500.000,00
Nilai Kontrak	Rp181.500.000,00
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

Tanggal SP2D*

30 Januari 2013 

Tanggal SP2D Keuangan

Homor SP2D*

555555

Homor SP2D Keuangan

Uraian *



Pembayaran termin ke - 2, untuk kontrak id [833], pekerjaan Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit

Path: p




Klik [[Simpan](#)] jika proses pembayaran termin siap dilakukan, maka status akan berubah dari 'Belum Dibayar' menjadi 'Sudah Dibayar' seperti tampilan berikut :

PROGRESS & PERMOHONAN PEMBAYARAN						
Termin	PROGRESS			PERMOHONAN PEMBAYARAN		Action
	Progress	Tanggal	Status	Tanggal	Status	
1	55,00%	16 Januari 2013	Sudah Disetujui	16 Januari 2013	Sudah Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran »
2	100,00%	30 Januari 2013	Sudah Disetujui	30 Januari 2013	Sudah Dibayar	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran » Isi BA Serah Terima Pekerjaan » Cetak BA Serah Terima Pekerjaan »

Maka proses pembayaran termin selesai dan akan otomatis terdata pada aplikasi e-Controlling.

Modul II

Lelang

Menu lelang ini digunakan untuk melakukan manajemen kontrak atas pengadaan lelang yang dilakukan melalui LPSE. Untuk pekerjaan yang menggunakan metode Lelang hanya menggunakan 3 level yaitu level PPK, level Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP), dan level Penyedia.

2.1 Login PENYEDIA

Fungsi utama dalam login ini untuk mengisi **jadwal** dan mengisi **progress pekerjaan**.

Contoh login penyedia :

FORM LOGIN

Username
nock_pimbem@yahoo.com

Password
*

☒ Sebagai Penyedia
centang jika anda penyedia barang/jasa

LOGIN

Setelah login, akan muncul tampilan seperti berikut :

DAFTAR KONTRAK LELANG

Status Kontrak: Belum Dilakukan (Draft) ▼

Nama Pekerjaan:

ID	Pekerjaan	Nilai Kontrak	Status Kontrak	Status Perubahan Pekerjaan	Actions
862	Belanja Bunga Meja Tamu dan Karangan Bunga	Rp112.000.000,00	Draft		<input checked="" type="button" value="Edit"/> Print

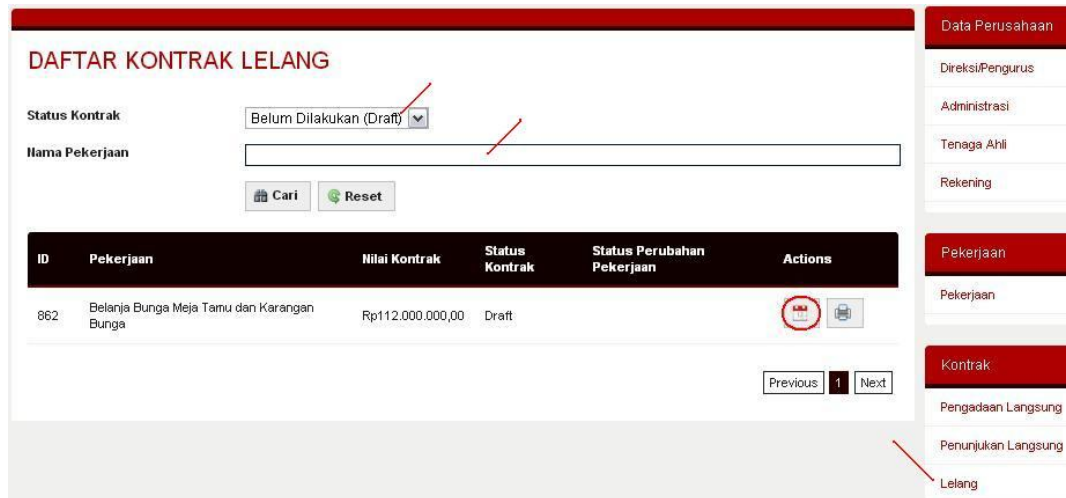
Previous 1 Next

Data Perusahaan

- Direksi/Pengurus
- Administrasi
- Tenaga Ahli
- Rekening
- Pekerjaan**
- Pekerjaan
- Kontrak**
- Pengadaan Langsung
- Penunjukan Langsung
- Lelang

2.1.1. Mengisi Jadwal

Untuk memasukkan jadwal pelaksanaan pekerjaan oleh penyedia dengan langkah-langkah sebagai berikut : Pilih menu '**Kontrak**' → Klik tools '**Lelang**' → Pilih status kontrak '**Belum Dilakukan(Draft)**' → Cari Pekerjaan → Klik tools '**Jadwal Pekerjaan**' [].



DAFTAR KONTRAK LELANG

Status Kontrak:

Nama Pekerjaan:

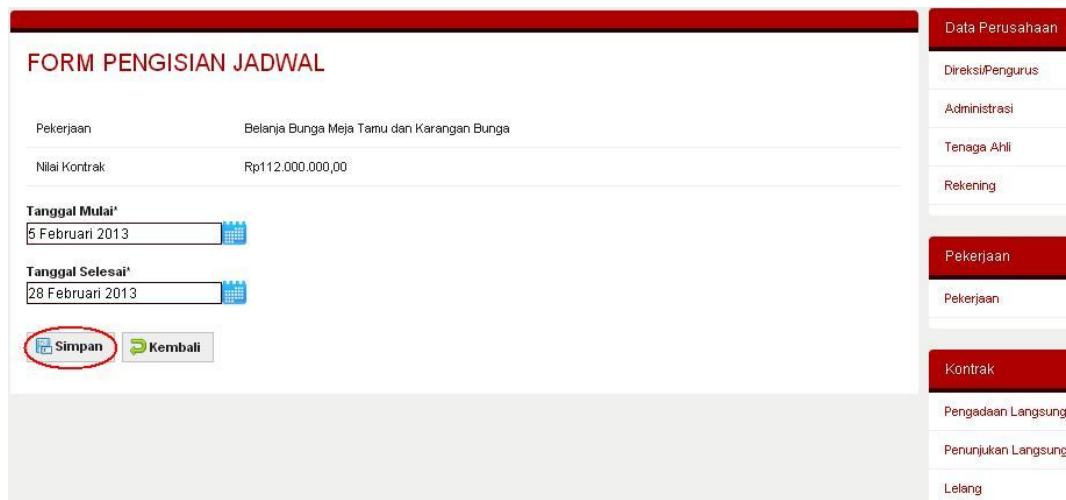
ID	Pekerjaan	Nilai Kontrak	Status Kontrak	Status Perubahan Pekerjaan	Actions
862	Belanja Bunga Meja Tamu dan Karangan Bunga	Rp112.000.000,00	Draft		 

Previous 1 Next

Data Perusahaan

- Direksi/Pengurus
- Administrasi
- Tenaga Ahli
- Rekening
- Pekerjaan**
- Pekerjaan
- Kontrak**
- Pengadaan Langsung
- Penunjukan Langsung
- Lelang

Akan muncul tampilan sebagai berikut :



FORM PENGISIAN JADWAL

Pekerjaan: Belanja Bunga Meja Tamu dan Karangan Bunga

Nilai Kontrak: Rp112.000.000,00

Tanggal Mulai*:

Tanggal Selesai*:

Data Perusahaan

- Direksi/Pengurus
- Administrasi
- Tenaga Ahli
- Rekening
- Pekerjaan**
- Pekerjaan
- Kontrak**
- Pengadaan Langsung
- Penunjukan Langsung
- Lelang

Pilih tanggal mulai dan tanggal selesai pada field yang tersedia. Klik [] jika pengisian telah selesai.

Login PPK

Fungsi utama dalam login ini untuk **membuat kontrak**.

Proses pembuatan kontrak metode Lelang kurang lebih sama dengan proses yang terjadi pada metode Pengadaan Langsung/Penunjukan Langsung.

Login PENYEDIA

2.3.2. Mengisi MC (Mutual Check) atau Addendum

Login Penyedia

Apabila ada perubahan volume pada kontrak, penyedia mengajukan perubahan tersebut pada menu Mutual Check untuk memproses Addendum.

DAFTAR KONTRAK PENGADAAN LANGSUNG

Status Kontrak Sudah Dilakukan (Final)

Nama Pekerjaan

ID	Pekerjaan	Nilai Kontrak	Status Kontrak	Status Perubahan Pekerjaan	Actions
833	Pengadaan Harddisk dan Storage Expansion Unit - (100,00%)	Rp181.500.000,00	Final		 
832	Pengadaan Harddisk dan Memory Server SunFire X4150 - (100,00%)	Rp121.000.000,00	Final		 
834	Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002) - (0,00%)	Rp85.250.000,00	Final		 

Data Perusahaan

Direksi/Pengurus

Administrasi

Tenaga Ahli

Rekening

Pekerjaan

Pekerjaan

Kontrak

Pengadaan Langsung

Penunjukan Langsung

Lelang

Klik *tools*  pada pekerjaan yang akan dibuat MC, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

DAFTAR ADDENDUM

Pekerjaan

Nilai Kontrak

Jenis Addendum

Ke	Pengajuan	Nilai Kontrak	Addendum	Status	Actions
----	-----------	---------------	----------	--------	---------

Direksi/Pengurus

Administrasi

Tenaga Ahli

Rekening

Pekerjaan

Pekerjaan

Kontrak

Pengadaan Langsung

Penunjukan Langsung

Lelang

Pilih jenis MC sesuai kebutuhan seperti tampilan berikut :

DAFTAR ADDENDUM

Pekerjaan

Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)

Nilai Kontrak

Rp85.250.000,00

Jenis Addendum

Ke

Pengajuan

Perubahan Waktu Pelaksanaan

Tambah Kurang Volume

Perubahan Harga Satuan

Tambah Kurang Volume dan Perubahan Harga Satuan

Status

Actions

Direksi/Pengurus

Administrasi

Tenaga Ahli

Rekening

Pekerjaan

Pekerjaan

Kontrak

Pengadaan Langsung

Penunjukan Langsung

Lelang

Akan muncul tampilan berikut :

DAFTAR ADDENDUM

Pekerjaan

Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)

Nilai Kontrak

Rp85.250.000,00

Jenis Addendum

Tambah Kurang Volume

Ke

Pengajuan

Nilai Kontrak

Addendum

Status

Actions

Buat Addendum

Direksi/Pengurus

Administrasi

Tenaga Ahli

Rekening

Pekerjaan

Pekerjaan

Kontrak

Pengadaan Langsung

Penunjukan Langsung

Lelang

Kemudian klik tools [**Buat Addendum**] hingga muncul tampilan seperti berikut :

ADDENDUM TAMBAH KURANG

Pekerjaan

Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)

Nilai Kontrak

Rp85.250.000,00

Tanggal Pengajuan*

5 Februari 2013

Tipe

☒ Tambah ☐ Kurang ☐ Tambah dan Kurang

Nilai Sebelum Addendum*

Rp 77.500.000,00
Sebelum ditambah PPN

Nilai Addendum*

Rp 0,00
Sebelum lebih/kurang diabaikan (jika ada) dan sebelum ditambah PPN

Mengubah Nilai Kontrak ?

☐ Tidak ☒ Ya

Rincian Perubahan*

Choose File

No file chosen
File harus berupa PDF (.pdf)

Simpan

Kembali

Direksi/Pengurus

Administrasi

Tenaga Ahli

Rekening

Pekerjaan

Pekerjaan

Kontrak

Pengadaan Langsung

Penunjukan Langsung

Lelang

Contoh pengisian data :

ADDENDUM TAMBAH KURANG

Pekerjaan

Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)

Nilai Kontrak

Rp85.250.000,00

Tanggal Pengajuan*

5 Februari 2013

Tipe

☒ Tambah ☐ Kurang ☐ Tambah dan Kurang

Nilai Sebelum Addendum*

Rp 77.500.000,00
Sebelum ditambah PPN

Nilai Addendum*

Rp 78000000
Sebelum lebih/kurang diabaikan (jika ada) dan sebelum ditambah PPN

Mengubah Nilai Kontrak ?

☒ Tidak ☐ Ya

Rincian Perubahan*

Choose File

penyedia_508...385f3ec.pdf
File harus berupa PDF (.pdf)

Simpan

Kembali

Direksi/Pengurus

Administrasi

Tenaga Ahli

Rekening

Pekerjaan

Pekerjaan

Kontrak

Pengadaan Langsung

Penunjukan Langsung

Lelang

Jika perubahan volume pekerjaan mengakibatkan nilai lebih/kurang dari nilai kontrak lama dan termasuk dalam nilai kontrak baru maka pilih '**Ya**' pada field '**Mengubah Nilai Kontrak**', sebaliknya jika tidak termasuk dalam nilai kontrak baru maka pilih '**Tidak**' seperti contoh diatas.

Kemudian klik [**Simpan**] hingga muncul tampilan sebagai berikut :

Perubahan data addendum sudah disimpan

Home

PT. NENOGAWA ORANGE I

Daftar Kontrak Pengadaan Langsung

Daftar Addendum

DAFTAR ADDENDUM

PekerjaanKonstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)

Nilai KontrakRp85.250.000,00

Jenis AddendumTambah Kurang Volume

Ke	Pengajuan	Nilai Kontrak	Addendum	Status	Actions
1	05 Februari 2013	Berubah? : Tidak Nilai Kontrak Setelah Addendum : Rp85.250.000,00 Dokumen Perubahan : (view)	No Addendum : No Kontrak Addendum : Tanggal Addendum :	Pengajuan	Edit > Form Permohonan > Cetak Permohonan > Batal >

Data Perusahaan

Direksi/Pengurus

Administrasi

Tenaga Ahli

Rekening

Pekerjaan

Pekerjaan

Kontrak

Pengadaan Langsung

Penunjukan Langsung

Lelang

Dan muncul statement berikut :

Perubahan data addendum sudah disimpan

Jika ternyata ada pembatalan MC, pada login penyedia klik tools [**Batal**] .
Pembatalan MC oleh penyedia hanya dapat dilakukan jika MC belum disetujui oleh PPK.

DAFTAR ADDENDUM

PekerjaanKonstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)

Nilai KontrakRp85.250.000,00

Jenis AddendumTambah Kurang Volume

Ke	Pengajuan	Nilai Kontrak	Addendum	Status	Actions
1	05 Februari 2013	Berubah? : Tidak Nilai Kontrak Setelah Addendum : Rp85.250.000,00 Dokumen Perubahan : (view)	No Addendum : No Kontrak Addendum : Tanggal Addendum :	Pengajuan	Edit > Form Permohonan > Cetak Permohonan > Batal >

Batal Pengajuan Addendum

Direksi/Pengurus

Administrasi

Tenaga Ahli

Rekening

Pekerjaan

Pekerjaan

Kontrak

Pengadaan Langsung

Penunjukan Langsung

Lelang

Untuk mencetak Surat Permohonan Perubahan Pekerjaan klik tools 'form permohonan' hingga muncul tampilan berikut :

SURAT PERMOHONAN ADDENDUM

Pekerjaan	Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Nilai Kontrak	Rp85.250.000,00

Tanggal*

Homor Permohonan*

Dasar Usulan

B *I* U ABC

Path: p

Simpan

Kembali

Isi field yang tersedia seperti contoh berikut :

SURAT PERMOHONAN ADDENDUM

Pekerjaan	Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Nilai Kontrak	Rp85.250.000,00

Tanggal*

5 Februari 2013

Homor Permohonan*

55464

Dasar Usulan

B *I* U ABC

Perubahan volume di lapangan

Path: p

Simpan

Kembali

Klik tools [[Simpan](#)] untuk menyimpan hingga muncul statement :

Data sudah disimpan

Klik tools [[Cetak](#)] untuk melihat preview Surat Permohonan Tambah/Kurang Pekerjaan seperti berikut :

[Cetak](#) [Tutup](#)

PT. Nenogawa Orange Freshly
Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota)

Surabaya, 5 Februari 2013

Kepada Yth.

Nomor : 55464

Sifat :

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Permohonan Pekerjaan Tambah

Sdr. Pejabat Pembuat Komitmen

pekerjaan Konstruksi Jalan Paving Baru

Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah

Gg.IV RT.004/RW.002)

Pemerintah Kota Surabaya

Menunjuk Surat Perintah Kerja (SPK) nomor : 5553 Tanggal 28 Januari 2013 untuk pekerjaan : Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002) dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pekerjaan fisik di lapangan yang telah selesai dikerjakan (volume terpasang) sesuai persyaratan yang ditetapkan, telah mencapai 0,00% (laporan kemajuan fisik volume terpasang, terlampir).
2. Untuk menyelesaikan pekerjaan sesuai Surat Perintah Kerja (SPK) terdapat hal-hal teknis yang tidak diperhitungkan (tak terduga) akan terjadi dan tidak dapat dielakkan, sehingga menimbulkan pekerjaan Tambah (terlampir).

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami mengajukan permohonan pekerjaan Tambah.

Demikian harap maklum dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Perusahaan,
Direktur Utama

(NENOGAWA)

Tembusan :

Yth. 1. Sdr. Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan;

2. Sdr. Kepala SKPD/Unit Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematuan

3. Sdr. Bendahara Pengeluaran;

Login PPK

Pada login ini PPK melihat, menyetujui usulan MC yang diajukan oleh penyedia, mensetting BA Perubahan, dan mengedit Kontrak Addendum jika memang ada. Langkah-langkah untuk melihat usulan MC sebagai berikut :

Pilih menu Lelang/Penunjukan Langsung → Klik menu 'Daftar Addendum'



Akan muncul tampilan berikut :

The screenshot shows a form titled 'DAFTAR ADDENDUM PENGADAAN LANGSUNG'. The form contains the following fields and controls:

- Kegiatan:** A dropdown menu with the text '-- Pilih Kegiatan --' and a downward arrow.
- Jenis Addendum:** A dropdown menu with the text 'Perubahan Waktu Pelaksanaan' and a downward arrow.
- Status Addendum:** A dropdown menu with the text 'Belum Disetujui' and a downward arrow.
- Nama Pekerjaan:** A text input field.
- Buttons:** Two buttons labeled 'Cari' (with a magnifying glass icon) and 'Reset' (with a circular arrow icon).
- Table:** A table with the following headers: 'ID Kontrak', 'Pekerjaan', 'Nilai Kontrak', and 'Actions'. The table body is currently empty.
- Navigation:** Two buttons labeled 'Previous' and 'Next' located at the bottom right of the table area.

Pilih Nama Kegiatan ▯ Pilih **'Jenis Addendum'** ▯ Pilih Status **'Belum Disetujui'** ▯ Cari pekerjaan seperti berikut :

DAFTAR ADDENDUM PENGADAAN LANGSUNG

Kegiatan

0014 :: Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman ▾

Jenis Addendum

Tambah Kurang Volume ▾

Status Addendum

Belum Disetujui ▾

Nama Pekerjaan

Cari

Reset

ID Kontrak	Pekerjaan	Nilai Kontrak	Actions
834	Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)	Rp85.250.000,00	

Previous

1

Next

Klik tools [] hingga muncul tampilan berikut :

ADDENDUM TAMBAH KURANG VOLUME

Kegiatan

Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman

Pekerjaan

Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)

Alokasi Anggaran

Rp87.547.804,00

Nilai OE

Rp86.350.000,00

Nilai Kontrak

Rp85.250.000,00

Perusahaan

02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

Ke	Tanggal Pengajuan	Nilai Kontrak	Addendum	Status	Actions
1	05 Februari 2013	Berubah? : Tidak Nilai Kontrak Setelah Addendum : Rp78.275.000,00 Dokumen Perubahan : (view)	No Addendum : No Kontrak Addendum : Tanggal Addendum :	Pengajuan Batal »	• Cek Pengajuan » • Isi Surat Perintah Pemeriksaan » • Cetak Surat Perintah Pemeriksaan » • Setujui »

Klik tools [[Cek Pengajuan](#)] untuk melihat rincian MC atau addendum yang diajukan penyedia.

ADDENDUM TAMBAH KURANG VOLUME						
Kegiatan	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman					
Pekerjaan	Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)					
Alokasi Anggaran	Rp87.547.804,00					
Nilai OE	Rp86.350.000,00					
Nilai Kontrak	Rp85.250.000,00					
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly					
Ke	Tanggal Pengajuan	Nilai Kontrak		Addendum	Status	Actions
1	05 Februari 2013	Berubah?	: Tidak	No Addendum	Pengajuan Batal »	• Cek Pengajuan »
		Nilai Kontrak Setelah Addendum	: Rp78.275.000,00	No Kontrak Addendum		• Isi Surat Perintah Pemeriksaan »
		Dokumen Perubahan	: (view)	Tanggal Addendum		• Cetak Surat Perintah Pemeriksaan »
						• Setujui »

Akan muncul tampilan berikut :

[Cetak](#) [Tutup](#)

ADDENDUM TAMBAH KURANG VOLUME

Kegiatan	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman
Pekerjaan	Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Alokasi Anggaran	Rp87.547.804,00
Nilai OE	Rp86.350.000,00
Nilai Kontrak	Rp85.250.000,00
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

DETAIL PENGAJUAN

Tanggal Pengajuan	05 Februari 2013
Tipe	Tambah
Nilai Sebelum Addendum	Rp77.500.000,00 *Sebelum PPN
Nilai Setelah Addendum	Rp78.000.000,00 *Sebelum lebih/kurang (jika ada) diabaikan dan sebelum ditambah PPN
Tambah	Rp500.000,00
Mengubah Nilai Kontrak?	Tidak

Jika PPK setuju, PPK mengklik '**Setujui**' dan muncul tampilan berikut :

ADDENDUM TAMBAH KURANG VOLUME

Kegiatan	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman
Pekerjaan	Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Alokasi Anggaran	Rp87.547.804,00
Nilai OE	Rp86.350.000,00
Nilai Kontrak	Rp85.250.000,00
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

Ke	Tanggal Pengajuan	Nilai Kontrak	Addendum	Status	Actions
1	05 Februari 2013	Berubah? : Tidak Nilai Kontrak Setelah Addendum : Rp78.275.000,00 Dokumen Perubahan : (view)	No Addendum : 1212131 No Kontrak Addendum : 21215415 Tanggal Addendum : 01 Februari 2013	Sudah Disetujui Batal »	• Cek Pengajuan » • Isi Surat Perintah Pemeriksaan » • Cetak Surat Perintah Pemeriksaan » • Isi BA Perubahan Pekerjaan » • Cetak BA Perubahan Pekerjaan » • Perubahan Draft Kontrak » • Selesai »

Selanjutnya setting Berita Acara Perubahan Pekerjaan dengan mengklik tools
[BA Perubahan](#)
[\[Pekerjaan »\]](#) .

Contoh pengisian sebagai berikut :

Tanggal*	1 Februari 2013
No BA*	321556
Keterangan	B I U ABC perubahan pelaksanaan pekerjaan
Path: p	
Tempat Tandatangan*	surabaya
Rangkap Dokumen*	3
Simpan	Kembali

Klik tools Simpan [[Simpan](#)] kemudian klik [[Cetak](#)] untuk melihat preview Berita Acara Perubahan Pekerjaan seperti berikut :

[Cetak](#) [Tutup](#)

BERITA ACARA PERUBAHAN PEKERJAAN

No 321556

Kode Kegiatan : 22121
Nama Kegiatan : Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman
Nama Pekerjaan : Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Lokasi : Surabaya

Pada hari ini Jumat tanggal satu bulan Februari tahun dua ribu tiga belas yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Pak PPKm : Selaku Pejabat Pembuat Komitmen Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Pematusan tahun anggaran 2013, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. NENOGAWA : Direktur Utama PT. Nenogawa Orange Freshly alamat Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota), NPWP 02.110.111.8-118.000 selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. PIHAK PERTAMA telah memerintahkan kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerima perintah perubahan pekerjaan untuk :
Kode Kegiatan : 22121
Nama Kegiatan : Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman
Nama Pekerjaan : Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Lokasi : Surabaya
Nomor SPK : 5553, tanggal 28 Januari 2013
Biaya Pekerjaan : Rp85.250.000,00 (delapan puluh lima juta dua ratus lima puluh ribu rupiah)
Dilaksanakan Oleh : PT. Nenogawa Orange Freshly
Alamat : Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota)
NPWP/PKP : 02.110.111.8-118.000
2. Perubahan pekerjaan sebagaimana dimaksud pada angka 1 adalah:

Klik tools 'Cetak' untuk mencetak Berita Acara Perubahan Pekerjaan.

Selanjutnya adalah mengedit pasal Kontrak jika memang ada perubahan klausul kontrak

[Perubahan Pasal-Pasal](#)

dengan mengklik tools [[Kontrak »](#)] seperti berikut :

ADDENDUM TAMBAH KURANG VOLUME

Kegiatan	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman
Pekerjaan	Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Alokasi Anggaran	Rp87.547.804,00
Nilai OE	Rp86.350.000,00
Nilai Kontrak	Rp85.250.000,00
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

Ke	Tanggal Pengajuan	Nilai Kontrak	Addendum	Status	Actions
1	05 Februari 2013	Berubah? : Tidak Nilai Kontrak Setelah Addendum : Rp78.275.000,00 Dokumen Perubahan : (view)	No Addendum : 1212131 No Kontrak Addendum : 21215415 Tanggal Addendum : 01 Februari 2013	Sudah Disetujui Batal »	• Cek Pengajuan » • Isi Surat Perintah Pemeriksaan » • Cetak Surat Perintah Pemeriksaan » • Isi BA Perubahan Pekerjaan » • Cetak BA Perubahan Pekerjaan » • Perubahan Draft Kontrak » • Selesai »

Dan akan muncul tampilan berikut

• [Kontrak Pasal Sebelum Addendum Tambah Kurang Volume Ke - 1 »](#)

Pasal	Judul	Actions
1	☐ RUANG LINGKUP PEKERJAAN	
2	☐ DASAR PELAKSANAAN PEKERJAAN	 
3	☒ HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK	 
4	☐ TENAGA AHLI	
5	☐ BIAYA PELAKSANAAN PEKERJAAN	
6	☒ ATURAN PEMBAYARAN	
7	☐ PAJAK DAN BIAYA	
8	☐ JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	
9	☐ MASA PEMELIHARAAN DAN JAMINAN PEMELIHARAAN	
10	☒ PENANGGUHAN PEMBAYARAN	
11	☐ ASURANSI	
12	☒ PERUBAHAN, PENAMBAHAN DAN PENGURANGAN PEKERJAAN	

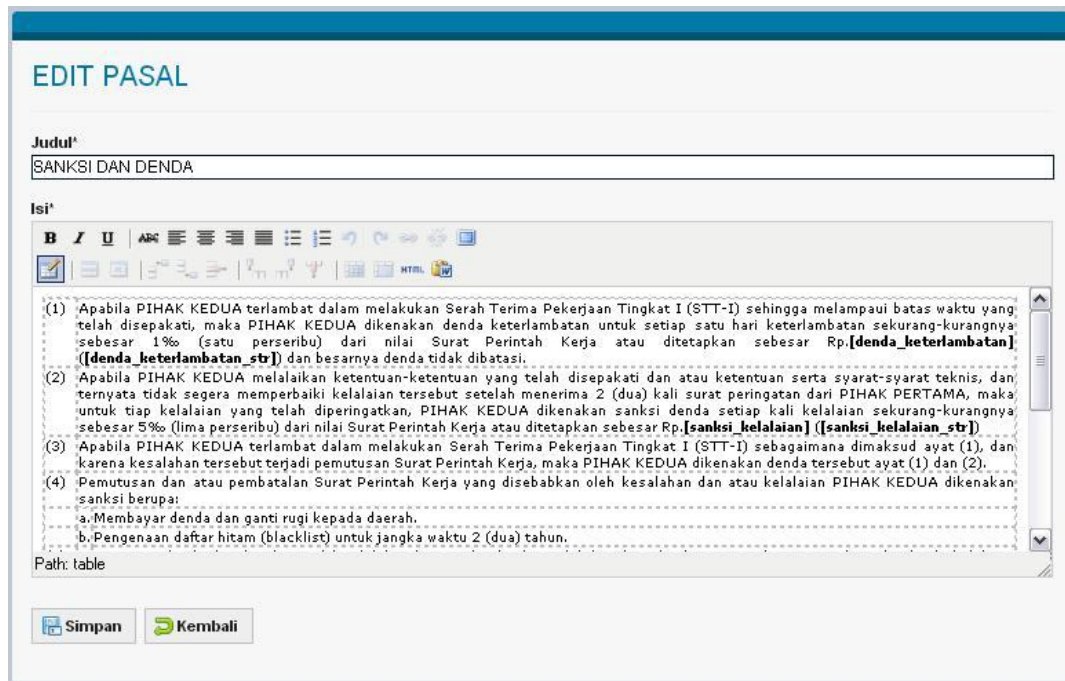
 Cetak

 Tetap Sesuai Kontrak

 Kembali

Jika klausul pasal kontrak tetap klik [✓] seperti contoh diatas, bila berubah klik

[] hingga muncul tampilan untuk mengedit klausul pasal kontrak seperti berikut :



EDIT PASAL

Judul*
SANKSI DAN DENDA

Isi*

(1) Apabila PIHAK KEDUA terlambat dalam melakukan Serah Terima Pekerjaan Tingkat I (STT-I) sehingga melampaui batas waktu yang telah disepakati, maka PIHAK KEDUA dikenakan denda keterlambatan untuk setiap satu hari keterlambatan sekurang-kurangnya sebesar 1% (satu perseribu) dari nilai Surat Perintah Kerja atau ditetapkan sebesar Rp.[denda_keterlambatan] ([denda_keterlambatan_str]) dan besarnya denda tidak dibatasi.

(2) Apabila PIHAK KEDUA melalaikan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati dan atau ketentuan serta syarat-syarat teknis, dan ternyata tidak segera memperbaiki kelalaian tersebut setelah menerima 2 (dua) kali surat peringatan dari PIHAK PERTAMA, maka untuk tiap kelalaian yang telah diperingatkan, PIHAK KEDUA dikenakan sanksi denda setiap kali kelalaian sekurang-kurangnya sebesar 5% (lima perseribu) dari nilai Surat Perintah Kerja atau ditetapkan sebesar Rp.[sanksi_kelalaian] ([sanksi_kelalaian_str]).

(3) Apabila PIHAK KEDUA terlambat dalam melakukan Serah Terima Pekerjaan Tingkat I (STT-I) sebagaimana dimaksud ayat (1), dan karena kesalahan tersebut terjadi pemutusan Surat Perintah Kerja, maka PIHAK KEDUA dikenakan denda tersebut ayat (1) dan (2).

(4) Pemutusan dan atau pembatalan Surat Perintah Kerja yang disebabkan oleh kesalahan dan atau kelalaian PIHAK KEDUA dikenakan sanksi berupa:

a. Membayar denda dan ganti rugi kepada daerah.

b. Pengenaan daftar hitam (blacklist) untuk jangka waktu 2 (dua) tahun.

Path: table

Klik [] jika klausul pasal kontrak telah selesai diedit. Sebaliknya jika klausul pasal kontrak tidak ada perubahan atau tetap klik tools [✓] kemudian klik

[ Tetap Sesuai Kontrak]

Tampilan pasal kontrak akan seperti berikut :

• [Kontrak Pasal Sebelum Addendum Tambah Kurang Volume Ke - 1 »](#)

Pasal	Judul	Actions
1	☐ RUANG LINGKUP PEKERJAAN	
2	☐ DASAR PELAKSANAAN PEKERJAAN	
3	☐ HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK (Tetap)	
4	☐ TENAGA AHLI	
5	☐ BIAYA PELAKSANAAN PEKERJAAN	
6	☐ ATURAN PEMBAYARAN (Tetap)	
7	☐ PAJAK DAN BIAYA	
8	☐ JANGKA WAKTU PELAKSANAAN	
9	☐ MASA PEMELIHARAAN DAN JAMINAN PEMELIHARAAN	
10	☐ PENANGGUHAN PEMBAYARAN (Tetap)	

Setelah pasal kontrak selesai di edit, untuk melihat preview Kontrak Perubahan Pekerjaan klik tools [[Preview](#)] akan muncul tampilan berikut :

PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN PEMATUSAN

SURAT PERJANJIAN PERUBAHAN - 1
(ADDENDUM - 1)
Nomor : 1212131
Tanggal : 01 Februari 2013

tentang

PEKERJAAN TAMBAH - KURANG
Nomor : 21215415

terhadap

Surat Perintah Kerja (SPK) Jasa Pemborongan
Nomor : 5553

Nama Kegiatan : Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman
Nama Pekerjaan : Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Lokasi : Surabaya
Sumber Dana : APBD
Tahun Anggaran : 2013
Kode Kegiatan : 22121

Pada hari ini Jumat tanggal 1 bulan Februari tahun 2013 kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Pak PPKm
Jabatan : Kepala Bidang
Alamat : Surabaya

Pejabat Pembuat Komitmen berdasarkan Surat Keputusan Pengguna Anggaran Nomor 67777 tanggal 01 Januari 2013 tentang Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Pemerintah selaku PIHAK PERTAMA

DAN

Nama : NENOGAWA
Jabatan : Direktur Utama
Nama Perusahaan : PT. Nenogawa Orange Freshly
Alamat : Jl. Rungkut Menanggal Harapan D-23 Surabaya (Kota)
NPWP Perusahaan : 02.110.111.8-118.000
Nomor Rekening : 14100022154054
Nama Bank : Jatim Cabang Utama

Berdasarkan akte pendirian nomor 1234 tanggal 11 Januari 2011 yang dibuat oleh Yoni Setiawan, SH. Notaris di Surabaya, dan akta perubahan Nomor tanggal yang dibuat oleh Surabaya dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perusahaan tersebut diatas, selanjutnya sebagai PIHAK KEDUA.

Jika Kontrak Perubahan Pekerjaan telah selesai ditandatangani maka PPK mengklik tools [[Selesai](#) ✖] untuk menyatakan bahwa proses Perubahan Pekerjaan telah selesai, maka pada kolom **'Status'** akan berubah menjadi **'Selesai'** seperti berikut :

ADDENDUM TAMBAH KURANG VOLUME

Kegiatan	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Permukiman
Pekerjaan	Konstruksi Jalan Paving Baru Lebar 5m Tipe 3 (Jl. Kedinding Tengah Gg.IV RT.004/RW.002)
Alokasi Anggaran	Rp87.547.804,00
Nilai OE	Rp86.350.000,00
Nilai Kontrak	Rp85.250.000,00
Perusahaan	02.110.111.8-118.000 :: PT. Nenogawa Orange Freshly

Ke	Tanggal Pengajuan	Nilai Kontrak	Addendum	Status	Actions
1	05 Februari 2013	Berubah? : Tidak	No Addendum : 1212131	Selesai	• Cek Pengajuan »
		Nilai Kontrak Setelah Addendum : Rp78.275.000,00	No Kontrak Addendum : 21215415		• Isi Surat Perintah Pemeriksaan »
		Dokumen Perubahan : (view)	Tanggal Addendum : 01 Februari 2013		• Cetak Surat Perintah Pemeriksaan »
					• Isi BA Perubahan Pekerjaan »
					• Cetak BA Perubahan Pekerjaan »

2.3.3. Mengisi Progres

Pengisian progres dilakukan oleh penyedia setelah kontrak dibuat.

Proses pengisian progress untuk pekerjaan dengan metode Lelang kurang lebih sama dengan proses yang terjadi pada metode Penunjukan Langsung.

Adendum atau perubahan pekerjaan dapat terjadi lagi setelah ada pengisian progress.

Modul III Pemberian Langsung

Modul pemberian langsung terdiri dari satu jenis login user yaitu PPK, di bagi dalam beberapa fungsi yaitu :

- Pembuatan kontrak perseorangan
- Pembuatan daftar honor

Pembuatan kontrak/SPK perseorangan

SPK Perseorangan

Dalam pembuatan SPK perseorangan pertama kali yang dipilih adalah menu Pemberian Langsung



Pilih pekerjaan yang akan dibuat kontrak / spk

DAFTAR PEKERJAAN PEMBERIAN LANGSUNG

Kegiatan 0005 :: Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengukuran Kinerja

Nama Pekerjaan

ID	Pekerjaan	Alokasi Anggaran	Actions
12028467	Biaya Tenaga Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi	Rp222.000.000,00	Detail SPK
12028473	Nara Sumber Pendampingan Manajemen Kinerja	Rp48.000.000,00	Detail SPK
12028474	Uang Kinerja PNS	Rp40.110.000,00	Detail SPK

Klik 'buat spk', akan muncul halaman seperti berikut :

Kegiatan

Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengukuran Kinerja

Pekerjaan

Biaya Tenaga Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi

Alokasi Anggaran

Rp222.000.000,00

Rencana

02 Januari 2013 s.d 31 Desember 2013

Kontrak

Data Konsultan Perseorangan

Nama*

Jenis Kelamin*

Laki - Laki

Alamat*

Nomor Telepon*

Tanggal Berakhir Kontrak*

Data Kontrak

Tanggal Mulai Kontrak*

No Kontrak*

Kode Kegiatan (Sesuai DPA)*

1 20 20 0005

Hilai Kontrak*

Rp

Lokasi*

Kode Rekening*

Belum Dipilih

5.2.2.24.01 :: Belanja Upah Operasional Kegiatan

Sudah Dipilih

Lingkup Pekerjaan

B I U ABC [Icons]

[Icons] CTRL [Icon]

Path: p

Simpan

Kembali

SPK KONSULTAN PERSEORANGAN

KontrakHama^a

Dini

Jenis Kelamin^aPerempuan **Alamat***

Surabaya

Nomor Telepon⁴

08575558758

Tanggal Berakhir Kontrak^a

28 Juni 2013

Tanggal Mulai Kontrak^a

2 Januari 2013

No Kontrak^a

54546

Kode Kegiatan (Sesuai DPA)^a

1 20 20 0005

Nilai Kontrak^a

Rp 1750000

Lokasi^a

Pemerintah Kota Surabaya

Kode Rekening*

Belum Dipilih

Sudah Dipilih

5.2.2.24.01 :: Belanja Upah Operasional Kegiatan

Lingkup Pekerjaan

Operasional

Path: p

 **Simpan**

 Kembali

Setelah pengisian form SPK Perseorangan selesai, klik 'simpan' maka akan muncul tampilan berikut :

Perubahan Data kontrak sudah disimpan

Kontrak

— Data Konsultan Perseorangan —

Nama*
Dini

Jenis Kelamin*
Perempuan

Alamat*
Surabaya

Nomor Telepon*
08575558758

Tanggal Berakhir Kontrak*
28 Juni 2013

— Data Kontrak —

Tanggal Mulai Kontrak*
2 Januari 2013

No Kontrak*
54546

Kode Kegiatan (Sesuai DPA)*
1 20 20 0005

Nilai Kontrak*
Rp 1.750.000,00

Lokasi*
Pemerintah Kota Surabaya

Selanjutny klik [**SPK**] untuk melihat tampilan SPK Perseorangan. Akan muncul tampilan sebagai berikut :

DAFTAR SPK PEMBERIAN LANGSUNG					
Kegiatan		0005 :: Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengukuran Kinerja			
Nama Perseorangan					
		Cari Reset			
ID Kontrak	Nama	Pekerjaan	Periode Kontrak	Nilai Kontrak	Actions
865	Dini	Biaya Tenaga Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi	02 Januari 2013 s.d 28 Juni 2013	Rp1.750.000,00	
Previous 1 Next					

Contoh tampilan SPK Perseorangan sebagai berikut

[Cetak](#) [Tutup](#)

PEMERINTAH KOTA SURABAYA BAGIAN BINA PROGRAM

SURAT PERINTAH KERJA Nomor : 54546

Pada hari ini Rabu tanggal 2 bulan Januari tahun 2013 kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : sudadi
NIP : 1977
Jabatan : kasubag evaluasi dan pelaporan
Alamat : jimerto

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **Bagian Bina Program** selaku Pejabat Pembuat Komitmen Kegiatan **Pemeliharaan dan Pengembangan Informasi Pengukuran Kinerja** selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**, memerintahkan:

Nama : Dini
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Surabaya
Telpon : 08575558758

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama sendiri dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan mengambil tempat di Surabaya, **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** telah sepakat untuk menandatangani Surat Perintah Kerja dalam rangka pula kegiatan Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengukuran Kinerja dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1 KETENTUAN UMUM

(1) Yang dimaksud dengan Surat Perintah Kerja ini adalah perintah dimana **PIHAK PERTAMA** mengikat **PIHAK KEDUA** sebagaimana pula **PIHAK KEDUA** telah untuk melaksanakan paket pekerjaan **Biaya Tenaga Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi** sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam perintah kerja ini.

(2) Surat Perintah Kerja ini ditandatangani berdasarkan kesepakatan **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**

Pembuatan daftar honor

Pilih **kegiatan** → pilih **pekerjaan** → menuju pengisian data → pilih icon menuju cetak daftar honor → pilih **komponen** → isi & upload rincian daftar honor → klik **simpan** → cetak daftar honor

DETAIL PEKERJAAN				
Kegiatan	Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengukuran Kinerja			
Pekerjaan	Biaya Tenaga Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi			
Alokasi Anggaran	Rp222.000.000,00			
Rencana	02 Januari 2013 s.d 31 Desember 2013			
Nama	Alokasi (Rp)	Nilai (Rp)	Fisik Pek (%)	Actions
Biaya Tenaga Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi				
Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi				
5.2.2.24.01 Belanja Upah Operasional Kegiatan				
▶ Tenaga Operasional Madya	72.000.000,00	0,00	0,00%	
▶ Tenaga Programmer Madya	72.000.000,00	0,00	0,00%	
▶ Tenaga Programmer Utama	48.000.000,00	0,00	0,00%	
▶ Tenaga Programmer Muda	30.000.000,00	0,00	0,00%	
SUB TOTAL	222.000.000,00	0,00	0,00%	
TOTAL	222.000.000,00	0,00	0,00%	

Klik [] maka akan muncul tampilan berikut :

PILIH KOMPONEN HONOR

Pekerjaan	Biaya Tenaga Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi
Sub Title	Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi
Rekening	5.2.2.24.01 - Belanja Upah Operasional Kegiatan
Nilai Rekening	Rp222.000.000,00

Nama	Alokasi
☐ Tenaga Operasional Madya	Rp72.000.000,00
☐ Tenaga Programmer Madya	Rp72.000.000,00
☒ Tenaga Programmer Utama	Rp48.000.000,00
☐ Tenaga Programmer Muda	Rp30.000.000,00

LanjutKembali

Pilih nama komponen yang akan dibuat daftar honor, kemudian klik 'Lanjut' maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

- Format file excel yang diupload harus berdasarkan template yang sudah disediakan.
- Untuk contoh, silahkan download [disini](#)

KOMPONEN

Tenaga Programmer Utama Upload a file

No	Nama	Satuan	Volume	Nominal	PPH	Jumlah
----	------	--------	--------	---------	-----	--------

SETTING HEADER CETAK

Jenis Penerimaan* Honorarium

Jenis Bukti* Tanda Terima

No Bukti*

Kode Kegiatan (Sesuai DPA)*

Tanggal Lunas*

Tanggal Cetak*

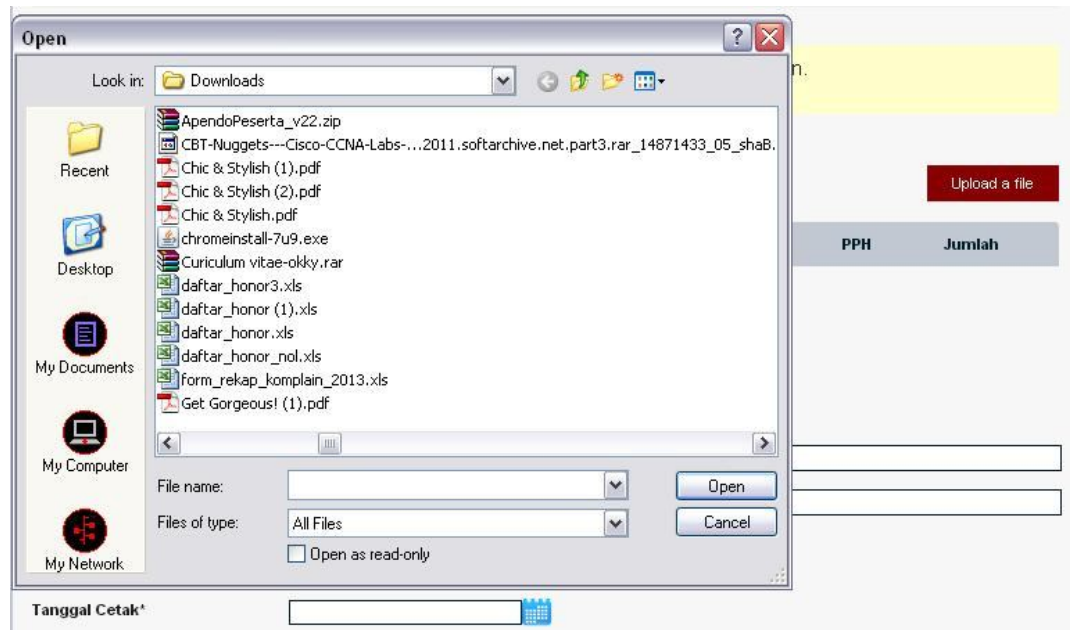
Bulan

Jika kosong, maka bernilai bulan dari tanggal cetak

Output Pekerjaan*

SimpanKembali

Klik icon 'upload a file' untuk mengupload data honor, akan muncul tampilan sebagai berikut :



Klik 'open' hingga muncul tampilan berikut :

KOMPONEN

Tenaga Programmer Utama

Upload a file

No	Nama	Satuan	Volume	Nominal	PPH	Jumlah
1	yoshua	orang/jam	1 orang	Rp250.000,00		Rp2.500.000,00
2	fajar	orang/jam	1 orang	Rp50.000,00		Rp500.000,00
3	heri	orang/jam	1 orang	Rp50.000,00		Rp500.000,00
4	tria	orang/jam	1 orang	Rp50.000,00		Rp500.000,00

Setelah file excel diupload, isi data-data pada field yang tersedia seperti contoh berikut :

KOMPONEN

Tenaga Programmer Utama

Upload a file

No	Nama	Satuan	Volume	Nominal	PPH	Jumlah
1	yoshua	orang/jam	1 orang	Rp250.000,00		Rp2.500.000,00
2	fajar	orang/jam	1 orang	Rp50.000,00		Rp500.000,00
3	heri	orang/jam	1 orang	Rp50.000,00		Rp500.000,00
4	tria	orang/jam	1 orang	Rp50.000,00		Rp500.000,00

SETTING HEADER CETAK

Jenis Penerimaan*

Honorarium

Jenis Bukti*

Tanda Terima

No Bukti*

001

Kode Kegiatan (Sesuai DPA)*

1 20 2 2 001

Tanggal Lunas*

28 Februari 2013

Tanggal Cetak*

28 Februari 2013

Bulan

Februari

Output Pekerjaan*

...

Simpan

Kembali

Klik 'simpan' kemudian klik 'Cetak' maka akan muncul tampilan daftar honor yang akan dicetak sebagai berikut :

Cetak Tutup

Id Pekerjaan : 12028467
Id Transaksi : 827

**Daftar Penerimaan Honorarium Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi
Bulan Februari 2013
Dalam Rangka Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengukuran Kinerja**

Kode dan Nama Kegiatan : 1 20 2 2 001 - Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengukuran Kinerja
Kode dan Nama Rekening : 5 2.2.24.01 - Belanja Upah Operasional Kegiatan
Komponen : 1) Tenaga Programmer Utama
.....

No	Nama	Uraian	PPh	Jumlah	Tanda Tangan
Tenaga Programmer Utama					
1	yoshua	1 orang x 10 jam x Rp250.000,00 = Rp2.500.000,00		Rp2.500.000,00	1.....
2	fajar	1 orang x 10 jam x Rp500.000,00 = Rp500.000,00		Rp500.000,00	2.....
3	heri	1 orang x 10 jam x Rp500.000,00 = Rp500.000,00		Rp500.000,00	3.....
4	tria	1 orang x 10 jam x Rp500.000,00 = Rp500.000,00		Rp500.000,00	4.....
JUMLAH TOTAL		Rp4.000.000,00		Rp4.000.000,00	
Terbilang: empat juta rupiah					

Surabaya, 28 Februari 2013

Lunas Dibayar Tanggal,

Mengetahui / Menyetujui
Pejabat Pembuat Komitmen

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Bendahara Pengeluaran

sudadi
penata
NIP.1977

dimas
pengatur
NIP.1981

putri
Penata Tingkat I / III-d
NIP.1979

Modul III Pembelian Langsung

Modul pembelian langsung terdiri dari satu jenis login user yaitu PPK, memiliki fungsi Membuat SPL (Surat Pembelian Langsung) dan Form Rincian Pembelian Langsung

Pembuatan SPL(Surat Pembelian Langsung) dan Form Rincian Pembelian Langsung

Pilih **Kegiatan** → pilih **Pekerjaan** → menuju detail pekerjaan → pilih icon menuju **Idi data transaksi** → pilih **Komponen** → isi rincian data transaksi → klik **Simpan** → **Cetak** SPL

DETAIL PEKERJAAN

Kegiatan	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
Pekerjaan	Laundry Karpét
Alokasi Anggaran	Rp23.100.000,00
Rencana	01 Januari 2013 s.d 31 Desember 2013

Nama	Alokasi (Rp)	Nilai (Rp)	Fisik Pek (%)	Actions
Laundry Karpét				
Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor				
5.2.2.20.06 Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga				
▶ Laundry Karpét	23.100.000,00	0,00	0,00%	
SUB TOTAL	23.100.000,00	0,00	0,00%	
TOTAL	23.100.000,00	0,00	0,00%	

Klik [] maka akan muncul tampilan berikut :

PILIH KOMPONEN SPL

Pekerjaan	Belanja Modal Alat Kantor dan Perlengkapan Komputer
Sub Title	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
Rekening	5.2.3.07.01 - Belanja Modal Pengadaan Alat Studio
Nilai Rekening	Rp1.064.030,00

Nama	Alokasi
DVD Player CD , CD-R/CD-RW , Video CD/SVCD , DVD , DVD-R/-RW , DVD R/ RW , DVD-Video	Rp1.064.030,00 ☒

Pilih nama komponen yang akan dibuat SPL(Surat Pembelian Langsung), kemudian klik '**Lanjut**' maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

FORM PENGISIAN SPL

Kegiatan

Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran

Pekerjaan

ATK dan Perlengkapan Komputer & Printer

Subtitle

Penyediaan alat tulis kantor

Rekening

5.2.2.01.01 - Belanja Alat Tulis Kantor

KOMPONEN

Correction Pen

No	Nama	Satuan	Volume	Harga Satuan	PPN	Jumlah	Actions
Isi Manual							

SETTING HEADER CETAK

Cara Pembayaran*

☐ UP/GU/TU

☐ LS

Wajib diisi sesuai pembayaran (LS atau UP/GU/TU)

Kode Kegiatan*

1.20.01.0019

Tanggal Pengeluaran / Pembelian*

Untuk Keperluan*

Disisi sesuai uraian BKU

Simpan

Kembali

Klik [**Isi Manual**] akan muncul tampilan berikut :

Deskripsi*

Correction Pen

Satuan*

Buah

Volume 1*

Satuan 1*

Volume 2

Satuan 2

Volume 3

Satuan 3

Volume 4

Satuan 4

Harga Satuan*

Rp

PPN*

☐ 0%

☒ 10%

Simpan

Contoh pengisian data sebagai berikut :

The screenshot shows a form for entering data for 'Correction Pen'. Red lines and circles highlight specific fields: 'Deskripsi*' (Correction Pen), 'Satuan*' (Buah), 'Volume 1*' (10), 'Satuan 1*' (buah), 'Harga Satuan*' (Rp 50000), 'PPN*' (10%), and the 'Simpan' button.

Form fields and values:

- Deskripsi*: Correction Pen
- Satuan*: Buah
- Volume 1*: 10
- Satuan 1*: buah
- Volume 2*:
- Satuan 2*:
- Volume 3*:
- Satuan 3*:
- Volume 4*:
- Satuan 4*:
- Harga Satuan*: Rp 50000
- PPN*: ☒ 10%
- Simpan

Kemudia melanjutkan untuk pengisian header cetak seperti berikut :

The screenshot shows the 'FORM PENGISIAN SPL' header form. It includes fields for 'Kegiatan', 'Pekerjaan', 'Subtitle', and 'Rekening'. Below these is a table for 'KOMPONEN' with columns for 'No', 'Nama', 'Satuan', 'Volume', 'Harga Satuan', 'PPN', 'Jumlah', and 'Actions'. The 'SETTING HEADER CETAK' section includes 'Cara Pembayaran*' (UP/GUTU), 'Kode Kegiatan*' (1 20 01 0019), 'Tanggal Pengeluaran / Pembelian*' (12 Desember 2013), and 'Untuk Keperluan*' (pembelian correction pen). The 'Simpan' button is highlighted with a red box.

Form fields and values:

- Kegiatan: Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran
- Pekerjaan: ATK dan Perlengkapan Komputer & Printer
- Subtitle: Penyediaan alat tulis kantor
- Rekening: 5.2.2.01.01 - Belanja Alat Tulis Kantor
- KOMPONEN
- Correction Pen
- Table:

No	Nama	Satuan	Volume	Harga Satuan	PPN	Jumlah	Actions
1	Correction Pen	Buah	10 buah	Rp5.000,00	10%	Rp55.000,00	Edit »

- SETTING HEADER CETAK
- Cara Pembayaran*: ☒ UP/GUTU
- ☐ LS
- Wajib diisi sesuai pembayaran (LS atau UP/GUTU)
- Kode Kegiatan*: 1 20 01 0019
- Tanggal Pengeluaran / Pembelian*: 12 Desember 2013
- Untuk Keperluan*: pembelian correction pen
- Simpan
- Kembali

Klik [ **Simpan**] maka akan muncul tools [ **Cetak**] dan [ **Form Pembelian**] seperti berikut :

Data sudah disimpan

EDIT DATA SPL

Kegiatan

Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran

Pekerjaan

ATK dan Perlengkapan Komputer & Printer

Subtitle

Penyediaan alat tulis kantor

Rekening

5.2.01.01 - Belanja Alat Tulis Kantor

KOMPONEN

Correction Pen

No	Nama	Satuan	Volume	Harga Satuan	PPN	Jumlah	Actions
1	Correction Pen	Buah	10 buah	Rp5.000,00	10%	Rp55.000,00	Edit »

SETTING HEADER CETAK

Cara Pembayaran*

☒ UP/GU/TU

☐ LS

Wajib diisi sesuai pembayaran (LS atau UP/GU/TU)

Kode Kegiatan*

1.20.01.0019

Tanggal Pengeluaran / Pembelian*

12 Desember 2013

Untuk Keperluan*

pembelian correction pen

Diisi sesuai uraian BKU

 **Simpan**

 **Cetak**

 **Form Pembelian**

 **Kembali**

Untuk mencetak form rincian pembelian langsung klik tool [ Form Pembelian], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

FORM PEMBELIAN

Kegiatan

Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran

Pekerjaan

ATK dan Perlengkapan Komputer & Printer

Subtitle

Penyediaan alat tulis kantor

Rekening

5.2.2.01.01 - Belanja Alat Tulis Kantor

Nomor DPA/DPPA*

Tanggal Pengajuan Panjar



Diisi sesuai dengan tanggal nota pengajuan panjar

Nomor Pengajuan Panjar

DAFTAR KOMPONEN

Correction Pen

Keterangan

Lampiran Keterangan Spek

Keterangan*

 Simpan

 Cetak Pembelian

 Kembali

Contoh pengisian data sebagai berikut :

FORM PEMBELIAN

Kegiatan

Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran

Pekerjaan

ATK dan Perlengkapan Komputer & Printer

Subtitle

Penyediaan alat tulis kantor

Rekening

5.2.2.01.01 - Belanja Alat Tulis Kantor

Nomor DPA/DPPA*

121545645652

Tanggal Pengajuan Panjar

01 Desember 2013



Diisi sesuai dengan tanggal nota pengajuan panjar

Nomor Pengajuan Panjar

54654

DAFTAR KOMPONEN

Correction Pen

Keterangan

Lampiran Keterangan Spek

Keterangan*

correction pen

 Simpan

 Cetak Pembelian

 Kembali

Untuk lampiran keterangan spek jika ada klik tab berikutnya seperti berikut :

FORM PEMBELIAN

Kegiatan	Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran
Pekerjaan	ATK dan Perlengkapan Komputer & Printer
Subtitle	Penyediaan alat tulis kantor
Rekening	5.2.2.01.01 - Belanja Alat Tulis Kantor

Nomor DPA/DPPA*

121545645652

Tanggal Pengajuan Panjar

01 Desember 2013

Dilisi sesuai dengan tanggal nota pengajuan panjar

Nomor Pengajuan Panjar

54654

DAFTAR KOMPONEN

Correction Pen

Keterangan

Lampiran Keterangan Spek

Keterangan*

correction pen

Simpan

Cetak Pembelian

Kembali

Maka akan muncul tampilan dengan contoh isian sebagai berikut :

DAFTAR KOMPONEN

Correction Pen

Keterangan

Lampiran Keterangan Spek

Centang jika ada

☒

Tanggal Pembelian*

12 Desember 2013

Nomor Nota*

546464

Spek Teknis*

dfalkj

Spek Barang*

kdfakidjls

Kesimpulan*

kdisafklaj

Simpan

Cetak Pembelian

Kembali

Jika pengisian data telah selesai, klik 'Simpan'. Untuk cetak fom rincian pembelian langsung klik [[Cetak Form Pembelian](#)], akan muncul tampilan berikut :

RINCIAN PEMBELIAN LANGSUNG

SKPD/Unit Kerja : Bagian Bina Program
Kode Kegiatan : 1 20 01 0019
Nama Kegiatan : Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran
Kode Rekening : 5.2.2.01.01
Uraian Rekening : Belanja Alat Tulis Kantor
Nomor DPA/DPPA : 121545645652
Tanggal Pengajuan Panjar : 01 Desember 2013
Nomor Pengajuan Panjar : 54654

No	Nama Item Pengeluaran	Volume	Lamp Ket Spek	Jumlah
1	Correction Pen correction pen	10 buah	Ya	Rp55.000,00
Jumlah				Rp55.000,00
Terbilang : lima puluh lima ribu rupiah				

Pejabat Pembuat Komitmen

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

reza
Iild
Nip.129340907

awang
Iild
Nip.78970998

Jika akan mencetak Surat Pembelian Langsung (SPL) klik icon [ Cetak] yang ada pada Halaman Transaksi, akan muncul tampilan berikut :

Id Pekerjaan : 14000126
Id Transaksi : 244798
UP/GU/TU

SURAT PEMBELIAN LANGSUNG

SKPD : Bagian Bina Program
Kegiatan : 1 20 01 0019 - Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran
Kode Rekening : 5.2.2.01.01
Uraian Rekening : Belanja Alat Tulis Kantor
Tanggal Pengeluaran / Pembelian : 12 Desember 2013
pembelian correction pen

No	Nama Item Pengeluaran	Volume	Jumlah	Keterangan
Penyediaan alat tulis kantor				
1	Correction Pen	10 buah	Rp55.000,00	Bukti terlampir
Pembulatan			Rp55.000,00	
Total			Rp55.000,00	
Terbilang : lima puluh lima ribu rupiah				

Lunas Dibayar,

Pejabat Pembuat Komitmen

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

reza
Iild
Nip.129340907

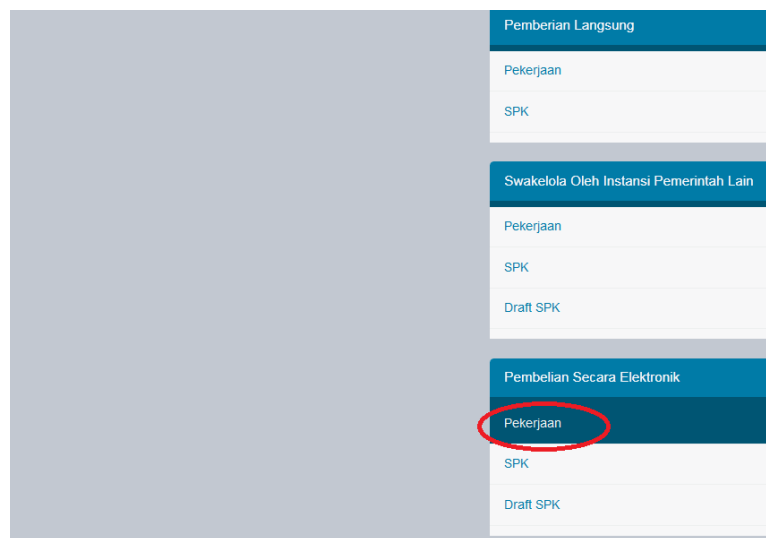
awang
Iild
Nip.78970998

Modul III Pembelian secara Elektronik

Menu Pembelian secara Elektronik ini digunakan untuk melakukan manajemen kontrak atas pengadaan dengan nilai pekerjaan <200 juta yang menggunakan Surat Perintah Kerja (SPK) dan >200 juta yang menggunakan Kontrak. Untuk pekerjaan yang menggunakan metode Pembelian secara Elektronik menggunakan 3 level user yaitu level PPK, level Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP), dan level Penyedia.

LOGIN PPK

Pada login ini PPK memilih penyedia di menu **Pekerjaan**.



PPK klik tool Set Penyedia.

DAFTAR PEKERJAAN PEMBELIAN SECARA ELEKTRONIK

Kegiatan: -- Pilih Kegiatan ---

Nama Pekerjaan:

ID	Pekerjaan	Alokasi Anggaran	Actions
14004103	Advetorial	Rp176.000.000,00	
14004201	Belanja makan dan minum	Rp220.828.300,00	
14019305	Cetak Buku Perwali dan SSH	Rp143.946.000,00	

Kemudian PPK menuliskan nama penyedia yang akan dipilih pada **Halaman Set Perusahaan** seperti berikut :

SET PERUSAHAAN

Kegiatan

Pelaksanaan Penyusunan Bahan RAPBD dan Perubahan APBD

Pekerjaan

Cetak Buku Perwali dan SSH

Alokasi Anggaran

Rp143.946.000,00

Instansi *

Pencarian bisa dilakukan berdasarkan Nama atau NPWP

mitra karsa utama

02.476.949.9-615.000 :: CV. MITRA KARSA UTAMA

Email

-

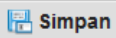
Direktur

-

PEKERJAAN YANG SEDANG DIKERJAKAN

Simpan

Kembali

Jika data penyedia yang dipilih telah muncul kemudian klik ().

Kegiatan

Pelaksanaan Penyusunan Bahan RAPBD dan Perubahan APBD

Pekerjaan

Cetak Buku Perwali dan SSH

Alokasi Anggaran

Rp143.946.000,00

Instansi *

Pencarian bisa dilakukan berdasarkan Nama atau NPWP

02.476.949.9-615.000 :: CV. MITRA KARSA UTAMA

Alamat

Jl. Medayu Pesona XIII/26 Rungkut 60295 Surabaya (Kota)

Email

studiomku@yahoo.com

Direktur

HAFIDH LEVIYANTO, ST.

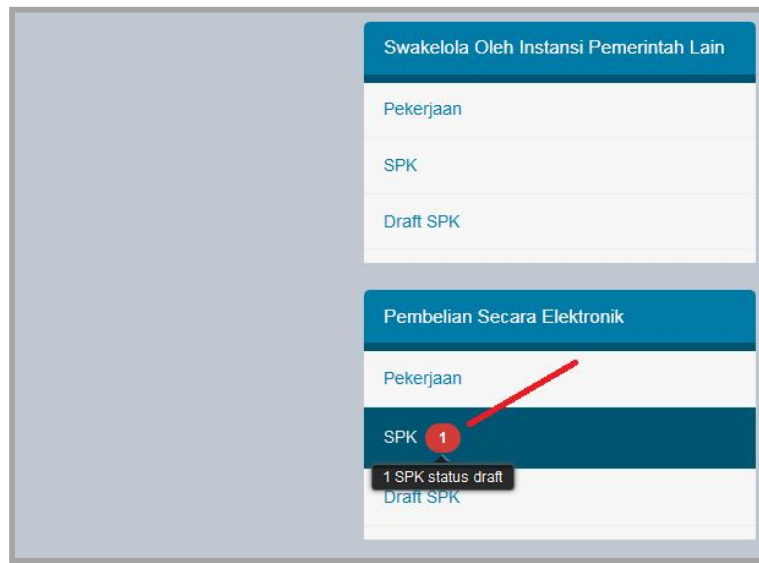
PEKERJAAN YANG SEDANG DIKERJAKAN

No	Pekerjaan	Nilai	Kualifikasi
1	Pembuatan Taman Revitalisasi Kebun Bibit Wonorejo	Rp185.900.000,00	Kecil
2	PEMELIHARAAN Taman Kawasan Jl. Nginden	Rp198.000.000,00	Kecil
3	Penyempurnaan HSPK	Rp40.700.000,00	Kecil
4	Belanja makan dan minum	Rp210.000.000,00	Kecil
5	PEMELIHARAAN Taman Kawasan Jl. Dharmahusada, Jl. Karang Menjangan	Rp212.300.000,00	Kecil

Simpan

Kembali

Selanjutnya PPK mengentry data kontrak di menu **SPK** seperti berikut



Klik tool **Buat Kontrak/SPK** hingga muncul halaman **Form Data SPK**.

KONTRAK/SPK PEMBELIAN SECARA ELEKTRONIK

Status Kontrak:

Kontrak ID:

Pekerjaan ID:

Kegiatan:

Nama Pekerjaan:

ID Kontrak	Pekerjaan	Nilai Kontrak	Actions
18871	Cetak Buku Perwali dan SSH	Rp0,00	Buat Kontrak/SPK Selesai

HOME / PEMBELIAN SECARA ELEKTRONIK / DATA SPK

FORM DATA SPK

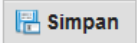
Jangka waktu penyelesaian pekerjaan paling lambat 19 Desember, kecuali pekerjaan rutin/bulanan

Kegiatan	Pelaksanaan Penyusunan Bahan RAPBD dan Perubahan APBD
Pekerjaan	Cetak Buku Perwali dan SSH
Alokasi Anggaran	Rp143.946.000,00
Nilai Kontrak	Rp0,00
Pihak Ke-II	02.476.949.9-615.000 :: CV. MITRA KARSA UTAMA

SPK Aturan Pembayaran Berita Acara Pengawas

Data SPK
Cara Pembayaran*
☐ UP/GU/TU
☐ LS
Kode Budgeting*
1 06 21 0040

Pada halaman **Form Data SPK** ini PPK mengentrykan data-data kontrak meliputi cara pembayaran, tanggal kontrak, nomor kontrak, kode DPA, ruang lingkup pekerjaan, tanggal serah terima, dan lain-lain.

Jika data-data tersebut telah dientry klik ( **Simpan**). Kemudian lanjut ke halaman **Form Aturan Pembayaran**. Pada halaman ini PPK mengatur **jumlah termin** dan **nominal tiap termin**.

HOME / PEMBELIAN SECARA ELEKTRONIK / ATURAN PEMBAYARAN

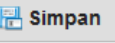
FORM ATURAN PEMBAYARAN

Kegiatan: 1.06.21.0040 :: Pelaksanaan Penyusunan Bahan RAPBD dan Perubahan APBD
Pekerjaan: Cetak Buku Perwali dan SSH
Alokasi Anggaran: Rp143.946.000,00
Nilai Kontrak: Rp140.000.000,00
Pihak Ke-II: 02.476.949.9-615.000 :: CV. MITRA KARSA UTAMA

SPK **Aturan Pembayaran** Berita Acara Pengawas

Jumlah Termin: 1 Termin
Manual: 1 Termin
Termin Ke - 1: 1 Termin

Komponen	Volume	Volume Kontrak	Harga	Nominal
21.01.01.03.03 SSH = 218.100 Cetak Buku Termasuk Cover & Jilid 301 s/d 400 Halaman	600,00	0	0	0,00
Total				0,00
PPN (10%)				0,00

Jika jumlah dan nominal termin telah dientry klik (). Kemudian lanjut ke halaman **Form Berita Acara**. Pada halaman ini PPK mengisikan **nomor** dan **tanggal dokumen-dokumen pengadaan sebelum kontrak**.

HOME / PEMBELIAN SECARA ELEKTRONIK / BERITA ACARA

FORM BERITA ACARA

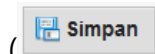
Jangka waktu penyelesaian pekerjaan paling lambat 19 Desember, kecuali pekerjaan rutin/bulanan

Kegiatan: Pelaksanaan Penyusunan Bahan RAPBD dan Perubahan APBD
Pekerjaan: Cetak Buku Perwali dan SSH
Alokasi Anggaran: Rp143.946.000,00
Nilai Kontrak: Rp140.000.000,00
Pihak Ke-II: 02.476.949.9-615.000 :: CV. MITRA KARSA UTAMA

SPK Aturan Pembayaran **Berita Acara** Pengawas

Berita Acara Hasil Prakualifikasi	Tanggal Berita Acara Hasil Prakualifikasi
Berita Acara Penjelasan Pekerjaan (BAP)	Tanggal Berita Acara Penjelasan Pekerjaan (BAP)
Surat Penawaran Harga (SPH) 545644	Tanggal Surat Penawaran Harga (SPH) 07 Februari 2014
Berita Acara Pembukaan Sampul Surat Penawaran(BAPP)	Tanggal Berita Acara Pembukaan Sampul Surat Penawaran(BAPP)
Berita Acara Hasil Evaluasi Administrasi	Tanggal Berita Acara Hasil Evaluasi Administrasi

Jika nomor dan tanggal dokumen pengadaan sebelum kontrak telah dientry klik



(). Kemudian lanjut ke halaman **Setting Pengawas Pekerjaan**.

Pada halaman ini PPK **mensetting** nama **PPHP/Pengawas**. Pilih **Jenis Pengawas** kemudian klik **box disamping nama personil** yang akan menjadi

PPHP/Pengawas kemudian klik (**Set Sebagai Pengawas**).

HOME / PEMBELIAN SECARA ELEKTRONIK / SET PENGAWAS

SETTING PENGAWAS PEKERJAAN

Jangka waktu penyelesaian pekerjaan paling lambat 19 Desember, kecuali pekerjaan rutin/bulanan

Kegiatan: Pelaksanaan Penyusunan Bahan RAPBD dan Perubahan APBD
Pekerjaan: Cetak Buku Perwali dan SSH
Alokasi Anggaran: Rp143.946.000,00
Nilai Kontrak: Rp140.000.000,00
Pihak Ke-II: 02.476.949.9-615.000 :: CV. MITRA KARSA UTAMA

SPK | Aturan Pembayaran | Berita Acara | **Pengawas**

--- Pilih Jenis Pengawas ---
--- Pilih Jenis Pengawas ---
Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan
Tenaga Ahli
Konsultan Pengawas
Konsultan Appraisal

Subjek	Pengatur muda	196710292010011001	Staf
☐ R. Andreas Hanafia, ST	Penata Muda Tk.I	19721025 200112 1 004	Staf
☐ Adoniram Atmoko Adi, A.Md	Pengatur	19820409 201001 1 009	Staf
☒ Junaidi Abdillah, ST	Penata Muda Tk. I	198012162009021003	Staf
☐ M. Edi Purnomo	Juru	19680628 200801 1 006	Staf

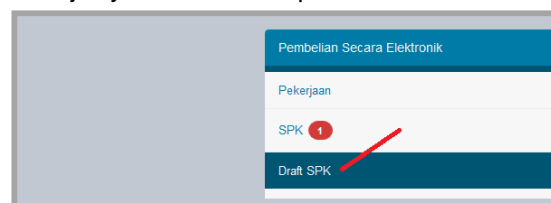
Set Sebagai Pengawas

Jika nama PPHP/Pengawas sudah tersimpan klik tanda () hingga muncul tanda () untuk menentukan **Penanggungjawab** dari PPHP.

Daftar Pengawas yang Sudah Dipilih :

No	Username	Nama	Pangkat	NIP	Penanggung Jawab	Actions
1	198012162009021003	Junaidi Abdillah, ST	Penata Muda Tk. I	198012162009021003		

Selanjutnya untuk melihat preview SPK/Kontrak klik menu Draft SPK.



Kemudian klik tool () hingga muncul tampilan draft SPK/Kontrak seperti berikut :

Cetak Tutup

PEMERINTAH KOTA SURABAYA
BAGIAN BINA PROGRAM

Surat Perintah Kerja (SPK) Pengadaan Jasa Lainnya
Nomor : 4564554

Nama Kegiatan : Pelaksanaan Penyusunan Bahan RAPBD dan Perubahan APBD
Nama Pekerjaan : Cetak Buku Perwali dan SSH
Lokasi : Surabaya
Sumber Dana : APBD
Tahun Anggaran : 2014
Kode Kegiatan : 1 06 21 0040

Pada hari ini Senin tanggal 10 bulan Februari tahun 2014 kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PPKm
Jabatan : Kasubag
Alamat : Surabaya

Pejabat Pembuat Komitmen berdasarkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Nomor 543543 tanggal 01 Januari 2014 tentang Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Pemerintah Kota Surabaya, selaku PHAK PERTAMA

DAN

Nama : HAFIDH LEVYANTO, ST.
Jabatan : Direktur
Nama Perusahaan : CV. MITRA KARSA UTAMA
Alamat : Jl. Medayu Pesona XIX/26 Rungkut 60295 Surabaya (Kota)
NPWP Perusahaan : 02.476.949.9-615.000
Nomor Rekening : 0011212646
Nama Bank : Bank Jatim Cabang Pembantu UNITAG

Berdasarkan akte pendirian nomor 5 tanggal 05 Februari 2008 yang dibuat oleh Gunawan Wibisono, SH Notaris di dan akte perubahan Nomor 6 tanggal 10 Februari 2009 yang dibuat oleh Gunawan Wibisono, SH Notaris di dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Perusahaan tersebut diatas, selanjutnya sebagai PHAK KEDUA.

Bahwa dalam rangka pelaksanaan pekerjaan sebagai tindak lanjut dari proses Pembelian Secara Elektronik berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPSU) Nomor Tanggal kedua belah pihak telah bersepakat untuk mengikatkan diri ke dalam suatu Surat Perintah Kerja dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1
RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Jika draft kontrak sudah fix dan sudah ditandatangani, PPK mengubah status kontrak menjadi **Final** di menu **SPK** dengan mengklik icon **Final**

Kontrak/SPK () hingga muncul statement

Kontrak sudah final

Otomatis pekerjaan akan masuk di filter status kontrak **Final**.

KONTRAK/SPK PEMBELIAN SECARA ELEKTRONIK

Status Kontrak: Final

Kontrak ID:

Pekerjaan ID:

Kegiatan: -- Pilih Kegiatan --

Nama Pekerjaan:

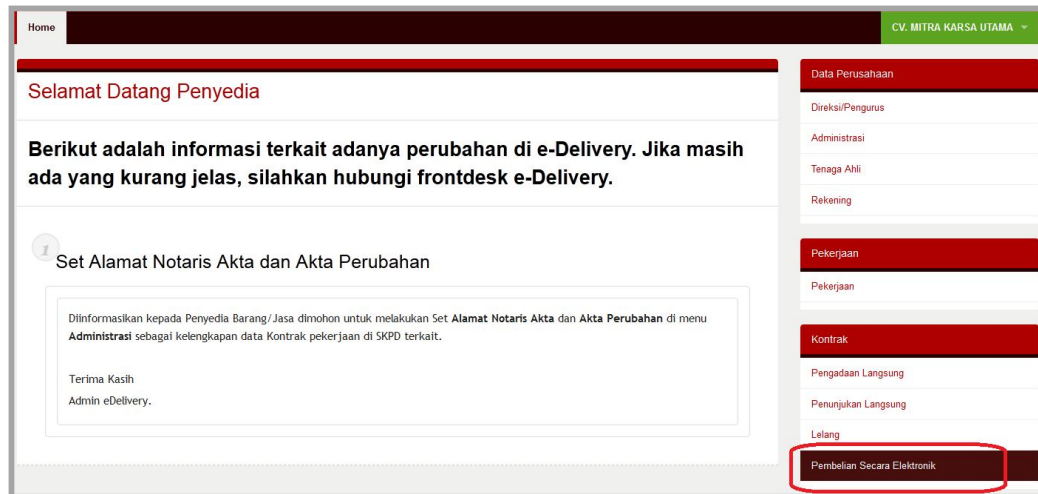
ID Kontrak	Pekerjaan	Nilai Kontrak	Actions
18845	Advetorial	Rp1.000.000,00	   
18869	Belanja makan dan minum	Rp210.000.000,00	   
18871	Cetak Buku Perwali dan SSH	Rp140.000.000,00	   

LOGIN PENYEDIA

Login ini berfungsi untuk **mengisi progress** dan **mencetak Surat Permohonan Pembayaran**. Cara pengisian progress sama dengan metode Pengadaan Langsung. Penyedia mengentry **Prosentase Progress, Tanggal Progress, Nomor dan Tanggal Surat Permohonan Pembayaran**.

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

Penyedia masuk ke menu kontrak **Pembelian secara Elektronik**.



Kemudian klik **tool Progress Pekerjaan**.



Selanjutnya klik *icon* **Permohonan Pembayaran Termin**.

Home

HOME SPK PEMBELIAN SECARA ELEKTRONIK PROGRESS PEKERJAAN

PROGRESS PEKERJAAN

Pekerjaan Cetak Buku Perwali dan SSH
Nilai Kontrak Rp140.000.000,00

PROGRESS SAMPAI SAAT INI | 0,00%

Termin Ke	Nilai Termin	Progress Pekerjaan	Action
1	Rp140.000.000,00	Progress Tanggal Status	

Pada halaman **Permohonan Pembayaran Termin** penyedia mengentry **Prosentase Progress**, **Tanggal Progress**, **Nomor** dan **Tanggal Surat Permohonan Pembayaran**.

HOME / DAFTAR SPK PEMBELIAN SECARA ELEKTRONIK / PROGRESS PEKERJAAN / PENGISIAN PROGRESS DAN PERMOHONAN PEMBAYARAN

PERMOHONAN PEMBAYARAN TERMIN KE - 1

Pekerjaan Cetak Buku Perwali dan SSH
Nilai Kontrak Rp140.000.000,00

Isian Progress

Tanggal* 12 Februari 2014

Progress* 100 %

Prosentase progress per terminnya. Gunakan tanda koma (,) untuk pecahan

Isian Permohonan Pembayaran

Tanggal* 12 Februari 2014

No Permohonan* 564564565

Jika data telah di entry selanjutnya klik ().

Untuk melihat preview Surat Permohonan Pembayaran, klik tool **Cetak Permohonan Pembayaran**.

HOME / SPK PEMBELIAN SECARA ELEKTRONIK / PROGRESS PEKERJAAN

PROGRESS PEKERJAAN

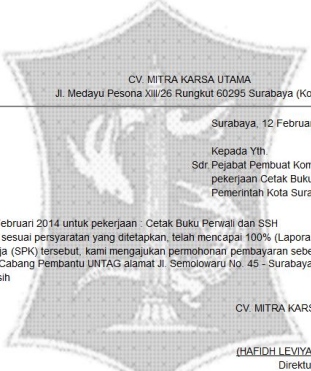
Pekerjaan Cetak Buku Perwali dan SSH
Nilai Kontrak Rp140.000.000,00

PROGRESS SAMPAI SAAT INI | 100,00%

Termin Ke	Nilai Termin	Progress Pekerjaan	Action
1	Rp140.000.000,00	Progress 100,00% Tanggal 12 Februari 2014 Status Belum Disetujui	  Cetak Permohonan Pembayaran Termin Ke - 1

Hingga muncul tampilan seperti berikut :

Cetak | Tutup



CV MITRA KARSA UTAMA
Jl. Medayu Pesona XII/26 Rungkut 60295 Surabaya (Kota)
Surabaya, 12 Februari 2014

Nomor : 564564565
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pembayaran

Kepada Yth
Sdr. Pejabat Pembuat Komitmen
pekerjaan Cetak Buku Perwali dan SSH
Pemerintah Kota Surabaya

Menunjuk Surat Perintah Kerja (SPK) nomor : 4564564 Tanggal 10 Februari 2014 untuk pekerjaan : Cetak Buku Perwali dan SSH
Bersama ini kami laporkan bahwa pekerjaan telah selesai dikerjakan sesuai persyaratan yang ditetapkan, telah mencapai 100% (Laporan Pelaksanaan Pekerjaan, terlampir).
Sesuai dengan Pasal Aturan Pembayaran dalam Surat Perintah Kerja (SPK) tersebut, kami mengajukan permohonan pembayaran sebesar Rp140.000.000,00 (seratus empat puluh juta rupiah) dan dapat dibayarkan serta ditransfer ke rekening kami nomor 0011212646 pada Bank Bank Jatim Cabang Pembantu UNTAG alamat Jl. Sempolwaru No. 45 - Surabaya
Demikian harap maklum dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih

CV MITRA KARSA UTAMA
(HAFIDH LEVIYANTO, ST.)
Direktur

LOGIN PPHP

Login ini berfungsi untuk menyetujui **Progress** penyedia, mensetting dan mencetak **Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan**.

Setelah login, PPHP masuk ke menu **Progress Pekerjaan**.

Selamat Datang Pengawas

Menu
Progress Pekerjaan

Selanjutnya klik *tool* **Progress Pekerjaan** hingga muncul Halaman **Progress Pekerjaan**.

Daftar Pekerjaan

Status Kontrak Berjalan

Nama Pekerjaan

Cari

Reset

ID	Pekerjaan	Perusahaan	Nilai Kontrak	Progress	Actions
18840	Penyempurnaan HSPK	CV. MITRA KARSA UTAMA :: 02.476.949.9-615.000	40.700.000,00	50,00%	
18869	Belanja makan dan minum	CV. MITRA KARSA UTAMA :: 02.476.949.9-615.000	210.000.000,00	100,00%	
18871	Cetak Buku Perwali dan SSH	CV. MITRA KARSA UTAMA :: 02.476.949.9-615.000	140.000.000,00	100,00%	

Progress Pekerjaan

<

1

>

Kemudian PPHP **menyetujui progress pekerjaan** dengan mengklik *icon* **Setujui**.

HOME / DAFTAR PEKERJAAN / PROGRESS PEKERJAAN

PROGRESS PEKERJAAN

Pekerjaan

Cetak Buku Perwali dan SSH

Perusahaan

CV. MITRA KARSA UTAMA :: 02.476.949.9-615.000

Lokasi Pekerjaan

surabaya

Nilai Kontrak

Rp140.000.000,00

VERIFIKASI PROGRESS

Termin Ke	Progress Pekerjaan	Action
1	Progress 100,00% Tanggal 12 Februari 2014 Status Belum Disetujui	Permohonan Pembayaran Penyedia » Setujui » Setujui Progress Pekerjaan

Status progress pekerjaan akan berubah dari **Belum Disetujui** menjadi **Sudah Disetujui**. Kemudian PPHP klik icon **Isi BA Pemeriksaan** untuk *setting* **Berita Acara Pemeriksaan**.

HOME / DAFTAR PEKERJAAN / PROGRESS PEKERJAAN

PROGRESS PEKERJAAN

Pekerjaan

Cetak Buku Perwali dan SSH

Perusahaan

CV. MITRA KARSA UTAMA :: 02.476.949.9-615.000

Lokasi Pekerjaan

surabaya

Nilai Kontrak

Rp140.000.000,00

VERIFIKASI PROGRESS

Termin Ke	Progress Pekerjaan	Action
1	Progress 100,00%	Permohonan Pembayaran Penyedia »
	Tanggal 12 Februari 2014	Tolak » Isi BA Pemeriksaan »
	Status Sudah Disetujui	Cetak BA Pemeriksaan »

PPHP mengisi **nomor BA Pemeriksaan**, **tanggal BA Pemeriksaan**, dan **tanggal Pemeriksaan**.

HOME / DAFTAR PEKERJAAN / PROGRESS PEKERJAAN / SETTING BA PEMERIKSAAN

SETTING BA PEMERIKSAAN TERMIN KE - 1

Pekerjaan

Cetak Buku Perwali dan SSH

Perusahaan

CV. MITRA KARSA UTAMA :: 02.476.949.9-615.000

Lokasi Pekerjaan

surabaya

Nilai Kontrak

Rp140.000.000,00

Nomor*

5645645

Tanggal Berita Acara*

12 Februari 2014

Tanggal Pemeriksaan

12 Februari 2014

Jika dikosongkan, maka akan diisi dengan Tanggal Berita Acara

Simpan

Kembali

Kemudian klik ( **Simpan**) hingga muncul statement berikut :

Data Setting sudah disimpan

Untuk melihat preview dan mencetak Berita Acara Pemeriksaan klik icon **Cetak** **BA Pemeriksaan**.

Home

HOME / DAFTAR PEKERJAAN / PROGRESS PEKERJAAN

PROGRESS PEKERJAAN

Pekerjaan

Cetak Buku Perwali dan SSH

Perusahaan

CV. MITRA KARSA UTAMA :: 02.476.949.9-615.000

Lokasi Pekerjaan

surabaya

Nilai Kontrak

Rp140.000.000,00

VERIFIKASI PROGRESS

Termin Ke	Progress Pekerjaan	Action
1	Progress	Permohonan Pembayaran Penyedia » Tolak » Isi BA Pemeriksaan » Cetak BA Pemeriksaan »
	100,00%	
	Tanggal	
	12 Februari 2014	
	Status	
	Sudah Disetujui	

Akan muncul preview Berita Acara Pemeriksaan seperti berikut :

CetakTutup

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK PEKERJAAN

No 5645645

Pada hari ini Rabu tanggal dua belas bulan Februari tahun dua ribu empat belas yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Junaidi Abdullah, ST
Penata Muda Tk. I
198012162009021003

Selaku Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan

Nama : HAFIDH LEVIYANTO, ST.
Jabatan : Direktur CV. MITRA KARSA UTAMA
Alamat : Jl. Medayu Pesona XIII/25 Rungkut 60295 Surabaya (Kota)

Selaku penyedia barang/jasa berdasarkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor tanggal 01 Januari 1970

Telah mengadakan pemeriksaan dan penelitian secara seksama pada hari Rabu tanggal dua belas bulan Februari tahun dua ribu empat belas pada pekerjaan :

Kode Kegiatan : 1 06 21 0040

Nama Kegiatan : Pelaksanaan Penyusunan Bahan RAPBD dan Perubahan APBD

Nama Pekerjaan : Cetak Buku Perwali dan SSH

Lokasi : surabaya

Nomor SPK : 4564554 tanggal 10 Februari 2014

Biaya Pekerjaan : Rp140.000.000,00 (seratus empat puluh juta rupiah)

Dilaksanakan Oleh : CV. MITRA KARSA UTAMA

Alamat : Jl. Medayu Pesona XIII/25 Rungkut 60295 Surabaya (Kota)

Dengan ini menyatakan, bahwa :

Pekerjaan dimaksud sampai dengan tanggal ditandatanganinya berita acara ini telah dilaksanakan sesuai dengan Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) pekerjaan bersangkutan. Nilai pelaksanaan pekerjaan yang telah diupai dan dapat diterima/disetujui, adalah : 100%.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penyedia Barang/Jasa

Surabaya, 12 Februari 2014
Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan

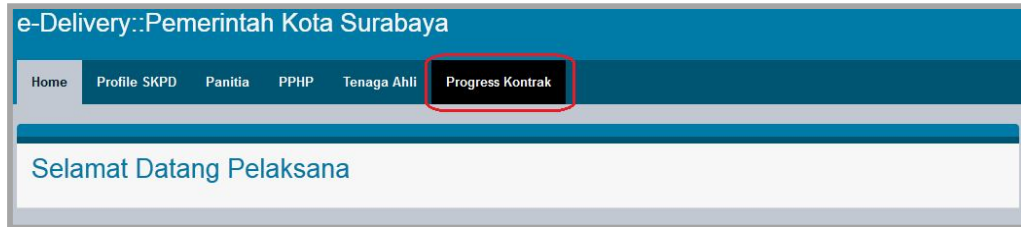
HAFIDH LEVIYANTO, ST.
Direktur

Junaidi Abdullah, ST
Penata Muda Tk. I
198012162009021003

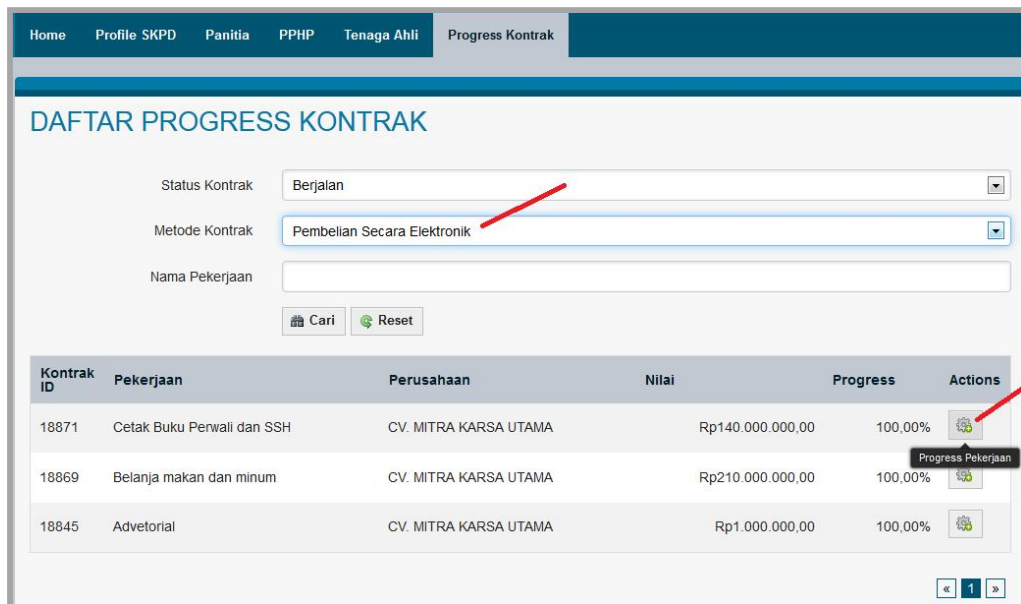
LOGIN PPK

Pada login ini PPK **setting** dan **cetak Berita Acara Pembayaran** dan **Berita Acara Serah Terima**.

PPK masuk ke menu **Progress Kontrak**.



Kemudian **pilih** metode **Pembelian secara Elektronik** dan klik **tool/ Progress Pekerjaan**.



Klik **tool/ Isi BA Pembayaran** untuk **setting tanggal** dan **nomor Berita Acara Pembayaran**.

[Home](#)
[Profile SKPD](#)
[Panitia](#)
[PPHP](#)
[Tenaga Ahli](#)
[Progress Kontrak](#)

PROGRESS KONTRAK PENYEDIA

Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Bahan RAPBD dan Perubahan APBD
Pekerjaan Cetak Buku Perwali dan SSH
Alokasi Anggaran Rp143.946.000,00
Nilai OE Rp0,00
Nilai Kontrak Rp140.000.000,00
Perusahaan 02.476.949.9-615.000 :: CV. MITRA KARSA UTAMA

PROGRESS & PERMOHONAN PEMBAYARAN

Termin Ke	Progress Pekerjaan	Permohonan Pembayaran	Action
1	Progress 100,00% Tanggal 12 Februari 2014 Status Sudah Disetujui	Tanggal 12 Februari 2014 Status Belum Dibayar Status SIPK Belum Diproses	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Isi BA Serah Terima Pekerjaan » Cetak BA Serah Terima Pekerjaan »

Entry nomor dan tanggal Berita Acara Pembayaran.

[Home](#)
[Profile SKPD](#)
[Panitia](#)
[PPHP](#)
[Tenaga Ahli](#)
[Progress Kontrak](#)

SETTING BA PEMBAYARAN TERMIN KE - 1

Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Bahan RAPBD dan Perubahan APBD
Pekerjaan Cetak Buku Perwali dan SSH
Alokasi Anggaran Rp143.946.000,00
Nilai OE Rp0,00
Nilai Kontrak Rp140.000.000,00
Perusahaan 02.476.949.9-615.000 :: CV. MITRA KARSA UTAMA

Nomor*

Tanggal*

Jika nomor dan tanggal telah dientry kemudian klik () hingga muncul statement berikut :

Data setting sudah disimpan

Untuk **melihat preview** dan **cetak** Berita Acara Pembayaran klik tool **Cetak BA Pembayaran**.

[Home](#)
[Profile SKPD](#)
[Panitia](#)
[PPHP](#)
[Tenaga Ahli](#)
[Progress Kontrak](#)

PROGRESS KONTRAK PENYEDIA

Kegiatan	Pelaksanaan Penyusunan Bahan RAPBD dan Perubahan APBD
Pekerjaan	Cetak Buku Perwali dan SSH
Alokasi Anggaran	Rp143.946.000,00
Nilai OE	Rp0,00
Nilai Kontrak	Rp140.000.000,00
Perusahaan	02.476.949.9-615.000 :: CV. MITRA KARSA UTAMA

PROGRESS & PERMOHONAN PEMBAYARAN

Termin Ke	Progress Pekerjaan	Permohonan Pembayaran	Action
1	Progress 100,00% Tanggal 12 Februari 2014 Status Sudah Disetujui	Tanggal 12 Februari 2014 Status Belum Dibayar Status SIPK Belum Diproses	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan » Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran Isi BA Serah Terima Pekerjaan » Cetak BA Serah Terima Pekerjaan »

Hingga muncul tampilan *preview* **Berita Acara Pembayaran** seperti berikut :

[Cetak](#)
[Tutup](#)

Id Pekerjaan : 14019305
LS

BERITA ACARA PEMBAYARAN

No 545656554

Pada hari ini Kamis tanggal tiga belas bulan Februari tahun dua ribu empat belas yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: PPKm
Pangkat	: Penata
NIP	: 123554543543
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen	

Nama	: PPTk
Pangkat	: Penata Muda
NIP	: 535355435
Selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	

Dengan ini menyatakan bahwa :

Kode Kegiatan	: 1 05 21 0040
Nama Kegiatan	: Pelaksanaan Penyusunan Bahan RAPBD dan Perubahan APBD
Nama Pekerjaan	: Cetak Buku Perwali dan SSH
Lokasi	: Surabaya
Nomor SIPK	: 4554554, tanggal 10 Februari 2014
Biaya Pekerjaan	: Rp140.000.000,00 (seratus empat puluh juta rupiah)
Dilaksanakan Oleh	: CV. MITRA KARSA UTAMA
Alamat	: Jl. Medayu Pesona XIII/25 Rungkut 60295 Surabaya (Kota)

Sesuai dengan Pasal aturan pembayaran SIPK apabila pelaksanaan pekerjaan telah mencapai 100% yang dibuktikan dengan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan Nomor 5545545 Tanggal 12 Februari 2014 (terlampir), maka nilai pekerjaan yang dibayarkan kepada penyedia barang jasa ad sejumlah Rp140.000.000,00 (seratus empat puluh juta rupiah)

Demikian Berita Acara ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pembuat Komitmen

Surabaya, 13 Februari 2014

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

PPKm

Penata

123554543543

PPTk

Penata Muda

535355435

Jika **progress** sudah **100%** selanjutnya PPK *setting tanggal* dan **nomor Berita Acara Serah Terima Pekerjaan**. Klik *tool Isi BA Serah Terima Pekerjaan*.

[Home](#) [Profile SKPD](#) [Panitia](#) [PPHP](#) [Tenaga Ahli](#) [Progress Kontrak](#)

PROGRESS KONTRAK PENYEDIA

Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Bahan RAPBD dan Perubahan APBD
Pekerjaan Cetak Buku Perwali dan SSH
Alokasi Anggaran Rp143.946.000,00
Nilai OE Rp0,00
Nilai Kontrak Rp140.000.000,00
Perusahaan 02.476.949.9-615.000 :: CV. MITRA KARSA UTAMA

PROGRESS & PERMOHONAN PEMBAYARAN

Termin Ke	Progress Pekerjaan	Permohonan Pembayaran	Action
1	Progress 100,00%	Tanggal 12 Februari 2014	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan »
	Tanggal 12 Februari 2014	Status Belum Dibayar	Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran »
	Status Sudah Disetujui	Status SIPK Belum Diproses	Isi BA Serah Terima Pekerjaan » Cetak BA Serah Terima Pekerjaan »

Entry **nomor** dan **tanggal Berita Acara Serah Terima Pekerjaan**.

[Home](#) [Profile SKPD](#) [Panitia](#) [PPHP](#) [Tenaga Ahli](#) [Progress Kontrak](#)

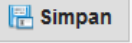
SETTING BA SERAH TERIMA PEKERJAAN TINGKAT I

Kegiatan Pelaksanaan Penyusunan Bahan RAPBD dan Perubahan APBD
Pekerjaan Cetak Buku Perwali dan SSH
Alokasi Anggaran Rp143.946.000,00
Nilai OE Rp0,00
Nilai Kontrak Rp140.000.000,00
Perusahaan 02.476.949.9-615.000 :: CV. MITRA KARSA UTAMA

Nomor*
4545561223

Tanggal*
15 Januari 2014

[Simpan](#) [Kembali](#)

Jika nomor dan tanggal telah dientry kemudian klik ( **Simpan**) hingga muncul statement berikut :

Data setting sudah disimpan

Untuk **melihat preview** dan **cetak** Berita Acara Serah Terima Pekerjaan klik **tool Cetak BA Serah Terima Pekerjaan.**

Home
Profile SKPD
P&nitia
PPHP
Tenaga Ahli
Progress Kontrak

PROGRESS KONTRAK PENYEDIA

Kegiatan : Pelaksanaan Penyusunan Bahan RAPBD dan Perubahan APBD
Pekerjaan : Cetak Buku Perwali dan SSH
Alokasi Anggaran : Rp143.946.000,00
Nilai OE : Rp0,00
Nilai Kontrak : Rp140.000.000,00
Perusahaan : 02.476.949.9-615.000 :: CV. MITRA KARSA UTAMA

PROGRESS & PERMOHONAN PEMBAYARAN

Termin Ke	Progress Pekerjaan	Permohonan Pembayaran	Action
1	Progress	Tanggal	Permohonan Pembayaran Penyedia » BA Pemeriksaan »
	100,00%	12 Februari 2014	
	Tanggal	Status	Isi BA Pembayaran » Cetak BA Pembayaran »
	12 Februari 2014	Belum Dibayar	
	Status	Status SIPK	Isi BA Serah Terima Pekerjaan » Cetak BA Serah Terima Pekerjaan »
	Sudah Disetujui	Belum Diproses	Cetak BA Serah Terima Pekerjaan »

Hingga muncul tampilan *preview* **Berita Acara Serah Terima Pekerjaan** seperti berikut :

Cetak | Tutup

BERITA ACARA
SERAH TERIMA PEKERJAAN
Nomor : 4545561223

Kode Kegiatan : 1 06 21 0040

Nama Kegiatan : Pelaksanaan Penyusunan Bahan RAPBD dan Perubahan APBD

Nama Pekerjaan : Cetak Buku Perwali dan SSH

Lokasi : Surabaya

Pada Hari ini Rabu tanggal lima belas bulan Januari tahun dua ribu empat belas yang bertanda tangan dibawah ini :

1. PPKm : **Ceklu Pejabat Pembuat Komitmen berdasarkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran nomor 543543 tanggal 01 Januari 2014 selanjutnya disebut PHAK PERTAMA**
Direktur CV. MITRA KARSA UTAMA Jl. Medayu Pesona XIX/26 Rungkut 60295 Surabaya (Kota) selanjutnya disebut PHAK KEDUA

Setelah mengadakan pemeriksaan dan penelitian berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan (terakhir) nomor 5645645 tanggal 12 Februari 2014 (terlampir), maka kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan Serah Terima Pekerjaan yang telah selesai dikerjakan/dilaksanakan oleh PHAK KEDUA sesuai dengan :

a. Surat Perintah Kerja (SPK), nomor 4564554 tanggal 10 Februari 2014

PHAK PERTAMA menyatakan telah menerima Penyerahan Pekerjaan dan selanjutnya kedua belah pihak telah menyatakan sama-sama mengetahui keadaan hasil pekerjaan dimaksud.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat rangkap 6 (enam) dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan seperlunya

PHAK KEDUA
Penyedia Barang/Jasa

HAFIDH LEVIYANTO, ST
Direktur

PHAK PERTAMA
Pejabat Pembuat Komitmen

PPKm
Penata
123654543543

Pejabat/Penerima Hasil Pekerjaan

Junaidi Abdullah, ST
Penata Muda Tk. I
123654543543